

Javna ustanova Park prirode Papuk
Ispostava Velika
Stjepana Radića 46,
34300 Velika

KLASA:
URBROJ:
Velika, 21. ožujka 2018. godine

GOSPODARSKI SUBJEKT

POZIV NA DOSTAVU PONUDA **u postupku nabave „Upravljanje projektom Geo priče UNESCO geoparka** **– Voditelj projekta“**

Naručitelj Javna ustanova Park prirode Papuk pokrenuo je nabavu „Upravljanje projektom Geo priče UNESCO geoparka – Voditelj projekta“, te Vam upućujemo ovaj Poziv na dostavu ponude.

Sukladno članku 12. stavku 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 200.000,00 kuna (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (bez PDV-a) Naručitelj nije obvezan primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

1. Opći podaci

Naručitelj	Javna ustanova Park prirode Papuk Trg Gospe Voćinske 11 33522 Voćin
OIB	09100391705
IBAN	HR4523600001101461332
Telefon	034 / 313 030
Fax	034 / 313 027
e-mail	tajnistvo@pp-papuk.hr
Osobe zadužene za kontakt	Anita Lovreković
Web	http://pp-papuk.hr
Gospodarski subjekt s kojim je naručitelj u sukobu interesa	Nije primjenjivo

2. Podaci o predmetu nabave

<p>Opis predmeta nabave sa količinom predmeta nabave</p>	<p>Predmet nabave je „Upravljanje projektom Geo priče UNESCO geoparka – Voditelj projekta“ odnosno nabava usluga vanjskog stručnjaka za vođenje projekta u suradnji s korisnikom projekta Javnom ustanovom Park prirode Papuk, sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava KK.06.1.2.01.0002.</p> <p>Ukupna vrijednost projekta s neprihvatljivim troškovima je 90.090.587,54 kuna, a vrijednost prihvatljivih troškova projekta 77.238.120,20 kuna. Trajanje projekta je 49 mjeseci. Projekt je započeo u ožujku 2016. godine, što znači da se njegov završetak očekuje ožujku 2020. godine.</p> <p>Usluga upravljanja projektom uključuje imenovanje voditelja/ice projekta, čiji opis posla uključuje minimalno sljedeće aktivnosti:</p> <ul style="list-style-type: none">• Utvrđivanje uloga i odgovornosti pojedinaca za provedbu projekta,• Utvrđivanje pravila i obveza po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,• Pravna tumačenja pojedinih odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,• Savjetovanje u financijskom upravljanju projektom,• Podrška u aktivnostima promidžbe i vidljivosti te pomoć u organizaciji i provedbi aktivnosti promidžbe i vidljivosti,• Vođenje brige da se projekt provodi po pravilima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,• Ažuriranje/izmjene Plana nabave,• Praćenje izvršenja svih ugovora o javnoj nabavi,• Koordinacija svih sudionika na projektu,• Utvrđivanje načina i pravila vođenja cjelokupne projektne dokumentacije,• Vođenje cjelokupne projektne dokumentacije,• Utvrđivanje dokumentacije kojom će se u izvještajima dokazivati aktivnosti,• U slučaju kašnjenja, izrada dopisa dojava bilo kojih kašnjenja posredničkim tijelima,• Priprema obavijesti o manjim izmjenama u projektu i priprema zahtjeva za izmjenama ili dopunama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,• Pregled dokumentacije na projektu i sukladnosti s relevantnim pravilima,• Praćenje rizika i ažuriranje projektnog plana, odgovor na probleme,• Savjetovanje u unapređenju i uvećanju uspješnosti izvedbe projekta,• Pripremu plana tijeka sredstava (tijeka trošenja proračuna) na projektu,• Pripremu procedure koja se veže uz interno odobravanje prihvatljivosti troškova (sukladno pravilima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava),• Pregled Plana zahtjeva za nadoknadom sredstava,• Kontrolu dokazne dokumentacije kojom se pravdaju troškovi na projektu, po potrebi,
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Sudjelovanje, savjetovanje i pomoć u slučaju provjera i/ili posjeta nadzornih tijela ili revizora, • Pregled/izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava, • Pregled/izrada finalnog izvještaja projekta. <p>Popis aktivnosti može biti proširen sukladno stvarnim potrebama Naručitelja tijekom izvršenja ugovora o bespovratnim sredstvima uz suglasnost obje ugovorne strane.</p> <p>Od Pružatelja usluge zahtijeva se dostava sljedećih izvješća sa svrhom praćenja napretka:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tromjesečna izvješća, - Završno izvješće. <p>Izvješća se dostavljaju u roku od 15 dana nakon isteka svakog razdoblja, pri čemu se početno izvješće dostavlja 15 dana nakon isteka prvog mjeseca provedbe. Završno izvješće dostavlja se 15 dana prije završetka razdoblja provedbe.</p> <p>Tromjesečna izvješća trebaju sadržavati analizu izvršenih aktivnosti, dok završno izvješće treba sadržavati analizu izvršenih aktivnosti.</p> <p>Naručitelj će izvješća odobravati u roku od 7 dana nakon zaprimanja. U slučaju eventualnih komentara ili pojašnjenja na sadržaj izvješća, konzultant je dužan bez odgode pružiti naručitelju tražene dopune kako bi naručitelj bio u mogućnosti u predviđenom roku odobriti izvještaj.</p> <p>Pružatelj usluge treba osigurati i imenovati voditelja projekta sa</p> <ul style="list-style-type: none"> - visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine ili 300 ECTS bodova), - iskustvo u vođenju barem jednog investicijskog projekta sufinanciranog iz EU fondova ili drugih međunarodnih financijskih institucija. <p>Stručna osoba pružatelja usluge upravljanja projektom biti će imenovana u projektini tim naručitelja. Ponuditelj je dužan izvršiti predmet nabave na uredan, savjestan i odgovoran način prema najvišim profesionalnim standardima.</p>
Mjesto izvršenja usluge	Glavno mjesto izvršenja usluge je Ispostava Naručitelja, Stjepana Radića 46, 34300 Velika. Dio usluga je moguće izvršavati i daljinski. Naručitelj će po potrebi osigurati radni prostor, a pružatelj usluge je obavezan koristiti svoju radnu opremu, sve sukladno traženom u Opisu predmeta nabave.
Procijenjena vrijednost nabave (bez PDV-a)	195.000,00 HRK

3. Uvjeti nabave

Vaša ponuda treba ispunjavati sljedeće uvjete:

Način izvršenja	Ugovor
------------------------	--------

Rok izvršenja	do 31.03.2020. godine
Rok valjanosti ponude	60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda
Mjesto izvršenja	Javna ustanova Park prirode Papuk Ispostava Velika, Stjepana Radića 46, 34300 Velika.
Rok, način i uvjeti plaćanja	30 dana od primitka valjanog računa. Račun se ispostavlja na gore naznačenu adresu Naručitelja. Plaćanja će se vršiti u tromjesečnim obrocima (procjena: 8 obroka – s tim da konačan broj obroka ovisi o datumu potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi), na temelju ispostavljenog računa za uslugu pruženu u proteklom tromjesečnom periodu, u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa.
Cijena ponude (odredbe o cijeni ponude)	U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti ponuditelja, cijenu ponude potrebno je iskazati na način da se redom iskaže: cijena ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena ponude sa PDV-om. Cijena ponude izražava se u hrvatskim kunama.
Kriterij za odabir ponude	Kriterij odabira ponude je najniža cijena (uz obvezu ispunjenja navedenih uvjeta).
Uvjet sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Pružatelj usluge mora dokazati upis u sudski, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova nastana • Pružatelj usluge mora dokazati da je ispunio sve obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje • Stručna osoba – Voditelj projekta mora zadovoljiti minimalno: <ul style="list-style-type: none"> - visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine ili 300 ECTS bodova), - iskustvo u vođenju barem jednog investicijskog projekta sufinanciranog iz EU fondova ili drugih međunarodnih financijskih institucija.
Dokazi sposobnosti	<ul style="list-style-type: none"> • Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana. • Potvrde Porezne uprave o nepostojanju duga, temeljem koje se utvrđuje da je gospodarski subjekt ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje • Životopis potpisan od strane stručnjaka kojim gospodarski subjekt mora dokazati da navedeni stručnjak ispunjava uvjete i posjeduje iskustvo, • Dokazi o obrazovanju se podnose u obliku neovjerenih preslika diploma, svjedodžbi, certifikata, uvjerenja ili drugih službenih dokumenta kojima se nedvojbeno dokazuje da svaki pojedini stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.
Ostalo	Nije primjenjivo.

4. Sastavni dijelovi ponude

Ponuda treba sadržavati:

Ponudbeni list	Ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja, ovjeren pečatom Ponuditelja – OBRAZAC I
Troškovnik	Ispunjen i potpisan od strane Ponuditelja, ovjeren pečatom Ponuditelja – OBRAZAC II
Dokazi	<ul style="list-style-type: none">- Izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta – preslika- Potvrda Porezne uprave o nepostojanju duga – preslika- Životopis stručnjaka- Dokaz/e o obrazovanju - preslika

5. Način dostave ponude

Ponuda se dostavlja na priloženom Ponudbenom listu i Troškovniku, koje je potrebno potpisati od strane ovlaštene osobe Ponuditelja.

Naručitelj neće prihvatiti ponudu koja ne ispunjava uvjete i zahtjeve vezane uz predmet nabave iz ovog Poziva na dostavu ponude.

Molimo da Vašu ponudu dostavite:

Rok za dostavu ponude	dana 30.03.2018. godine
Način dostave ponude	osobno, e-mail-om ili poštom s naznakom na omotnici Javna ustanova Park prirode Papuk Ispostava Velika Stjepana Radića 46 34300 Velika „Upravljanje projektom Geo priče UNESCO geoparka“ <u>NE OTVARAJ</u>
Mjesto dostave ponude	naznačena adresa Naručitelja

6. Ostalo

Obavijest o rezultatima nabave	Pisanu obavijest o rezultatima nabave Naručitelj će dostaviti ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku nabave u roku od 15 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
Poništenje postupka nabave	Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave, prije ili nakon roka za dostavu ponuda bez posebnog pisanog obrazloženja.

RAVNATELJ
Alen Jurenac

PONUDBENI LIST

„Upravljanje projektom Geo priče UNESCO geoparka“

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

Naziv ponuditelja		
Adresa		
E-pošta		
Telefon		
Fax		
Kontakt osoba		
OIB		
Ponuditelj je u sustavu PDV-a (zaokružiti)	DA	NE
Broj računa (IBAN)		
PONUDA		
Cijena ponude bez PDV-a		
PDV 25%		
Cijena ponude s PDV-om		

U _____, _____ 2018. godine

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

M.P.

TROŠKOVNIK

„Upravljanje projektom Geo priče UNESCO geoparka“

Red. Br.	OPIS STAVKE*	Napomena ponuditelja	Jed. mjere	količina	Jedinična cijena bez PDV-a (HRK)	Ukupna cijena bez PDV-a (HRK)
1.	Voditelj projekta		Po Ugovoru	1		
Ukupno bez PDV-a						
Iznos PDV-a						
** SVEUKUPNO S PDV-om						

*Stavke troškovnika detaljno su specificirane u Pozivu – Opis predmeta nabave

U _____, _____ 2018. godine

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____