



PAPUK
Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"

A Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin

T +385 34 313 030

F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr

W www.pp-papuk.hr

IBAN HR4523600001101461332

OIB 09100391705

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Sve izmjene i dopune Dokumentacije o nabavi označene su žutom bojom

Predmet nabave: Nabava usluge organiziranja manifestacija– GEO – manifestacije

Vrsta nabave: Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

Evidencijski broj nabave: 05/18 - MV

KLASA: 960-03/18-01/27

URBROJ: 2189/82-02-18-04

Velika, srpanj 2018.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



safu | SREDIŠNJA AGENCIJA za
FINANCIRANJE I UGOVARANJE



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



PAPUK
Park prirode
Nature Park



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST



2014-2020

SADRŽAJ:

1. Opći podaci	4
1.1. Podaci o javnom naručitelju	4
1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt	4
1.3. Evidencijski broj nabave	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).....	4
1.5. Vrsta postupka javne nabave.....	4
1.6. Procijenjena vrijednost nabave	4
1.7. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava	5
1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi.....	5
1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum.....	5
1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave.....	5
1.11. Navod provodi li se elektronička dražba	5
1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima	5
2. Podaci o predmetu nabave	5
2.1. Opis predmeta nabave	5
2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave	6
2.3. Količina predmeta nabave.....	6
2.4. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti	6
2.5. Tehničke specifikacije, opis usluga i troškovnik	6
2.6. Mjesto izvršenja ugovora	6
2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora	7
3. Osnove za isključenje ponuditelja	7
4. Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta	10
5. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti).....	11
5.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.....	11
5.3. Tehnička i stručna sposobnost	12
6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata	14
7. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata	15
7.1. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju podugovaratelja.....	15
8. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi	16

8.1. Popunjavanje eESPD	17
9. Podaci o ponudi	19
9.1 Sadržaj i način izrade	19
10. Način dostave ponuda	19
11. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici	20
12. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude	21
13. Stavljanje na raspolaganje Dokumentacije o nabavi	21
14. Dopustivost varijanta ponuda	21
15. Način određivanje cijene ponude	21
16. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena: u HRK	22
17. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija	22
17.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti	22
17.1.1. Cijena ponude	23
17.1.2. Stručne kvalifikacije stručnjaka	23
17.1.3. Broj dodatnih stručnjaka koje ponuditelj stavlja na raspolaganje	Pogreška! Knjižna oznaka nije definirana.
18. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:	24
19. Rok valjanosti ponude	24
21. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata	26
23. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude	27
24. Rok za donošenje odluke o odabiru	27
25. Rok, način i uvjeti plaćanja	28
26. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata	28
27. Pregled i ocjena ponuda	28
28. Pojašnjenje i upotpunjavanje	28
29. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima	29
30. Primjena odredbi	29
31. Pouka o pravnom lijeku	29
Dodatak I. – Tehnička specifikacija/Opis posla	30
Dodatak II. – Troškovnik	30

1. Opći podaci

1.1. Podaci o javnom naručitelju

Naziv: Javna ustanova Park prirode Papuk
Sjedište: Trg Gospe Voćinske 11, 33 522 Voćin
Ispostava Velika: Stjepana Radića 46, 34 300
OIB: 09100391705

Kontakt podaci:

Telefon: +385 34 313 030

Fax: +385 34 313 027

Web adresa: <http://www.pp-papuk.hr>

adresa elektroničke pošte: kontakt@pp-papuk.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Za sva pitanja vezana uz proceduru javne nabave osoba za kontakt je:

Dino Prskalo, Projekt jednako razvoj d.o.o.,

tel. +385 91 536 1048

e-mail: dino.prskalo@pjr.hr

Naručitelj je u sustavu PDV-a.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja (dalje u tekstu: Naručitelj) i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskog subjekta mora biti na hrvatskom jeziku, stoga sva pismena koja se dostavljaju Naručitelju moraju biti na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik. Navedeni prijevod mora biti preveden od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Naručitelj se obvezuje odgovoriti na zahtjeve za pojašnjenjem i dodatnim informacijama vezane uz dokumentaciju o nabavi (u daljnjem tekstu DoN) isključivo na zahtjeve dostavljene elektroničkom poštom ili putem EOJN RH.

1.3. Evidencijski broj nabave

05/18 – MV

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16)

1. Projekt jednako razvoj d.o.o., Petrovaradinska 1, 10 000 Zagreb, OIB: 09575099931

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost nabave iznosi 1.414.200,00 HRK (bez PDV-a), odnosno 1.767.750,00 HRK

(s uključenim PDV-om).

1.7. Navod o projektu iz kojeg se financira nabava

Ovaj postupak javne nabave dio je projekta "Geo priče UNESCO geoparka" koji se financira putem programa „Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode“.

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

1.10. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.11. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.12. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Sukladno članku 198. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te s obzirom da se radi o nabavi usluga male vrijednosti, Naručitelj nije proveo prethodno savjetovanje sa zainteresiranim gospodarskim subjektima.

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je nabava usluga organizacije slijedećih manifestacija:

- Otvorenje Kuće Panonskog mora – 2019.
- Međunarodni dan planina – 2018.
- Zeleni piknik dan –2019.
- Otvorenje Geo- info centra – 2020.
- Geo festival - 2018.
- Geo festival - 2019 I.
- Geo festival – 2019 II.
- PReKUL festival 2018.
- PReKUL festival 2019. I.
- PReKUL festival 2019. II.
- EGN Papuk godišnji sastanak asocijacije europskih geoparkova – 2020.



PAPUK
Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"

A Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin

T +385 34 313 030

F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr

W www.pp-papuk.hr

IBAN HR4523600001101461332

OIB 09100391705

kako je definirano Tehničkom dokumentacijom i to: Troškovnikom i Tehničkim specifikacijama/Opisom posla koji čine sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj je slobodno i bez ograničenja stavio na raspolaganje svu prethodno navedenu dokumentaciju putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH (dalje u tekstu: EOJN).

CPV oznaka: 79952000-2 Usluge organiziranja raznih događanja

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Nabava nije podijeljena u grupe predmeta nabave iz razloga što predmet nabave obuhvaća jednu smislenu cjelinu te je istu potrebno ponuditi i odraditi kao takvu. Nuđenje po dijelovima predmeta nabave nije dozvoljeno.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave razvidna je iz priloženog Troškovnika. Sukladno članku 4. stavak 1. točka 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), Naručitelj je u predmetnom postupku javne nabave odredio **predviđenu (okvirnu)** količinu predmeta nabave.

2.4. Kriteriji mjerodavni za ocjenu jednakovrijednosti

Ne primjenjuje se.

2.5. Tehničke specifikacije, opis usluga i troškovnik

Detaljne Tehničke specifikacija /Opis posla nalaze se unutar Dodatka I.

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je Troškovnik dužan dostaviti u istom formatu koji je objavljen Elektroničkom oglasniku javne nabave (excel dokument).

Gospodarski subjekt u Troškovnik obvezno unosi jedinične cijene za svaku stavku Troškovnika koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika te zasebno unosi podatke o cijeni ponude u HRK bez poreza na dodanu vrijednost (brojkama), iznos poreza na dodanu vrijednost i cijenu ponude u HRK s porezom na dodanu vrijednost (brojkama).

2.6. Mjesto izvršenja ugovora

Mjesto izvršenja usluga je: Velika, Voćin, Park šuma Jankovac, ostali dijelovi PP Papuk pogodne za transport i postavljanje pozornice, šatora, sa osiguranim električnim priključkom. Dio usluge može se izvršiti i u sjedištu ponuditelja, u količini u kojoj to priroda usluga dozvoljava te sukladno suglasnosti Naručitelja.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



safu | SREDIŠNJA AGENCIJA ZA
FINANCIRANJE I UGOVARANJE



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



PAPUK
Park prirode
Nature Park



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST



Zrinskih

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Usluge moraju biti izvršene u razdoblju od rujna 2018. do ožujka 2020. te obuhvaćati sljedeća događanja:

- Otvorenje Kuće Panonskog mora, JU PP Papuk, Velika
- Međunarodni dan planina, jedna od lokacija PP Papuk, u dogovoru sa Naručiteljem
- Zeleni piknik dan, kamp Duboka, Velika
- Otvorenje Geo-info centra, Geo info centar Voćin
- Geo festival 2018., jedna od atraktivnih lokacija PP Papuk, u dogovoru sa Naručiteljem
- Geo festival 2019., jedna od atraktivnih lokacija PP Papuk, u dogovoru sa Naručiteljem
- Geo festival 2019., jedna od atraktivnih lokacija PP Papuk, u dogovoru sa Naručiteljem
- PReKUL festival 2018., Park šuma Jankovac
- PReKUL festival 2019., Park šuma Jankovac
- PReKUL festival 2019., Park šuma Jankovac
- EGN Papuk godišnji sastanak asocijacije europskih geoparkova 2020., Geopark Papuk - područje Virovitičko-podravske i Požeško-slavonske županije

3. Osnove za isključenje ponuditelja

Temeljem članka 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da:

3.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sustavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (NN110/97., 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

b) korupciju, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba

obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje),

- članka 347.(primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (NN 110/97., 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

c) prijevaru, na temelju

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11., 77/11 i 143/12)

f) dječji rad ili druga oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (NN 110/97, 27/98, 50/00, 129/00, 51/01, 111/03, 190/03, 105/04, 84/05, 71/06, 110/07, 152/08, 57/11, 77/11 i 143/12.) ili

3.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1. podtočaka od a) do f) ovoga gore navedenog stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točaka 3.1. i 3.2. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (u nastavku teksta: ESPD), dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točke 3.1. i 3.2.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje prihvatiti:

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1. i 3.2. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U skladu s člankom 20. stavkom 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), izjavu može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta (ako je ovlaštena za pojedinačno i samostalno zastupanje gospodarskog subjekta) ili osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta (ako su dvije osobe ovlaštene za zajedničko odnosno skupno zastupanje), za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza mirovinskog i zdravstvenog osiguranja:

- u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili
- u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje osnove za isključenje iz ove točke Dokumentacije prihvatiti:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje.

Ako se gore navedeni dokazi u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju ili ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točaka 3.1., 3.2 i 3.3. ove Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

4. Ostali razlozi za isključenje gospodarskog subjekta

Temeljem članka 254. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

4.1. je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima ili propisima,

4.2. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikrivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom Dokumentacijom.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenjem) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Naručitelj će kao dokaz da ne postoje ostali razlozi za isključenje iz točke 4.1. prihvatiti:

- izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državni poslovnog nastana, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 254. stavka. 1. točke 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz ove točke Dokumentacije ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 4.1. ove Dokumentacije, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Mogućnost dokazivanja pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz ove točke može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Odredbe ove točke Dokumentacije odnose se i na podugovaratelje kao i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

5. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta (uvjeti sposobnosti)

5.1.Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Sukladno članku 257. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1).

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Za potrebe dokazivanja navedene sposobnosti gospodarski subjekt dostavlja izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

5.2. Ekonomska i financijska sposobnost

Gospodarski subjekt mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost na sljedeći način:

5.2.1. Minimalni godišnji promet

Minimalna razina ekonomske i financijske sposobnosti

Gospodarski subjekt mora dokazati da njegov minimalni godišnji promet u svakoj od posljednje tri dostupne financijske godine zasebno iznosi 400.000,00 kuna.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir, Odjeljak B: Ekonomska i financijska sposobnosti, točka 1b (i točka 3, ako je primjenjivo).

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu o ukupnom prometu gospodarskog subjekta u tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o tim prometima dostupna.

5.3. Tehnička i stručna sposobnost

Sukladno članku 259. ZJN 2016 gospodarski subjekt mora dokazati svoju tehničku i stručnu sposobnost potrebnu za izvršenje ugovora o javnoj nabavi. Zajednica gospodarskih subjekata kumulativno (zajednički) dokazuje sposobnost iz ove točke. Tehnička i stručna sposobnost se traži kako bi se osiguralo da gospodarski subjekt ima potrebne tehničke resurse na odgovarajućoj razini kvalitete kako slijedi:

5.3.1. Popis glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini

Gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio najmanje jednu a najviše tri (3) usluge koje su iste ili slične predmetu nabave čija je ukupna vrijednost minimalno u visini 400.000,00 kn

bez PDV-a. Pod sličnim iskustvom priznaje se iskustvo u pružanju usluga organiziranja događaja, od osmišljavanja eventa, kreiranja i izrade kompletnih scenografskih rješenja, izradu vizualizacije, najam potrebnog namještaja i dekorativnih elemenata, najam pozornica, šatora, iskustvo u pružanju audio vizualnih, te foto i video usluga, te usluga simultanog prevođenja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1c).

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dostavlja popis usluga izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

5.3.2. Podaci o angažiranim tehničkim stručnjacima ili tehničkim tijelima, neovisno o tome pripadaju li izravno gospodarskom subjektu, a posebno onima odgovornima za kontrolu kvalitete

Gospodarski subjekt mora dokazati da raspolaže minimalno osobama koje će sudjelovati u pružanju usluga kako slijedi:

1. Stručnjak za organizaciju manifestacija – minimalni uvjeti za stručnjaka:
 - a) visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine ili 300 ECTS bodova);
 - b) 5 godina radnog iskustva kao organizator, koordinator i inspicijent događanja, te kao voditelj programa u području event managementa
2. Stručnjak organizaciju događanja – minimalni uvjeti za stručnjaka:
 - a) visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine ili 300 ECTS bodova);
 - b) 3 godine radnog iskustva kao asistent u organizaciji događanja, u vođenju i koordiniranju

Jedna osoba ne može obavljati više od jedne navedene funkcije.

Ponuditelj može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da svakako

mora angažirati minimum stručnjaka koji su traženi ovom Dokumentacijom o nabavi.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 2) i točka 6).**

U slučaju zahtjeva Naručitelja da se dostave popratni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

Kao dokaz da ima traženu tehničku i stručnu sposobnost gospodarski subjekt dostavlja Izjavu o raspolaganju traženim stručnjacima u kojoj mora navesti stručnjake koji će sudjelovati u izvršenju usluga, stručnu spremu stručnjaka, poziciju za koju se imenuje, te gdje je stručnjak zaposlen. Izjava mora biti ovjerena od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat). Uz Izjavu se dostavlja: preslika diplome o završenom studiju kojom se potvrđuje obrazovna kvalifikacija stručnjaka te životopis kao dokaz radnog iskustva.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci važeći, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuje ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.

Obrazloženje traženih uvjeta sposobnosti:

S obzirom na procijenjenu vrijednost nabave, važnost i složenost projektnog zadatka te ograničeni vremenski period za izvršenje usluge koja je predmet ove nabave, Naručitelj želi dokaz da gospodarski subjekt raspolaže s potrebnim brojem stručnjaka, odnosno da je sposoban uspješno i u predviđenim rokovima izvršiti usluge koje su predmet ove nabave.

6. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave, radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost (izuzev kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo), osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi usluge za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će provjeriti ispunjava li drugi subjekt, na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta (uvjete sposobnosti) te postoje li osnove za isključenje.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

7. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, okolnosti u vezi osnove za isključenja utvrđuje se za sve članove zajednice pojedinačno.

Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti.

Za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti u slučaju zajednice gospodarskih subjekata, gospodarski subjekti mogu se osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa sukladno čl.273. i čl.277. Zakona o javnoj nabavi(NN 120/16).

7.1. Osnove za isključenje i uvjeti sposobnosti u slučaju podugovaratelja

Naručitelj ne smije zahtijevati od gospodarskih subjekata da dio ugovora o javnoj nabavi daju u podugovor ili da angažiraju određene podugovaratelje niti ih u tome ograničavati, osim ako posebnim propisom ili međunarodnim sporazumom nije drugačije određeno.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Naručitelj je obavezan neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev za promjenu ili uvođenje novog podugovaratelja, Ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi(NN 120/16)za novog podugovaratelja.

Naručitelj ne smije odobriti zahtjev Ugovaratelja:

- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
- u slučaju iz članka 224. stavka 1. točka 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ako se Ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a Ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) su obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

8. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi

Dokumente dokazivanja kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta dokazuju se sukladno članku 260. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) putem Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD).

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti eESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, a Naručitelj sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ima pravo u bilo kojem trenutku tijekom postupka provjeriti informacije navedene u eESPD.

Sukladno članku 260. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), te sukladno članku 2. stavak 1. točka 5. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) umjesto dokumenata navedenih u točkama 3. i 4. Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje da ne postoje osnove za isključenja te umjesto dokumenata navedenih u točki 5. Dokumentacije o nabavi kojima gospodarski subjekt dokazuje uvjete sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi obvezno predaje popunjen elektronički obrazac eESPD.

U eESPD obrascu se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ukoliko ponudu podnosi zajednica gospodarskih subjekata, eESPD obrazac obvezni su dostaviti svi članovi zajednice na način propisan u ovoj točki – svaki član zajednice dostavlja eESPD obrazac za sebe.

Ukoliko se dio ugovora daje u podugovor eESPD obrazac se dostavlja za podugovaratelja – podugovaratelj dostavlja svoj eESPD obrazac.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban eESPD obrazac koji sadržava podatke iz stavka 1. članka 260. Zakona o javnoj nabavi (NN

120/16) za tog subjekta. Dakle u slučaju da se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta, za navedenog gospodarskog subjekta je potrebno dostaviti eESPD obrazac ispunjen na način propisan ovom točkom u dijelu koji se odnosi na nepostojanje osnova za isključenje navedenih u točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi, te kojima se dokazuje ekonomska i financijska i/ili tehnička i stručna sposobnost (ovisno na što se gospodarski subjekt u postupku nabave oslanja).

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi (ZJN 2016) obvezna primjena eESPD je od 18. travnja 2018., pa su ponuditelji u obvezi kao sastavni dio ponude ispuniti i dostaviti eESPD obrazac. eESPD je elektronička verzija ESPD obrasca tj. verzija u obliku web-obrasca. eESPD obrazac kreira se i popunjava putem platforme Elektroničkog oglasnika javne nabave RH ili EU Usluge za ispunjavanje i ponovnu uporabu europske jedinstvene dokumentacije o nabavi.

Kreirani eESPD obrazac priložen je uz dokumentaciju o nabavi kao zasebni dokument (xml datoteka) u predviđeno mjesto za prilaganje eESPD obrasca.

Nakon objave postupka javne nabave, ponuditelji preuzimaju eESPD obrazac (xml datoteku).

Kroz modul „Popunjavanje eESPD obrasca“ u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH ponuditelji prilažu preuzetu xml datoteku eESPD obrasca te definiraju svoje odgovore.

Nakon što su napisani odgovori od strane ponuditelja, Elektronički oglasnik javne nabave RH generira ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteku).

Generiranu xml datoteku eESPD obrasca potrebno je lokalno spremiti na računalo.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac prilaže se kao zasebni dokument (xml datoteka) kao sastavni dio ponude.

Generirani ispunjeni eESPD obrazac (xml datoteka) prilaže se u predviđeno mjesto za prilaganje ispunjenog eESPD obrasca.

Upute za popunjavanje eESPD obrasca dostupne su na internetskoj stranici:

<https://help.nn.hr/support/solutions/articles/12000036521-e-espd-elektroni%C4%8Dka-europska-jedinstvena-dokumentacija-o-nabavi>

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude.

8.1. Popunjavanje eESPD

eESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane (dokazi traženi točkama 3., 4. i 5. ove Dokumentacije o nabavi), a kojim se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija

koja predstavlja osnovu za isključenje te da ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan eESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da Naručitelj zaprimi njegov eESPD zajedno sa zasebnim eESPD u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako zajednica ponuditelja sudjeluje u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban eESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – VI. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

U eESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te on sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u eESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Sukladno članku 262. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u eESPD-u kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na jeziku iz članka 280. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16). Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno navedenom, naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj je obavezan prije donošenja odluke u postupku javne nabave velike vrijednosti, a u postupcima javne nabave male vrijednosti može, od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.

Sukladno članku 20. stavak 2. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ažurirani popratni dokument je svaki dokument u kojem su sadržani podaci

važeci, odgovaraju stvarnom činjeničnom stanju u trenutku dostave naručitelju te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u eESPD-u.

Sukladno članku 20. stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne dokumente zaprimljene sukladno naprijed navedenom.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točaka 3., 4. i 5. ove Dokumentacije o nabavi, Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Ukoliko će Naručitelj zatražiti dostavu ažuriranih popratnih dokumenata ili dokaza, iste će zatražiti putem EOJN-a RH.

9. Podaci o ponudi

9.1 Sadržaj i način izrade

Ponuditelji se pri izradi ponude moraju pridržavati zahtjeva i uvjeta iz ove Dokumentacije o nabavi te ne smiju ni na koji način mijenjati i nadopunjavati tekst dokumentacije.

Ponuda mora biti sukladna ovoj Dokumentaciji o nabavi, Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/16) i Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) i sadržavati sljedeće:

1. Uvez ponude sukladno obrascu EOJN,
2. Popunjen Troškovnik (u cijelosti),
3. Popunjen ESPD obrazac,
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude
5. Ostali dokumenti traženi ovom Dokumentacijom o nabavi,

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

10. Način dostave ponuda

Ponuda se dostavlja elektroničkim putem.

Sukladno članku 280. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16), u ovom postupku javne nabave ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije. Elektronička dostava ponuda provodi se putem EOJN vezujući se na elektroničku objavu obavijesti o nadmetanju te na elektronički pristup Dokumentacije o nabavi.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad EOJN, zastoj u radu EOJN ili nemogućnosti zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem EOJN. U slučaju nedostupnosti EOJN primijenit će se odredbe članka 239. do 241. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i Naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda. Stoga će Stručno povjerenstvo Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, EOJN će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama EOJN, na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

11. Dostava dijela/dijelova ponude u zatvorenoj omotnici

Ukoliko pri elektroničkoj dostavi ponuda iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih nisu dostupni za izravnu uporabu.

U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku ili koji su važeći samo u izvorniku (npr. jamstvo za ozbiljnost ponude), ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom/dijelovima ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja kako slijedi:- na prednjoj strani omotnice:

JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE PAPUK

Stjepana Radića 46,
34 300 Velika

Nabava usluge organiziranja evenata – GEO - manifestacije
Evidencijski broj nabave: 05/18 - MV



PAPUK
Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"

A Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin

T +385 34 313 030

F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr

W www.pp-papuk.hr

IBAN HR4523600001101461332

OIB 09100391705

**„Dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“
„NE OTVARAJ“**

- na poleđini ili u gornjem lijevom kutu omotnice:

Naziv, adresa i OIB ponuditelja/zajednice ponuditelja

Ponuditelj samostalno određuje način dostave dijela/dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička moraju biti dostavljeni do isteka roka za dostavu ponuda. Dio/dijelovi ponude pristigli nakon isteka roka za dostavu ponuda neće se otvarati, nego će se neotvoreni vratiti gospodarskom subjektu koji ih je dostavio.

U slučaju pravodobne dostave dijela/dijelova ponude odvojeno u papirnatom obliku, kao vrijeme dostave ponude uzima se vrijeme zaprimanja ponude putem EOJN (elektroničke ponude).

12. Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu ili dopunu ponude

Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopune ponude.

13. Stavljanje na raspolaganje Dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi stavljena je u cijelosti na raspolaganje putem EOJN.

14. Dopustivost varijanta ponuda

Varijante ponuda nisu dopuštene.

15. Način određivanje cijene ponude

Ponuda se odnosi na cjelokupan predmet nabave. Jedinične cijene stavaka nepromjenjive su cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj dostavlja ponudu s upisanom cijenom za sve stavke Troškovnika. Ponuditelj u Troškovnik unosi cijene izražene u kunama. Umnožak jedinične cijene i količine stavke daje ukupnu cijenu za svaku stavku. Zbroj ukupnih cijena stavki čini cijenu ponude. Sve cijene moraju biti iskazane s dvije decimale. Cijenu ponude čine zbroj svih stavki bez poreza na dodanu vrijednost u kojoj moraju biti uračunati svi troškovi i popusti. Ako ponuditelj ne ispunji troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Cijena se piše brojkama i izražava se u kunama. U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti koje iziskuje predmet nabave.



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



safu | SREDIŠNJA AGENCIJA ZA
FINANCIRANJE I UGOVARANJE



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



PAPUK
Park prirode
Nature Park



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST



ENERGETSKA UČINKOVITOST

Ponuditelj se obvezuje predmet nabave izvršavati po cijeni naznačenoj u ponudi dostavljenoj na nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave.

Kada cijena ponude bez PDV-a izražena u Troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez PDV-a izraženoj u Ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u Troškovniku.

Ponuditelj ne smije označiti tajnim: podatke o cijeni ponude, troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Troškovniku na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis PDV-a ostavlja se prazno.

Važno je naglasiti da je Zakon o javnoj nabavi (NN 120/16) posebni propis (lexspecialis) koji svojom materijom regulira područje javne nabave, a provedbeni propisi proizašli iz njega reguliraju način provedbe postupaka javne nabave.

16. Valuta u kojoj cijena ponude mora biti izražena: u HRK.

17. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda na temelju članka 283. Zakona o javnoj nabavi.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji odabira i njihov relativni značaj prikazani su u tablici u nastavku.

Red. broj	Kriterij	Postotak	Maksimalni broj bodova
1.	Cijena ponude	60 %	60
2.	Stručne kvalifikacije stručnjaka	40 %	40
	Maksimalni broj bodova		100

17.1. Opis kriterija i način utvrđivanja bodovne vrijednosti

Najpovoljnija ponuda je ponuda s ukupno najvećom ocjenom, dobivenom iz zbroja svih kriterija.

$$P = CP + J$$

Bodovi se zaokružuju na dvije decimale.

17.1.1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 60 (slovima: šezdeset).

Vrijednosni kriterij: najniža cijena ponude bez PDV-a ostvarit će maksimalan broj bodova.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$CP = \frac{CP_{\min}}{CP_{\text{pon}}} \times 60$$

CP=broj bodova koji je dobila ponuda za cijenu

CPmin=najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CPpon=ponuđena cijena ponude koja se ocjenjuje

60 =maksimalan broj bodova za kriterij cijene

17.1.2. Stručne kvalifikacije stručnjaka

Naručitelj kao jedan od kriterija kvalitete određuje stručne kvalifikacije nominiranih ključnih stručnjaka.

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 40 (slovima: četrdeset), prema tablici kako slijedi:

Nominirani stručnjak 1 (ključni stručnjak 1):

Broj evenata u kojima je stručnjak sudjelovao u funkciji organizatora, koordinatora i inspicijenta događanja	Broj bodova
Od 1 do 3 eventa	5
Od 4 do 7 evenata	10
8 i više evenata	20

Nominirani stručnjak 2 (ključni stručnjak 2):

Broj evenata u kojima je stručnjak sudjelovao u funkciji asistenta u organizaciji događanja te u vođenju i koordiniranju događaja	Broj bodova
Od 1 do 2 eventa	5
Od 3 do 4 eventa	10
5 i više evenata	20

18. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda:

Ponude se moraju izraditi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Sva dokumentacija koja se prilaže uz ponudu mora biti na hrvatskom jeziku. Iznimno pojedini dijelovi ponude (isključivo pojedine riječi ili sintagme) mogu biti internacionalizmi, i to samo za pojmovlje za koje ne postoji ili odgovarajuće ili uvriježeno stručno pojmovlje na hrvatskom jeziku, a koje se u stručnom sektorskom jeziku rabi kao takvo i samorazumljivo je. Službeni dokumenti koje izdaju državna i javnopravna tijela, a koji nisu napisani hrvatskim jezikom moraju biti prevedeni na hrvatski jezik po ovlaštenom sudskom tumaču.

19. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 120 dana od dana otvaranja ponuda s tim da Naručitelj može pisanim putem zatražiti produljenje roka valjanosti ponude.

20. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

20.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu od 15.000 kn u obliku bankarske garancije ili novčani polog na žiro-račun naručitelja. Jamstvo za ozbiljnost ponude je jamstvo za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi.

Garancija banke mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta), bezuvjetna i neopoziva. Jamstvo mora glasiti na Naručitelja. Jamstvo mora biti bezuvjetno i s rokom valjanosti koji ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.

NAPOMENA: U tekstu bankarske garancije obavezno je taksativno navesti svih 5 slučajeva za koja se izdaje jamstvo:

1. odustajanje ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
2. nedostavljanja ažurnih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16),
3. neprihvatanja ispravka računске greške,
4. odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi,
5. nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, u skladu s točkom 11. ove Dokumentacije o nabavi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici gospodarskih subjekata. Opcionalno, svaki član zajednice gospodarskih subjekata može dostaviti jamstvo za onaj dio koji će izvršavati.

Jamstvo za ozbiljnost ponude mora biti dostavljeno prije isteka roka za dostavu ponuda te se u tom slučaju ponuda smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja ponude elektroničkim sredstvima komunikacije.

Umjesto jamstva za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa, kako slijedi:

Primatelj uplate: Javna ustanova Park prirode Papuk, Trg Gospe Voćinske 11, 33 522 Voćin

IBAN: HR452360001101461332

Model: HR00

Poziv na broj: 17-17-OIB platitelja

Opis plaćanja pristojbe: obavezno navesti evidencijski broj otvorenog postupka

Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 10 dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obvezan je pohraniti.

20.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen ugovor o javnoj nabavi usluga obvezan je u roku od 10 dana od potpisa ugovora dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku

bankarske garancije. Jamstvo mora biti u visini od 3% (tri posto) od vrijednosti ugovora bez PDV-a s klauzulom „plativo na prvi poziv“ odnosno „bez prava prigovora“, mora biti bezuvjetno i s rokom važenja 60 dana dužim od isteka ugovorenog roka za izvršenje usluge.

Umjesto jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi u obliku bankarske garancije, ponuditelj može dati **novčani polog** u traženom iznosu u korist računa Javne ustanove Park prirode Papuk, sukladno točki 20.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bit će vraćeno u roku od 30 dana od dana potpisivanja Izjave o izvršenoj usluzi.

21. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba, uključujući podružnicu, ili javno tijelo ili zajednica tih osoba ili tijela, uključujući svako njihovo privremeno udruženje, koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

Svaki član zajednice pojedinačno dokazuje da nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje iz postupka javne nabave sukladno Dokumentaciji o nabavi.

Zajednica gospodarskih subjekata u ponudi dostavlja zaseban ESPD obrazac za svakog člana zajednice.

Naručitelj može od zajednice gospodarskih subjekata zahtijevati određen pravni akt (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji, izjava o zajedničkom djelovanju ili slično) nakon sklapanja ugovora, kojim će biti definirani međusobni odnosi članova zajednice ponuditelja vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član zajednice ponuditelja, obveze svakog člana zajednice ponuditelja u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje Naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član zajednice na koji e-mail, fax i slično), izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje Potvrde o preuzimanju i ostala bitna pitanja.

U ponudi zajednice gospodarskih subjekata potrebno je dostaviti najmanje sljedeće podatke:

- o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem,
- o članu zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za predaju ponude,
- o dijelu ugovora (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) koji će izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata,
- o načinu plaćanja,
- o potpisniku/potpisnicima ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora

koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

23. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude

Ponuda se dostavlja najkasnije do 10.08.2018. godine do ~~12,00~~ **13** sati putem EOJN.

Javno otvaranje ponuda bit će dana 10.08.2018.godine u ~~12,00~~ **13** sati, u prostorijama Naručitelja, Ispostava Velika na adresi Stjepana Radića 46, ~~34-300~~ **34330** Velika.

Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu. Javnim otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje potpisano od strane zakonskog zastupnika ponuditelja i ovjereno pečatom, ukoliko je primjenjivo) predati članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu neposredno prije javnog otvaranja ponuda, a ukoliko je zakonski zastupnik prisutan na otvaranju ponuda dužan je sa sobom ponijeti rješenje o registraciji/obrtnicu i identifikacijski dokument te iste predložiti članovima stručnog povjerenstva za javnu nabavu Naručitelja na uvid.

24. Rok za donošenje odluke o odabiru

Odluka o odabiru donosi se u roku od 90 dana od isteka roka za dostavu ponuda, a odluka o poništenju u roku od 90 dana od nastanka razloga za poništenje postupka. Naručitelj je odredio dulji rok za donošenje odgovarajuće odluke od zakonskog minimuma od 30 dana obzirom postoji mogućnost da bude zaprimljeno više ponuda a i radi se o postupku s kriterijem odabira ekonomski najpovoljnija ponuda što analizu čini opsežnijom te Naručitelj želi ostaviti dovoljno vremena za detaljnu analizu i ocjenu ponuda te bodovanje valjanih ponuda prema kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude. Osim toga, ZJN 2016 predviđa mogućnosti upotpunjavanja/pojašnjenja ponuda, obvezu traženja ispravka računske greške, pojašnjenja neuobičajeno niske ponude, zamjene podugovaratelja te subjekata na čiju se sposobnost ponuditelj oslanja ukoliko se utvrdi da kod njih postoje osnove za isključenje, mogućnost traženja ažuriranih popratnih dokumenata i sl. što sve znatno produljuje sam postupak pregleda i ocjene ponuda te je Naručitelj mišljenja da rok od 30 dana nije dovoljan za provedbu svih opisanih radnji. Rok od 90 dana je maksimalni rok te će Naručitelj, ukoliko bude moguće, odgovarajuću odluku donijeti i u kraćem roku.

25. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanja vršiti prema sljedećoj dinamici: Nakon svake izvršene usluge organiziranja eventa ponuditelj će naručitelju dostaviti prikladan račun za izvršenu usluga, a naručitelj će račun platiti u roku od 30 dana od dostave istoga.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za pružene usluge. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Isključeno je plaćanje predujma.

26. Komunikacija Naručitelja i gospodarskih subjekata

Naručitelj određuje da će se komunikacija i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata odvijati sukladno čl. 59. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16).

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s Dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor, dodatne informacije i objašnjenja bez odgode, a najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda staviti na raspolaganje na isti način i na istim internetskim stranicama (EOJN) kao i osnovnu dokumentaciju, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen najkasnije tijekom šestog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.

27. Pregled i ocjena ponuda

Nakon otvaranja ponuda Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz ove Dokumentacije o nabavi.

Postupak pregleda i ocjene tajni su do donošenja odluke o odabiru/poništenju.

28. Pojašnjenje i upotpunjavanje

Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, Naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana. Naručitelj će dopunjavanje, pojašnjenje i/ili upotpunjavanje ponude tražiti putem sustava EOJN, modul Pojašnjenje/upotpunjavanje elektronički dostavljenih ponuda. Detaljne upute o načinu komunikacije Naručitelja i ponuditelja putem sustava EOJN dostupne su na stranicama EOJN, na adresi.

Sukladno Pravilniku o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17) ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) te Naručitelj ne smije zatražiti ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda.

29. Dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Ponuda i dokumenti priloženi uz ponudu, osim eventualno jamstva za koje je povrat predviđen po završetku postupka javne nabave, ne vraćaju se ponuditeljima.

Sve elektronički dostavljene ponude EOJN pohranit će se na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integriranim verzijama dokumenata uz mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja po isteku roka za dostavu ponuda odnosno javnog otvaranja ponuda.

30. Primjena odredbi

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javne nabave.

31. Pouka o pravnom lijeku

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.

Žalba se izjavljuje sukladno članku 405. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH, sukladno Pravilniku o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/17) https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2017_10_101_2338.html

U otvorenom postupku žalba se izjavljuje u roku od deset dana i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka,
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke i dokaze navedene u članku 420. Zakona o javnoj nabavi (NN120/16).



PAPUK
Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"

A Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin

T +385 34 313 030

F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr

W www.pp-papuk.hr

IBAN HR4523600001101461332

OIB 09100391705

Dodatak I. – Tehnička specifikacija/Opis posla

Dodatak I. – Tehnička specifikacija/Opis posla

Naručitelj je navedenu Tehničku specifikaciju/Opis posla u potpunosti stavio na raspolaganje putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH.

Dodatak II. – Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi te se nalazi u zasebnom dokumentu (Dodatak II. - Troškovnik).



Europska unija
Zajedno do fondova EU



REPUBLIKA HRVATSKA
Ministarstvo regionalnoga razvoja
i fondova Europske unije



safu | SREDIŠNJA AGENCIJA ZA
FINANCIRANJE I UGOVARANJE



EUROPSKI STRUKTURNI
I INVESTICIJSKI FONDOVI



Operativni program
KONKURENTNOST
I KOHEZIJA



PAPUK
Park prirode
Nature park



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO ZAŠTITE
OKOLIŠA I ENERGETIKE



FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I
ENERGETSKU UČINKOVITOST



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOG
RAZVOJA I FONDOVA
EUROPSKE UNIJE

Subject: Promjena dokumentacije za postupak Nabava usluge organiziranja manifestacija–
GEO – manifestacije
From: <eojn@nn.hr>
Date: 1.8.2018. 16:34
To: <suzana.randelj@pp-papuk.hr>

Poštovani(a),

Naručitelj: **Javna ustanova Park prirode Papuk** je uvrstio novi dokument / promijenio postojeći (**Dokumentacija o nabavi**) za postupak **Nabava usluge organiziranja manifestacija– GEO – manifestacije**.

Dokument možete preuzeti [ovdje](#)

Ako vam link "ovdje" ne radi, molimo kopirajte sljedeći tekst u internetski preglednik:

<https://eojn.nn.hr/SPIN/APPLICATION/IPN/DocumentManagement/DokumentPodaciFrm.aspx?id=1904497>

Kopiju ove poruke možete pronaći na web adresi: <https://eojn.nn.hr>. Nakon prijave, u izborniku Ulazna pošta odaberite Moj sandučić.

Imate li dodatnih pitanja, obratite se Službi za korisnike.

Srdačan pozdrav, Narodne novine d.d.
+385 1 6652-899 (pon. - pet. od 8 do 16 sati).
<http://www.nn.hr>