

KLASA: 960-03/17-01/06  
URBROJ: 2189/82-02-17-5



Park prirode Papuk

# 1. IZMJENA DOKUMENTACIJE O NABAVI

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI

„Upravljanje projektom Geo priče UNESCO geoparka“

EV:01/17-MV

## NAPOMENA

Izmjena Dokumentacije o nabavi odnosi se na:

### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

4.2 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

4.2.1 Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga odnosno imenovanje i stručne kvalifikacije osoba odgovornih za pružanje usluga

Ispravci su označeni crvenom bojom.

Velika, prosinac 2017.

## SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI .....	3
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	4
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA.....	6
4. UVJETI SPOSOBNOSTI.....	9
5. ESPD.....	11
6. PODACI O PONUDI .....	12
7. OSTALE ODREDBE.....	19
Prilog 1 – Opis poslova.....	24
Prilog 2 – Ovlaštenje za zastupanje.....	29
Prilog 3 - ESPD	
Prilog 4 – TROŠKOVNIK	
4.1 Troškovnik – Voditelj projekta	
4.2 Troškovnik – Stručnjak za javnu nabavu	
4.3 Troškovnik – Voditelj projekta gradnje	

Napomena: Troškovnik i ESPD obrazac zaseban su prilog ovoj Dokumentaciji o nabavi te se prilažu u odvojenim dokumentima.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1 Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa ta adresa elektroničke pošte

- Naziv: JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE PAPUK
- Sjedište i adresa: Trg Gospe Voćinske 11, 33522 Voćin  
Ispostava Velika, Stjepana Radića 46, 34300 Velika
- OIB: 09100391705
- tel: +385 34 313 030 - fax: +385 34 313 027
- web: [www.pp-papuk.hr](http://www.pp-papuk.hr)
- e-pošta: [kontakt@pp-papuk.hr](mailto:kontakt@pp-papuk.hr)

### 1.2 Služba zadužena za kontakt

- Tajništvo PP Papuk, mail: [tajnistvo@pp-papuk.hr](mailto:tajnistvo@pp-papuk.hr)
- Na temelju članka 59. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 120/2016 – u daljnjem tekstu ZJN 2016) komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije. Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata mora biti na hrvatskom jeziku, stoga sva pismena koja se dostavljaju Naručitelju moraju biti na hrvatskom jeziku, a ako to nisu, moraju biti prevedeni na hrvatski jezik.

#### Dodatne informacije i objašnjenja dokumentacije o nabavi

- Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju o nabavi, a Naručitelj je dužan odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
- Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno (ako je dostavljen Naručitelju najkasnije tijekom **šestog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda) Naručitelj je obavezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

### 1.3 Evidencijski broj nabave:

- 01/17-MV

### 1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

- Nema gospodarskih subjekata s kojima su predstavnici naručitelja definirani člankom 76. stavak 2. ZJN 2016 ili povezane osobe predstavnika naručitelja definirane člankom 77. ZJN 2016 u sukobu interesa sukladno članku 75. i 76. istog Zakona.

### 1.5 Vrsta postupka javne nabave

- Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

### 1.6 Procijenjena vrijednost nabave

- Procijenjena vrijednost nabave je **583.000,00 kuna (bez PDV-a)** i to po grupama predmeta nabave:
  - grupa 1. 195.000,00 kuna (bez PDV-a),
  - grupa 2. 193.000,00 kuna (bez PDV-a),
  - grupa 3. 195.000,00 kuna (bez PDV-a).

### 1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi

- Ugovor o javnoj nabavi usluge.

### 1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

- Sklapa se ugovor o javnoj nabavi.

### 1.9 Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

- Ne primjenjuje se.

### 1.10 Navod provodi li se elektronička dražba

- Elektronička dražba se ne provodi.

### 1.11 Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

- Ne primjenjuje se.

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1 Opis predmeta nabave

- Predmet nabave su usluge upravljanja projektom, provedbe javne nabave te vođenja projekta za infrastrukturne radove u sklopu projekta „Geo priče UNESCO geoparka“ oznake KK.06.1.2.01.0002, ukupne vrijednosti 90.090.587,54 kuna, prihvatljivih troškova 77.238.120,20 kuna od čega je 85% financirano sredstvima Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014. -2020., sve u skladu s Opisom poslova u kojem su detaljno opisani uvjeti i način izvršenja traženih usluga, a koji je priložen ovoj Dokumentaciji o nabavi kao Prilog 1.

### CPV

72224000-1 Usluge savjetovanja na području vođenja projekta

79418000-7 Usluge savjetovanja na području javne nabave

71541000-2 Usluge vođenja projekta u građevinarstvu

### 2.2 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

- Predmet nabave je podijeljen na grupe:
  1. grupa: Voditelj projekta
  2. grupa: Stručnjak za javnu nabavu
  3. grupa: Voditelj projekta gradnje

Gospodarski subjekt može ponudu dostaviti za jednu, nekoliko ili za sve grupe. Za svaku grupu dostavlja se posebna ponuda. Gospodarski subjekt za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

### 2.3 Objektivni i nediskriminirajući kriteriji ili pravila koja će se primijeniti kako bi se odredilo koje će grupe predmeta nabave biti dodijeljene pojedinom ponuditelju

- Ne primjenjuje se.

### 2.4 Količina predmeta nabave

- Točna količina nabave opisana je i definirana u Prilogu 1 Dokumentacije o nabavi i Troškovnicima.

### 2.5 Tehničke specifikacije

- Usluga je opisana je i definirana u Prilogu 1 Dokumentacije o nabavi i Troškovnicima.

### 2.6 Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

- Ne primjenjuje se.

### 2.7 Troškovnik

- Troškovnici su sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.
  - 4.1 Troškovnik - Voditelj projekta

4.2 Troškovnik - Stručnjak za javnu nabavu

4.3 Troškovnik - Voditelj projekta gradnje

## 2.8 Mjesto izvršenja ugovora

- Grupa 1 i 2: Glavno mjesto izvršenja usluge je Ispostava Naručitelja, Stjepana Radića 46, 34300 Velika. Dio usluga je moguće izvršavati i daljinski. Naručitelj će po potrebi osigurati radni prostor, a ponuditelj je obavezan koristiti svoju radnu opremu, sve sukladno traženom u Opisu poslova.
- Grupa 3: Glavno mjesto izvršenja je:
  - „Rekonstrukcija ceste Slatinski Drenovac – Jankovac – granica županije“: županijska cesta ŽC4253 Čeralije (d69) – Drenovac – V. Požega (d38); Dionica: Slatinski Drenovac - Jankovac - Granica Virovitičko-podravske županije.
  - „Izgradnja Geo-info centra Voćin“, Virovitičko-podravska županija, općina Voćin, k. č. br. 3525/3 i k. č. br. 3525/1 k.o. Voćin
  - „Adaptacija dvorana u Kući panonskog mora“, Požeško-slavonska županija, općina Velika, Ulica Stjepana Radića 46; k.č. br. 631 k.o. Velika
  - „Adrenalinski park Duboka“, Požeško-slavonska županija, općina Velika, k.č. br. 2289/1 k.o. Velika
  - „Izrada – nadogradnja 6 vidikovaca“, Češljakovački vis - općina Kaptol, kat. općina Češljakovci; Nevoljaš - općina Velika, kat. općina Velika; Mališćak - općina Velika, kat. općina Radovanci; Točak - općina Voćin, kat. općina Voćin; Javor - općina Kutjevo, kat. općina Vetovo; Petrov vrh - općina Orahovica, katastarska općina Manastir.

Naručitelj će po potrebi osigurati radni prostor, a ponuditelj je obavezan koristiti svoju radnu opremu, sve sukladno traženom u Opisu poslova.

## 2.9 Rok početka i završetka izvršenja ugovora

- Ugovor o javnoj nabavi za grupu 1. Voditelj projekta stupa na snagu s danom potpisa Ugovora zadnje ugovorne strane. Rok trajanja provedbe Ugovora je do planiranog završetka projekta „Geo priče UNESCO geoparka“ sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava oznake KK.06.1.2.01.0002, odnosno do odobrenja Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava. Planirani rok završetka je kraj 3 mjeseca 2020. godine (Naručitelj navodi da su moguće izmjene trajanja ugovora o usluzi upravljanja projektom koje u ovom momentu nije moguće sa sigurnošću predvidjeti te će stoga po potrebi ovaj ugovor o uslugama biti produžen do maksimalno dodatnih 6 mjeseci, prema procjeni Naručitelja).
- Ugovor o javnoj nabavi za grupu 2. Stručnjak za javnu nabavu stupa na snagu s danom potpisa Ugovora zadnje ugovorne strane. Rok trajanja provedbe Ugovora je do planiranog završetka projekta „Geo priče UNESCO geoparka“ sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava oznake KK.06.1.2.01.0002. Planirani rok završetka je kraj 3 mjeseca 2020. godine (Naručitelj navodi da su moguće izmjene trajanja ugovora o usluzi upravljanja projektom koje u ovom momentu nije moguće sa sigurnošću predvidjeti te će stoga po potrebi ovaj ugovor o uslugama biti produžen do maksimalno dodatnih 6 mjeseci, prema procjeni Naručitelja).
- Ugovor o javnoj nabavi za grupu 3 Voditelj projekta za infrastrukturne radove stupa na snagu s danom potpisa Ugovora zadnje ugovorne strane. Rok trajanja provedbe Ugovora je do planiranog završetka izgradnje Geo-info centra Voćin u sklopu projekta „Geo priče UNESCO geoparka“ sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava oznake KK.06.1.2.01.0002. Planirani rok završetka je kraj 3 mjeseca 2020. godine (Naručitelj navodi da su moguće izmjene trajanja ugovora o usluzi upravljanja projektom koje u ovom momentu nije moguće sa sigurnošću predvidjeti te će stoga po potrebi ovaj ugovor o uslugama biti produžen do maksimalno dodatnih 6 mjeseci, prema procjeni Naručitelja).

## 2.10 Opcije i moguća obnavljanja ugovora

- Ne primjenjuje se.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

#### 3.1 Osnove za isključenje gospodarskog subjekta

##### 3.1.1. Na temelju članka 251. ZJN 2016 naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. je gospodarski subjekt koji **ima** poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili **osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja je državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za:

**a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji**, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**b) korupciju**, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**c) prijevaru**, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima**, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**e) pranje novca ili financiranje terorizma**, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

**f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima**, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

2. je gospodarski subjekt koji **nema** poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili **osoba** koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i **koja nije državljanin Republike Hrvatske** pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz članka 251. stavka 1. točke 1. podtočaka od a) do f) ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana

gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje navedene osnove za isključenje.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt dostavlja:**

*Ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:**

- izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 251. stavka 1. ZJN 2016;
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 251. stavka 1., ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

#### **3.1.2. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:**

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

#### **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:**

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016;
- ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz članka 252. stavka 1. ZJN 2016, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Nepostojanje osnova za isključenje iz ove točke dužni su dokazati pojedinačno svi članovi zajednice gospodarskih subjekata, ukoliko je primjenjivo, kao i svi podugovaratelji u slučaju da gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja.

### 3.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako:

1. može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet;
2. gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi ili prethodnog ugovora o koncesiji čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija;
3. je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrilo takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente u skladu s ovom dokumentacijom.

#### Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

*Ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem – u dijelu koji se odnosi na gore navedene osnove za isključenje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

#### MOGUĆNOST DOKAZIVANJA POUZDANOSTI

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i 3.1.3. može Naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje. Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja ove mogućnosti dokazivanja pouzdanosti, do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.3. iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

**Odredbe točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.** odnose se i na podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, zatražiti će od gospodarskog subjekta zamjenu tog podugovaratelja u primjermom roku, ne kraćem od 5 dana.

**Odredbe točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.1.3.** odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir, ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.



## 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

### 4.1 Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti i dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

#### 4.1.1 Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti) za sve gospodarske subjekte u ponudi.*

Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:

- izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

### 4.2 Uvjeti tehničke i stručne sposobnosti i njihove minimalne razine te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

#### 4.2.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluga odnosno imenovanje i stručne kvalifikacije osoba odgovornih za pružanje usluga

Gospodarski subjekt može u izvršenju ugovora angažirati i veći broj stručnjaka uz ograničenje da minimalno mora angažirati osobe sa slijedećim obrazovnim i stručnim kvalifikacijama:

##### GRUPA 1

###### KLJUČNI STRUČNJAK 1 – VODITELJ PROJEKTA

Minimalni traženi uvjeti:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine ili 300 ECTS bodova),
- **iskustvo u vođenju barem jednog investicijskog projekta sufinanciranog iz EU fondova ili drugih međunarodnih financijskih institucija.**

##### GRUPA 2

###### KLJUČNI STRUČNJAK 2 - STRUČNJAK ZA JAVNU NABAVU

Minimalni traženi uvjeti:

- visoka stručna sprema odnosno završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij (minimalno četiri godine ili 300 ECTS bodova),
- iskustvo u provedbi jedne ili više nabava u sklopu projekta sufinanciranog iz EU fondova ili drugih međunarodnih financijskih institucija na kojem je stručnjak sudjelovao u provedbi postupka javne nabave,
- posjedovanje važećeg certifikata iz javne nabave (kojeg izdaje Ministarstvo gospodarstva) ili drugog jednakovrijednog dokumenta izdanog od strane nadležnog tijela.

## GRUPA 3

### KLJUČNI STRUČNJAK 3 – VODITELJ PROJEKTA GRADNJE

Minimalni traženi uvjeti:

- ima najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima s obrazovanjem iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva, koja je završila preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij kojim se stječe akademski naziv magistar, magistar inženjer ili koja je uspješno završila odgovarajući specijalistički diplomski stručni studij iz navedenih područja kojim se stječe stručni naziv stručni specijalist inženjer ako je tijekom cijelog svog studija stekla najmanje 300 ECTS bodova, odnosno koja je na drugi način propisan posebnim propisom stekla odgovarajući stupanj obrazovanja i koja ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima sukladno Zakonu o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15);
- voditelj projekta ima potrebna znanja iz područja upravljanja projektima ako ima: međunarodno priznata ovjera sposobnosti za upravljanje projektom ili obrazovanje iz područja arhitekture, građevinarstva, elektrotehnike ili strojarstva s obrazovnim programom koji uključuje najmanje 30 ECTS bodova iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.2.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

*Ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 6a).*

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:**

#### 1. Za stručnjake pod 1)

- životopis potpisan od strane stručnjaka kojim gospodarski subjekt mora dokazati da navedeni stručnjak ispunjava uvjete i posjeduje iskustvo,
- dokazi o obrazovanju se podnose u obliku neovjerenih preslika diploma, svjedodžbi, certifikata, uvjerenja ili drugih službenih dokumenta kojima se nedvojbeno dokazuje da svaki pojedini stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.

#### 2. Za stručnjaka pod 2)

- životopis potpisan od strane stručnjaka kojim gospodarski subjekt mora dokazati da navedeni stručnjak ispunjava uvjete i posjeduje iskustvo,
- dokazi o obrazovanju se podnose u obliku neovjerenih preslika diploma, svjedodžbi, certifikata, uvjerenja ili drugih službenih dokumenta kojima se nedvojbeno dokazuje da svaki pojedini stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja,
- certifikata iz javne nabave ili drugi jednakovrijedan dokument.

#### 3. Za stručnjaka pod 3)

- životopis potpisan od strane stručnjaka kojim gospodarski subjekt mora dokazati da navedeni stručnjak ispunjava uvjete i posjeduje iskustvo,
- dokazi o obrazovanju se podnose u obliku neovjerenih preslika diploma, svjedodžbi, certifikata, uvjerenja ili drugih službenih dokumenta kojima se nedvojbeno dokazuje da svaki pojedini stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja,
- Elektronički zapis o podacima evidentiranim u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili potvrda o radnom stažu ili za strane državljanke jednakovrijedna potvrda koju izdaje relevantna institucija,
- dokaz o upisu u evidenciju voditelja projekta u odgovarajućoj Komori (strane osobe ovu sposobnost dokazuju sukladno Glavi VIII. Zakona o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje („Narodne novine“ br. 78/15)

ili

- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od nacionalne članice Međunarodne organizacije za upravljanje projektima iz članka 2. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima („Narodne novine“ br. 85/15), neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koji je dokumentiziran
- ili
- dokument o ovjeri sposobnosti (certifikat) koji je izdan od Instituta za upravljanje projektima iz članka 2. Pravilnika o potrebnim znanjima iz područja upravljanja projektima („Narodne novine“ br. 85/15), neovisno o stupnju ovjere sposobnosti za koji je dokument izdan
- ili
- ovjerena kopija dopunske isprave o studiju ili prijepisa ocjena studija, u kojoj su popisani kao odslušani i položeni svi ili neki od predmeta iz područja relevantnih za upravljanje projektima gradnje. Ukupni zbroj ECTS bodova za te predmete mora iznositi najmanje 30 bodova, a za studije za koje se prema ranijim propisima nisu utvrđivali ECTS bodovi, ukupni zbroj nastavnih sati za te predmete mora iznositi najmanje 360 sati.

#### 4.3 Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

- U slučaju zajednice gospodarskih subjekata svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost.
  - Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta koji se tiču ekonomske i financijske te tehničke i stručne sposobnosti (kriteriji iz čl. 258. i 259. ZJN 2016) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.
  - Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije (čl. 268. st. 1. t. 8. ZJN 2016) ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži.
  - Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora u obliku:
    - Izjave gospodarskog subjekta da će svoje resurse staviti na raspolaganje ponuditelju za izvršenje predmeta nabave ili
    - Ugovora o poslovnoj suradnji za izvršenje predmeta nabave.
- Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor o poslovnoj suradnji mora minimalno sadržavati:
- naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse,
  - naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse,
  - jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora,
  - potpis i pečat ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.
- Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju provjere kriterija, utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.
  - Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, Naručitelj traži njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI

- **Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi** (European Single Procurement Document – **ESPD**) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:
  1. nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje),
  2. ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta,
  3. ispunjava objektivna pravila i kriterije određene za smanjenje broja sposobnih natjecatelja, ako je primjenjivo.
- Gospodarski subjekt u ponudi obavezno dostavlja europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi na standardnom obrascu, a Naručitelj je mora prihvatiti.

- Gospodarski subjekt u ESPD obrascu popunjava podatke tražene sukladno točkama 3. i 4. ove Dokumentacije o nabavi.
- U ESPD obrascu navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.
- ESPD treba se popuniti, potpisati te priložiti uz ponudu.
- Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka.
- Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.
- Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.
- Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugog subjekta, obavezan je u ponudi dostaviti zaseban ESPD obrazac za sebe i za gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja.
- ESPD je dostupan:
  - u tiskanom obliku, objavljen uz ovu Dokumentaciju o nabavi. *Radi lakšeg snalaženja gospodarskih subjekata prilikom popunjavanja ESPD-a, Naručitelj je plavo označio polja koja treba popuniti, ali to ne ograničava gospodarskog subjekta da ispunji druga primjenjiva polja sukladno uputama ESPD-a.*
- U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje gospodarski subjekt dostavi, radi provjere istinitosti podataka, Naručitelj može dostavljene podatke provjeriti kod izdavatelja dokumenata, nadležnog tijela ili treće strane koja ima saznanja o relevantnim činjenicama.
- Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente, osim ako već posjeduje te dokumente.  
Ukoliko ponuditelj, na zahtjev Naručitelja, ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz točke 3. i 4. dokumentacije o nabavi Naručitelj će odbiti ponudu tog ponuditelja te će od ponuditelja koji je podnio sljedeću ekonomsku najpovoljniju ponudu postupiti sukladno članku 263. ZJN 2016.  
Ažuriranim popratnim dokumentima, gospodarski subjekt dokazuje da podaci koji su sadržani u dokumentima odgovaraju činjeničnom stanju u trenutku dostave Naručitelju (da su važeći na dan dostave Naručitelju, odnosno da u trenutku dostave Naručitelju gospodarski subjekt ispunjava propisane uvjete) te dokazuju ono što je gospodarski subjekt naveo u ESPD-u.  
NAPOMENA: *Sukladno čl. 20 stavak 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave, oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje, a sukladno stavku 10. istog članka Izjavu iz članka 265. stavka 2. u vezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.*

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1 Sadržaj i način izrade ponude

- Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.
- Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije o nabavi te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije o nabavi.
- Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije.
- U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.  
Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene ponude.  
Nakon isteka roka za dostavu ponuda, ponuda ili konačna ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

#### **Ponuda sadrži:**

1. popunjeni ponudbeni list sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude (garancija banke ili novčani polog),
3. popunjen ESPD obrazac,
4. popunjen Troškovnik,
5. tražene dokaze ekonomski najpovoljnije ponude (popis osoba koje čine stručni tim voditelja projekta; popis osoba koje čine stručni tim stručnjaka za javnu nabavu; lista referenci)

#### **6.2 Način dostave**

##### **Elektronička dostava ponuda**

- Sukladno članku 280. stavku 5., a u skladu s člankom 68. stavkom 2. ZJN 2016 u ovom postupku javne nabave **obvezna je elektronička dostava ponuda** putem EOJN RH.
- Naručitelj nije odgovoran za bilo kakav neispravan rad ili zastoje u radu EOJN-a, tehničku nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da dostavi ponudu u elektroničkom obliku putem EOJN-a u roku propisanom Dokumentacijom o nabavi ili bilo koje druge nepravilnosti koje mogu biti povezane s elektroničkom dostavom ponuda.
- Sukladno članku 239. ZJN 2016 ako tijekom razdoblja od 4 sata prije isteka roka za dostavu zbog tehničkih ili drugih razloga na strani EOJN RH isti nije dostupan, rok za dostavu ne teče dok traje nedostupnost, odnosno dok Naručitelj produlji rok za dostavu za najmanje četiri dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.
- U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.
- **Detaljne upute** načina elektroničke dostave ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika na adresi: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>
- Ako gospodarski subjekt uz elektroničku ponudu, u papirnatom obliku dostavlja dokumente koji se ne mogu dostaviti u elektroničkom obliku, onda ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj je obavezan naznačiti:

Na prednjoj strani:

**JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE PAPUK  
Ispostava Velika, Stjepana Radića 46, 34300 Velika**

**„Upravljanje projektom Geo priče UNESCO geoparka“  
Grupa \_\_\_\_\_  
EV: 01/17-MV**

**„DIO/DIJELOVI PONUDE KOJI SE DOSTAVLJAJU  
ODVOJENO“ NE OTVARAJ**

Na prednjoj strani ili poledini:

#### **Naziv i adresa Ponuditelja / članova zajednice gospodarskih subjekata**

- Traženo jamstvo za ozbiljnost ponude koje je važeće samo u izvorniku (osim u slučaju dostave dokaza o uplaćenom novčanom pologu) koje u ovom trenutku nije moguće slati/primati kao elektronički dokument, ponuditelj u roku za dostavu ponuda, dostavlja u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu Naručitelja.

### 6.3 Minimalni zahtjevi koje varijante ponude trebaju zadovoljiti, ako su dopuštene, te posebni zahtjevi za njihovo podnošenje

- Ne primjenjuje se.

### 6.4 Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

### 6.5 Valuta ponude

- Valuta ponude mora biti hrvatska kuna (HRK).

### 6.6 Cijena ponude

- Cijena u ponudi mora biti iskazana u kunama.
- Cijena se iskazuje brojkama.
- U cijenu su uračunati svi troškovi, uključujući posebne poreze, trošarine i carine, ako postoje, te popusti.
- Treba iskazati cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost, iznos poreza na dodanu vrijednost i ukupnu cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost.

### 6.7 Kriterij za odabir ponude

- Kriterij odabira ponude je **ekonomski najpovoljnija ponuda**.

## GRUPA 1 - VODITELJ PROJEKTA

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80
2.	Stručni tim voditelja projekta	20
	<b>UKUPNO - MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b>	<b>100</b>

Formula:

$$T = C + S$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

S = broj bodova koji je ponuda dobila za stručni tim

## CJENOVNI KRITERIJ

### 1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$C = C_{\min}/CP * 80$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

C<sub>min</sub> – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova

## NECJENOVNI KRITERIJ

### 2. Stručni tim voditelja projekta

S obzirom na investicijsku vrijednost te ozbiljnost i složenost projekata za koje će Naručitelj koristiti uslugu voditelja projekta, procjena je Naručitelja da veći tim stručnjaka omogućuje brže, pravovremeno i uredno izvršenje usluge koja je predmet ove grupe nabave.

Budući da se od gospodarskog subjekta unuta ove grupe nabave traži izvršenje niza aktivnosti, navedenih u Prilogu 1 – Opis uluga, kao pregled i kontrola projektno-tehničke dokumentacije, pomoć u pripremi tehničkih specifikacija i troškovnika za postupke nabave, vođenje tehničkih koordinacija, praćenje izvršenja svih ugovora o javnoj nabavi, koordinacija svih sudionika na projektu, kontrola izvršenih radova (privremene i okončana situacija), sudjelovanje na primopredaji opreme i radove, Naručitelj smatra da upravo ova aktivnost zahtijeva posebna tehnička znanja, prilikom pripreme troškovnika i tehničkih specifikacija te provođenja kontrole je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi, troškovnicima i tehničkim specifikacijama, odnosno s odabranom ponudom.

Stoga se od gospodarskog subjekta traži da uz voditelja projekta osigura stručni tim sastavljen od jednog ili više stručnjaka tehničkih znanosti i visoke stručne spreme. Samo one stručne osobe koje zadovolje minimalne tražene uvjete propisane točkom 4.2.2. grupa 1 Dokumentacije o nabavi će biti uzete u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Popis osoba koje čine stručni tim voditelja projekta, uz naznaku obrazovnih i stručnih kvalifikacija za svaku osobu.

Popis mora biti ovjeren od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat).

Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluge, moraju zaista i sudjelovati kao dio stručnog tima u projektu. Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako taj drugi stručnjak ispunjava tražene kao i prvotno određeni.

Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može dobiti po ovom kriteriju je 15 (slovima: petnaest).

Stručni tim voditelja projekta	Kriterij	Bodovi	Ukupno
	1 stručnjak	5	<b>Maksimalno 20 bodova</b>
	2 stručnjaka	10	
	3 i više stručnjaka	20	

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:**

- životopis potpisan od strane stručnjaka kojim gospodarski subjekt mora dokazati da navedeni stručnjak ispunjava uvjete i posjeduje iskustvo,
- dokazi o obrazovanju se podnose u obliku neovjerenih preslika diploma, svjedodžbi, certifikata, uvjerenja ili drugih službenih dokumenta kojima se nedvojbeno dokazuje da svaki pojedini stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja.

## GRUPA 2 - STRUČNJAK ZA JAVNU NABAVU

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80
2.	Stručni tim stručnjaka za javnu nabavu	20
	<b>UKUPNO - MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b>	<b>100</b>

Formula:

$$T = C + S$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

S = broj bodova koji je ponuda dobila za stručni tim

### CJENOVNI KRITERIJ

#### 1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$C = C_{min}/CP * 80$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

C<sub>min</sub> – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova

### NECJENOVNI KRITERIJ

#### 2. Stručni tim stručnjaka za javnu nabavu

S obzirom na investicijsku vrijednost te ozbiljnost i složenost projekata za koje će Naručitelj koristiti usluge stručnjaka za javnu nabavu, procjena je Naručitelja da veći tim stručnjaka omogućuje brže, pravovremeno i uredno izvršenje usluge koja je predmet ove grupe nabave.

Gospodarski subjekt dužan je uz stručnjaka za javnu nabavu osigurati stručni tim kao podrška/pomoć voditelju u pripremi i provedbi postupaka nabava. Samo one stručne osobe koje zadovolje minimalne tražene uvjete propisane točkom 4.2.2. grupa 2 Dokumentacije o nabavi će biti uzete u obzir za dodjeljivanje bodova prema ovom kriteriju.

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti Popis osoba koje čine stručni tim stručnjaka za javnu nabavu, uz naznaku obrazovnih i stručnih kvalifikacija za svaku osobu, posjedovanje certifikata iz javne nabave ili drugog jednakovrijednog dokumenta.

Popis mora biti ovjeren od strane gospodarskog subjekta (potpis osobe ovlaštene na zastupanje i pečat).



Osobe koje ponuditelj navede u ponudi kao osobe odgovorne za pružanje usluge, moraju zaista i sudjelovati kao stručne osobe u projektu. Ukoliko ponuditelj neće imati na raspolaganju stručnjaka kojeg je naveo u ponudi, može odrediti nekog drugog stručnjaka za sudjelovanje u projektu, ako taj drugi stručnjak ispunjava minimalno tražene uvjete iz točke 4.2.2 Dokumentacije o nabavi kao i prvotno određeni stručnjak.

Bodovanje – stručni tim

Maksimalni broj bodova kojeg Ponuditelj može ostvariti prema ovom kriteriju je **20 bodova**.

Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se na slijedeći način:

Stručni tim stručnjaka za javnu nabavu	Kriterij	Bodovi	Ukupno
	1 stručnjak	5	<b>Maksimalno 20 bodova</b>
	2 stručnjaka	10	
	3 i više stručnjaka	20	

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:**

- životopis potpisan od strane stručnjaka kojim gospodarski subjekt mora dokazati da navedeni stručnjak ispunjava uvjete i posjeduje iskustvo,
- dokazi o obrazovanju se podnose u obliku neovjerenih preslika diploma, svjedodžbi, certifikata, uvjerenja ili drugih službenih dokumenta kojima se nedvojbeno dokazuje da svaki pojedini stručnjak posjeduje traženi stupanj obrazovanja,
- certifikata iz javne nabave ili drugi jednakovrijedan dokument.

### GRUPA 3 - VODITELJ PROJEKTA GRADNJE

Red. broj	Kriterij	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80
2.	Dodatno iskustvo stručnjaka – voditelj projekta građenja	20
	<b>UKUPNO - MAKSIMALAN BROJ BODOVA</b>	<b>100</b>

Formula:

$$T = C + S$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

S = broj bodova koji je ponuda dobila za dodatno iskustvo stručnjaka

### CJENOVNI KRITERIJ

#### 1. Cijena ponude

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu prihvatljive ponude, bez PDV-a.

Maksimalan broj bodova koje Ponuditelj može ostvariti u okviru kriterija cijene ponude je **80 bodova**.

Ponuditelj čija je cijena prihvatljive ponude najniža ostvarit će maksimalan broj bodova. Bodovna vrijednosti ponuda drugih ponuditelja će se određivati korištenjem sljedeće formule:

$$C = C_{\min}/CP * 80$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na cijeli broj)

C<sub>min</sub> – najniža cijena ponuđena u postupku javne nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

80 – maksimalni broj bodova

## NECJENOVNI KRITERIJ

### 2. Dodatno iskustvo stručnjaka – voditelj projekta građenja

Javni naručitelj kao drugi kriterij određuje specifično iskustvo stručnjaka kako bi se osigurala uspješna i pravovremena provedba ugovora o pružanju usluge koja je predmet ove grupe nabave. S obzirom na ozbiljnost i složenost projekta za koje će javni naručitelj koristiti usluge koje su predmet ovog postupka javne nabave, kao i predviđeno trajanje provedbe projekta, javni naručitelj je stava kako je za uspješnu i pravovremenu provedbu projekta nužno da u pružanju usluga koje su predmet ove nabave sudjeluje gospodarski subjekt, odnosno, stručnjak sa značajnim dodatnim iskustvom, i to upravo kako je navedeno/trażeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekt u ponudi prilaže listu referenci radi dokazivanja dodatnog iskutva stručnjaka – voditelja projekta građenja.

Lista referenci mora sadržavati minimalno:

- naziv tvrtke i adresa investitora,
- naziv tvrtke i adresa izvođača,
- predmet ugovora i vrijednost ugovora (bez PDV-a) – vrsta građevine, investicijska vrijednost građevine,
- ime i prezime stručnjaka i njegova pozicija na izvršenju ugovora, aktivnosti koje je stručnjak imao u izvršenju ugovora,
- razdoblje u kojemu je stručnjak izvršavao aktivnosti u tom ugovoru.

Maksimalni broj bodova koji gospodarski subjekt može ostvariti po ovom kriteriju je **20 bodova**.

Dodatno iskustvo stručnjaka	Kriterij	Bodovi	Ukupno
<b>Voditelj projekta građenja</b>			
Broj vođenja projekata izgradnje infrastrukturnih i drugih građevina ukupne investicijske vrijednosti preko 10.000.000,00 kuna bez PDV-a.	1 – 2	5	<b>Maksimalno 20 bodova</b>
	3 – 4	10	
	5 i više projekata	20	

**Naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne dokumente:**

- životopis potpisan od strane stručnjaka kojim gospodarski subjekt mora dokazati da navedeni stručnjak ispunjava uvjete i posjeduje iskustvo.

## ODREĐIVANJE NAJPOVOLJNIJEG PONUDITELJA PREMA NAVEDENIM KRITERIJIMA ZA ODABIR EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE

Nakon što Naručitelj za svakog ponuditelja utvrdi bodovnu vrijednost prema pojedinim kriterijima, zbrojit će se bodovi dodijeljeni mu po svakom od kriterija kako bi se dobio ukupan broj bodova za pojedinog ponuditelja. Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

### 6.8 Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio

- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.
- Ukoliko je bilo koji dokument gospodarskog subjekta, izdan na stranom jeziku gospodarski subjekt ga mora dostaviti zajedno s ovjerenim prijevodom na hrvatski jezik od strane ovlaštenog sudskog tumača.
- Iznimno, korištenje posuđenica u hrvatskom jeziku, kao npr. anglizama (bypass, online, know-how, project manager), internacionalizama, prevedenica i sl., ne mora biti popraćeno prijevodom ovlaštenog sudskog tumača.

### 6.9 Rok valjanosti ponude

- Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda. Rok valjanosti ponude mora biti naveden u Ponudbenom listu. Ponude s kraćim rokom valjanosti bit će odbijene.

**Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te Naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.**

## 7. OSTALE ODREDBE

**7.1 Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**  
Nije primjenjivo.

**7.2 Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**  
Nije primjenjivo.

### 7.3 Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

- Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.
- Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice ponuditelja, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

### 7.4 Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

- Sukladno čl. 222. ZJN 2016 ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio ugovora o javnoj nabavi dati u podugovor jednom ili više podugovaratelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:
  1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
  2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
  3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.
- Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, od gospodarskog subjekta zatražiti će zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od petdana.
- Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni su sastojci ugovora o javnoj nabavi.

- Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za uslugu koju će pružiti podugovaratelj, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju.
  - Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.
  - Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:
    1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
    2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije,
    3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao upodugovor.
- Uz zahtjev ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente za novog podugovaratelja sukladno članku 222. stavku 1. ZJN 2016.
- Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:
    1. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točaka 1. i 2. ZJN 2016, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje,
    2. u slučaju iz članka 224. stavka 1. točke 3. ovoga Zakona, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.
  - Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

## 7.5 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena

### Jamstvo za ozbiljnost ponude

- Gospodarski subjekt je u ponudi obvezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj ako:
  - odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
  - ne dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN 2016;
  - ne prihvati ispravak računске pogreške,
  - odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi;
  - ne dostavi traženo jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.
- Naručitelj je odredio trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.
- Ako tijekom postupka javne nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj će prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu u primjerenom roku ne kraćem od petdana.
- Naručitelj će vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva će pohraniti.
- **NAPOMENA: U slučaju zajednice ponuditelja, jamstvo za ozbiljnost ponude mora glasiti na sve članove zajednice, a ne samo na jednog člana te jamstvo mora sadržavati navod o tome da je riječ o zajednici ponuditelja.**
- **Jamstvo za ozbiljnost ponude** mora biti u obliku garancije banke, u izvorniku, naplative „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Javna ustanova Park prirode Papuk na iznos od za grupu 1: 5.850,00 kuna (slovima: pettisućaoamstopedesetkuna i nulalipa), za grupu 2: 5.790,00 kuna (slovima: pettisućasedamstodevedesetkuna i nulalipa), za grupu 3: 5.850,00 kuna (slovima: pettisućaoamstopedesetkuna i nulalipa), s rokom valjanosti garancije jednakim ili dužim od roka valjanosti ponude.
- Naručitelj će odbiti ponudu gospodarskog subjekta koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude, ne smije biti oštećeno te se stavlja u PVC perforirani fascikl.
- Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku, odvojeno od elektroničke dostave ponude, u papirnatom obliku, na način kako je navedeno točkom 6.2 Dokumentacije.

- Umjesto prethodno navedenog jamstva, gospodarski subjekt može dati **jamstvo u vidu novčanog pologa** u traženom iznosu od  
za grupu 1: 5.850,00 kuna (slovima: pettisućaoamstopedesetkuna i nulalipa),  
za grupu 2: 5.790,00 kuna (slovima: pettisućasedamstodevedesetkuna i nulalipa),  
za grupu 3: 5.850,00 kuna (slovima: pettisućaoamstopedesetkuna i nulalipa),  
na račun Naručitelja IBAN HR4523600001101461332, poziv na broj: \_\_\_\_\_ – OIB uplatitelja, uz naznaku svrhe „Jamstvo za ozbiljnost ponude – grupa – EV:01/17-MV“.
- **Jamstvo kao gotovinski polog** vrijedi isključivo uz izjavu gospodarskog subjekta koja mora biti sastavni dio ponude, a koja treba glasiti:  
*„Suglasni smo da Naručitelj jamstvo kao gotovinski polog u iznosu od  
za grupu 1: 5.850,00 kuna (slovima: pettisućaoamstopedesetkuna i nulalipa),  
za grupu 2: 5.790,00 kuna (slovima: pettisućasedamstodevedesetkuna i nulalipa),  
za grupu 3: 5.850,00 kuna (slovima: pettisućaoamstopedesetkuna i nulalipa),  
zadrži u slučaju: našeg odustajanja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. ZJN 2016, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi,„.*
- Uz izjavu s navedenim tekstom treba priložiti kopiju uplate jamstva.
- Ukoliko s odabranim gospodarskim subjektom ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom subjekta, Naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine po jamstvu za ozbiljnost ponude.
- Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan izvan Republike Hrvatske, može dostaviti jamstvo banke u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, odnosno može dati novčani polog u stranoj valuti u navedenom iznosu u kunskoj protuvrijednosti, ali se obračun u kune obavlja po srednjem tečaju HNB na dan objave poziva na nadmetanje u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

#### 7.6 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

- Ponuda mora biti dostavljena putem Elektroničkog oglasnika javne nabave najkasnije do **21.12.2017. godine do 12:00 sati**, kao i dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno, koji kod Naručitelja moraju biti zaprimljeni najkasnije do prethodno navedenog datuma.
- **Javno otvaranje ponuda započinje 21.12.2017. godine u 12:00 sati u prostorijama Javne ustanove Park prirode Papuk, Ispostava Velika, Stjepana Radića 46, 34300 Velika.**
- Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja
- Javnim otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.
- Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
- Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisan zahtjev.
- Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (**Ogledni primjerak ovlaštenja nalazi se u prilogu ove Dokumentacije o nabavi – Prilog broj 2.**) predati neposredno prije otvaranja ponuda.

#### 7.7 Uradci ili dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

- Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, a presliku jamstva obavezan je pohraniti. Sve elektronički dostavljene ponude EOJN RH će pohraniti na način koji omogućava očuvanje integriteta podataka. U slučaju poništenja postupka javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, EOJN RH trajno onemogućava pristup ponudama koje su dostavljene elektroničkim sredstvima komunikacije, a Naručitelj vraća gospodarskim subjektima neotvorene ponude, druge dokumente ili dijelove ponude koji su dostavljeni sredstvima komunikacije koja nisu elektronička.

### 7.8 Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

- Ugovor će se sklopiti u roku od 30 dana od dana izvršnosti odluke o odabiru.
- U svom radu odabrani ponuditelj dužan je pridržavati se osim odredaba ove Dokumentacije o nabavi i Ugovora, zakona i propisa Republike Hrvatske koji reguliraju predmet nabave.
- Naručilatelj će ukoliko se ukaže potreba izmijeniti ugovor o izvođenju radova tijekom njegova trajanja bez provođenja postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članka 316. - 320. ZJN2016.
- Izvršitelj se obvezuje izvršiti uslugu koja je predmet nabave kako je ugovoreno, sukladno zakonima Republike Hrvatske, nalogima ovlaštenih osoba Naručilatelja i pravilima struke. U suprotnom, Naručilatelj može uskratiti plaćanje i raskinuti ovaj ugovor u cijelosti.
- Izvršitelj će platiti ugovornu kaznu ukoliko ne pristupi izvršenju usluge koja je predmet nabave, nekvalitetno je izvršava ili je u potpunosti ne izvrši u iznosu od 10% vrijednosti predmeta nabave bez PDV-a.
- Izvršitelj odgovara za kvalitetu izvršene usluge. Svi podaci koje Izvršitelj sazna prilikom obavljanja poslova iz Ugovora poslovna su tajna koju je Izvršitelj dužan čuvati i štiti te osigurati da isto čine i svi njegovi zaposlenici odnosno suradnici.

### 7.9 Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

- Nije primjenjivo.

### 7.10 Podaci o tijelima od kojih natjecatelj ili ponuditelj može dobiti pravovaljanu informaciju o obvezama koje se odnose na poreze, zaštitu okoliša, odredbe o zaštiti radnoga mjesta i radne uvjete koje su na snazi u području na kojem će se izvoditi radovi ili pružati usluge i koje će biti primjenjive na radove koji se izvode ili na usluge koje će se pružati za vrijeme trajanja ugovora

- Nije primjenjivo.

### 7.11 Rok za donošenje odluke o odabiru

- Odluka o odabiru donosi se u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.
- Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir, Naručilatelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- Naručilatelj može od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi ažurirane popratne dokumente sukladno članku 263. ZJN2016.
- Rok mirovanja iznosi 15 dana od dana dostave odluke o odabiru.

### 7.12 Izuzetno niske ponude

- Naručilatelj će odbiti ponudu ako objašnjenje ili dostavljeni dokazi zadovoljavajuće ne objašnjavaju nisku predloženu razinu cijene ili troškova, a sukladno članku 289. ZJN2016.

### 7.13 Rok, način i uvjeti plaćanja

- Plaćanje u tromjesečnim obrocima (procjena: 9 obroka – s tim da konačan broj obroka ovisi o datumu potpisivanja Ugovora o javnoj nabavi), na temelju ispostavljenog računa za uslugu pruženu u proteklom tromjesečnom periodu, u roku do 30 dana od dana zaprimanja računa.
- Ispostavljenom računu mora se priložiti izvješće sa specifikacijom izvršenih usluga za period na koji se račun odnosi.
- Isplata zadnjeg obroka izvršit će se nakon uredno izvršenog predmeta nabave, odnosno primitka Završnog izvješća o realiziranom predmetu nabave.
- Naručilatelj ne odobrava predujam, te ne daje nikakva osiguranja plaćanja.
- Ukoliko ugovaratelj određeni dio predmeta nabave ustupi svom podugovaratelju, uz svoj račun obvezno prilaže valjani račun podugovaratelja koje je prethodno potvrdio. Priloženi račun naručilatelj neposredno plaća podugovaratelju.
- Financijska sredstva za nabavu usluge osigurana su u projektu „Geo priče UNESCO geoparka“ financiranom bespovratnim sredstvima iz strukturnih i investicijskih fondova Europske unije, sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava oznake KK.06.1.2.01.0002., unutar Poziva na dostavu projektnih prijedloga „Promicanje održivog korištenja prirodne baštine u nacionalnim parkovima i parkovima prirode“, u okviru Operativnog programa „Konkurentnost i kohezija“ u financijskom razdoblju 2014. -2020.

#### 7.14 Rok za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju o nabavi te naziv i adresa žalbenog tijela

- Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora o javnoj nabavi i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.
- Pravo na žalbu ima i središnje tijelo državne uprave nadležno za politiku javne nabave i nadležno državno odvjetništvo.
- Žalitelj ima **pravo na žalbu u roku od 10 dana** i to od dana:
  1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
  2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
  3. objave izmijene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
  4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
  5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.
- Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno članku 406. stavku 1. ZJN 2016, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.
- Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, [www.dkom.hr](http://www.dkom.hr). Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

#### 7.15 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima

##### Trošak ponude i preuzimanje dokumentacije o nabavi

- Dokumentacija o nabavi dostupna je putem EOJN-u
- Naručitelj ne traži od gospodarskog subjekta naknadu troškova za izradu i stavljanje na raspolaganje dokumentacije o nabavi.
- Gospodarski subjekt ne ostvaruje pravo na naknadu troškova za izradu ponude.

##### Tajnost podataka

- Gospodarski subjekt u postupku javne nabave smije na temelju zakona, drugog propisa ili općeg akta određene podatke označiti tajnom, uključujući tehničke ili trgovinske tajne te povjerljive značajke ponuda i zahtjeva za sudjelovanje.
- Ako je gospodarski subjekt neke podatke označio tajnima, obavezan je navesti pravnu osnovu na temelju koje su ti podaci označeni tajnima.
- Gospodarski subjekt ne smije označiti tajnom: cijenu ponude, Troškovnik, katalog, podatke u vezi s kriterijima za odabir ponude, javne isprave, izvatke iz javnih registara te druge podatke koji se prema posebnom zakonu ili podzakonskom propisu moraju javno objaviti ili se ne smiju označiti tajnom.

JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE PAPUK

## OPIS POSLOVA

### 1. OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU

Park prirode Papuk iznimno je raznoliko područje jedinstvenih prirodnih i geoloških znamenitosti poput geološkog lokaliteta Rupnica (1848. godine proglašena prvim geološkim spomenikom prirode u Hrvatskoj), ali i ostale očuvane geološke, pedološke, biološke, vegetativne i kulturnopovijesne baštine, zbog čega je dobio status prvog hrvatskog UNESCO Geoparka u studenom 2015. godine. Analiza problema i mogućih rješenja potvrđuje nužnost implementacije projekta „Geo priče UNESCO geoparka“ kako bi se baština očuvala, te bolje valorizirala i prezentirala s ciljem razvoja turizma te potaknule gospodarske aktivnosti i otvorila nova radna mjesta. To je projekt koji sadržava tehnološki inovativan način prezentacije vrijedne baštine prvog UNESCO geoparka i edukacije posjetitelja te sustav posjećivanja koji na različite načine omogućuje istraživanje i boravak posjetitelja u zaštićenom prostoru.

Ukupna vrijednost projekta s neprihvatljivim troškovima je 90.090.587,54 kuna, a vrijednost prihvatljivih troškova projekta 77.238.120,20 kuna. Trajanje projekta je 49 mjeseci. Projekt je započeo u ožujku 2016. godine, što znači da se njegov završetak očekuje ožujku 2020. godine.

U sklopu projekta predviđene su nabave radova, roba i usluga i to jednostavne nabave, nabave male vrijednosti i nabave velike vrijednosti. Procjena je Naručitelja da će biti potrebno provesti oko 17 jednostavnih nabava i 18 javnih nabava (roba, usluga i radova) za koje je obvezno primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

U sklopu projekta predviđene su nabave radova, roba i usluga i to jednostavne nabave, nabave male vrijednosti i nabave velike vrijednosti. Procjena je Naručitelja da će biti potrebno provesti oko 17 jednostavnih nabava i 18 javnih nabava (roba, usluga i radova) za koje je obvezno primjenjivati Zakon o javnoj nabavi.

Naručitelj dostavlja okvirni pregled nabava unutar projekta „Geo priče UNESCO geoparka“, radi lakšeg pregleda i planiranja gospodarskog subjekta.

NAZIV NABAVE	VRSTA PREDMETA NABAVE
Izgradnja i adaptacija	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI/RADOVI/PO GRUPAMA
Usluge stručnog i projektantskog nadzora	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI/USLUGE/PO GRUPAMA
Stručne suradnje na projektu Geo-info centar Voćin i Kuća Panonskog mora	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI/USLUGE/PO GRUPAMA
Geo- info centar Voćin - Opremanje	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI/ROBA/PO GRUPAMA
Geo-info centar Voćin- Usluge na uređenju i postavu	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI/USLUGE/PO GRUPAMA
Izrada ilustracija (postav Geo- info centar Voćin)	JEDNOSTAVNA NABAVA/USLUGA
Usluge fotografa (postav Geo- info centar Voćin)	JEDNOSTAVNA NABAVA/USLUGA
Usluge prevođenja tekstova i lektoriranje (postav Geo- info centar Voćin)	JEDNOSTAVNA NABAVA/USLUGA
Spikerske usluge snimanja audiovodiča	JEDNOSTAVNA NABAVA/USLUGA
Kuća Panonskog mora - Opremanje i postav	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI/ROBA/PO GRUPAMA
Kuća Panonskog mora Modeli skeleta	JEDNOSTAVNA NABAVA/USLUGA



Kuća Panonskog mora - Usluge	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI/USLUGE/PO GRUPAMA
Rekonstrukcija ceste Slatinski Drenovac-Jankovac-Granica županije	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI/RADOVI
Jačanje kapaciteta za upravljanjem brojem posjetitelja (paket sustava brojača, aplikacija i uređaji za praćenje broja posjetitelja)	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI/USLUGE/PO GRUPAMA
Jačanje kapaciteta sigurnosti posjetitelja I. (studija upravljanja brojem posjetitelja, sigurnosni elaborat)	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI/USLUGE/PO GRUPAMA
Jačanje kapaciteta sigurnosti posjetitelja II. ( obuka djelatnika za organizaciju i pružanje prve pomoći, komplet opreme za spašavanje)	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI/USLUGE/PO GRUPAMA
Izrada GPS katastra	JEDNOSTAVNA NABAVA/USLUGA
Dron s kamerom	JEDNOSTAVNA NABAVA/ROBA
Sportska- akcijska kamera	JEDNOSTAVNA NABAVA/ROBA
Infracrvena digitalna kamera 5 komada	JEDNOSTAVNA NABAVA/ROBA
Transportna komunikacija	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA VELIKE VRIJEDNOSTI/ROBA/PO GRUPAMA
Oprema za održavanje hortikulture	JEDNOSTAVNA NABAVA/ROBA
Jačanje kapaciteta institucije i projektnog tima - računalna oprema	JEDNOSTAVNA NABAVA/ROBA
Jačanje kapaciteta institucije i projektnog tima - radna odjeća	JEDNOSTAVNA NABAVA/ROBA
Izrada edukativnih materijala za posjetitelje	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI/USLUGA
Marketing plan i edukacija vodiča	JEDNOSTAVNA NABAVA/USLUGA
Razvoj suvenira, turističkog proizvoda i zaštićene oznake	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI/USLUGE/PO GRUPAMA
Prezentacijski alati i korištenje IKT	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI/USLUGE/PO GRUPAMA
Turističke i usluge prijevoza	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI/USLUGE/PO GRUPAMA
Usluge cateringa	JEDNOSTAVNA NABAVA/USLUGA
GEO eventni - organizacija evenata	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI/USLUGE
Usluge prevoditelja HU/ HR	JEDNOSTAVNA NABAVA/USLUGA
Grafičke usluge i promotivni materijali	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI/USLUGE
Prezentacijski alati i oznake vidljivosti - mediji	JEDNOSTAVNA NABAVA/USLUGA
Promocija balonima na vrući zrak	OTVORENI POSTUPAK /JAVNA NABAVA MALE VRIJEDNOSTI/USLUGE
Revizija projekta	JEDNOSTAVNA NABAVA/USLUGA

*NAPOMENA: Nabavu „Rekonstrukcija ceste Slatinski Drenovac-Jankovac-Granica županije“ će pripremiti i provesti partner na projektu Županijska uprava za ceste Virovitičko-podravske županije.*

## 2. OPIS USLUGA

Naručitelj u sklopu ovog postupka nabave nabavlja uslugu savjetovanja u provedbi projekta, provedbi javne nabave i provedbi projekta gradnje. Projektni tim naručitelja za provedbu projekta, a s obzirom na opseg projekta i manjak iskustva u provedbi EU projekata dopunit će se stručnjacima predloženim u ovom postupku nabave.

Rezultati usluge savjetovanja u provedbi projekta i provedbi javne nabave koji se očekuju od konzultanta su:

- Uspješno provedeno savjetovanje u provedbi projekta
- Uspješno provedene javne nabave u projektu
- Uspješno provedeno savjetovanje u provedbi projekata gradnje

### GRUPA 1: VODITELJ PROJEKTA

Aktivnosti koje se očekuju od konzultanta su minimalno sljedeće:

- Utvrđivanje uloga i odgovornosti pojedinaca za provedbu projekta,
- Utvrđivanje pravila i obveza po Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava,
- Pravna tumačenja pojedinih odredbi Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- Savjetovanje u financijskom upravljanju projektom,
- Podrška u aktivnostima promidžbe i vidljivosti te pomoć u organizaciji i provedbi aktivnosti promidžbe i vidljivosti,
- Vođenje brige da se projekt provodi po pravilima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- Ažuriranje/izmjene Plana nabave,
- Pregled i kontrola projektno-tehničke dokumentacije,
- Pomoć u pripremi tehničkih specifikacija i troškovnika za postupke nabave,
- Vođenje tehničkih koordinacija,
- Praćenje izvršenja svih ugovora o javnoj nabavi,
- Koordinacija svih sudionika na projektu,
- Kontrola izvršenih radova (privremene i okončana situacija),
- Sudjelovanje na primopredaji opreme i radove,
- Utvrđivanje načina i pravila vođenja cjelokupne projektne dokumentacije,
- Vođenje cjelokupne projektne dokumentacije,
- Utvrđivanje dokumentacije kojom će se u izvještajima dokazivati aktivnosti,
- U slučaju kašnjenja, izrada dopisa dojava bilo kojih kašnjenja posredničkim tijelima,
- Priprema obavijesti o manjim izmjenama u projektu i priprema zahtjeva za izmjenama ili dopunama Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava,
- Pregled dokumentacije na projektu i sukladnosti s relevantnim pravilima,
- Praćenje rizika i ažuriranje projektnog plana, odgovor na probleme,
- Savjetovanje u unapređenju i uvećanju uspješnosti izvedbe projekta,
- Pripremu plana tijeka sredstava (tijeka trošenja proračuna) na projektu,
- Pripremu procedure koja se veže uz interno odobravanje prihvatljivosti troškova (sukladno pravilima Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava),
- Pregled Plana zahtjeva za nadoknadom sredstava,
- Kontrolu dokazne dokumentacije kojom se pravdaju troškovi na projektu, po potrebi,
- Sudjelovanje, savjetovanje i pomoć u slučaju provjera i/ili posjeta nadzornih tijela ili revizora,
- Pregled/izrada zahtjeva za nadoknadom sredstava,
- Pregled/izrada finalnog izvještaja projekta.

Popis aktivnosti može biti proširen sukladno stvarnim potrebama Naručitelja tijekom izvršenja ugovora o bespovratnim sredstvima uz suglasnost obje ugovorne strane.

## GRUPA 2: STRUČNJAK ZA JAVNU NABAVU

Aktivnosti koje se očekuju od konzultanta su minimalno sljedeće:

- Praćenje Plana nabave,
- Izrada dokumentacija o nabavi, uključujući pomoć u istraživanju tržišta, izradi tehničkih specifikacija i/ili opisa poslova ako je primjenjivo,
- Vođenje postupaka u dijelu pripreme dokumentacije o nabavi, objavama, praćenje svih zakonskih obaveza do javnog otvaranja ponuda,
- Vođenje postupaka od javnog otvaranja do zaključenja postupka nabave, praćenje svih zakonskih obaveza,
- Izrada zapisnika i odluka,
- Sudjelovanje u javnom otvaranju i pregledu i ocjeni ponuda,
- Podrška u izradi, kontroli i praćenju provedbe ugovora o javnoj nabavi te sukladnosti izvršenog u provedbi s dokumentacijom o nabavi,
- Procedura za pohranu dokumentacije na način koji osigurava revizorski trag i dostupnost,
- Pomoć prilikom odgovaranja na zahtjeve kontrolnih tijela (SAFU; ARPA) vezane uz pripremu i provedbu postupaka nabave i izvršenja ugovornih obaveza.

Popis aktivnosti može biti proširen sukladno stvarnim potrebama Naručitelja tijekom izvršenja ugovora o bespovratnim sredstvima uz suglasnost obje ugovorne strane.

## GRUPA 3: VODITELJ PROJEKTA GRADNJE

Aktivnosti koje se očekuju od konzultanta su minimalno sljedeće:

- Kontrola i provedba ugovora sklopljenih između javnog naručitelja i odabranih ponuditelja u okviru ugovora o izvođenju radova te uslugama stručnog i projektantskog nadzora,
- Dokumentiranje i praćenje troškova ugovora o izvođenju radova te uslugama stručnog i projektantskog nadzora,
- Dokumentiranje i praćenje napretka ugovora o izvođenju radova te uslugama stručnog i projektantskog nadzora,
- Sudjelovanju na redovnim gradilišnim sastancima i obilascima prema potrebi i u skladu sa zahtjevom javnog naručitelja,
- Savjetovanje po pitanju vođenja gradilišne dokumentacije i usklađenosti gradnje s potvrdom glavnog projekta i izvedbenim projektima,
- Savjetovanje u razvoju metode uzorkovanja za provjeru prihvatljivosti troškova privremenih i okončanih situacija i provjeri računa i dokumentacije za provjeru prihvatljivosti troškova privremenih i okončanih situacija,
- Sudjelovanje u provedbi postupaka preuzimanja radova ili faza redova te postupaka koji uvjetuju i prethode izdavanju uporabne dozvole,
- Sudjelovanje u rješavanju zahtjeva Izvođača radova i Nadzornog inženjera tijekom realizacije i provedbe ugovora o radovima i ugovora o nadzoru,
- Sudjelovanje u postupcima tehničkog pregleda i izdavanja uporabne dozvole,
- Sudjelovanje u preuzimanju izgrađene infrastrukture.

Minimalne aktivnosti koje se očekuju od konzultanta odnose se na izvođenje radova:

- „Rekonstrukcija ceste Slatinski Drenovac – Jankovac – granica županije“,
- „Izgradnja Geo-info centra Voćin“,
- „Adaptacija dvorana u Kući panonskog mora“,
- „Adrenalinski park Duboka“,
- „Izrada – nadogradnja 6 vidikovaca“.

Popis aktivnosti može biti proširen sukladno stvarnim potrebama Naručitelja tijekom izvršenja ugovora o bespovratnim sredstvima uz suglasnost obje ugovorne strane.

#### 4. TRAJANJE USLUGE

Naručitelj ne određuje unaprijed broj sati ili dana za provedbu aktivnosti jer će one ovisiti o potrebama Naručitelja za njihovo izvršenje. Stoga se od konzultanta očekuje upravljanje aktivnostima sukladno navedenom.

##### GRUPA 1

Ugovor o javnoj nabavi za grupu 1. Voditelj projekta stupa na snagu s danom potpisa Ugovora zadnje ugovorne strane. Rok trajanja provedbe Ugovora je do planiranog završetka projekta „Geo priče UNESCO geoparka“ sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava oznake KK.06.1.2.01.0002, odnosno do odobrenja Završnog zahtjeva za nadoknadom sredstava. Planirani rok završetka je kraj 3 mjeseca 2020. godine (Naručitelj navodi da su moguće izmjene trajanja ugovora o usluzi upravljanja projektom koje u ovom momentu nije moguće sa sigurnošću predvidjeti te će stoga po potrebi ovaj ugovor o uslugama biti produžen do maksimalno dodatnih 6 mjeseci, prema procjeni Naručitelja).

##### GRUPA 2

Ugovor o javnoj nabavi za grupu 2. Stručnjak za javnu nabavu stupa na snagu s danom potpisa Ugovora zadnje ugovorne strane. Rok trajanja provedbe Ugovora je do planiranog završetka projekta „Geo priče UNESCO geoparka“ sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava oznake KK.06.1.2.01.0002. Planirani rok završetka je kraj 3 mjeseca 2020. godine (Naručitelj navodi da su moguće izmjene trajanja ugovora o usluzi upravljanja projektom koje u ovom momentu nije moguće sa sigurnošću predvidjeti te će stoga po potrebi ovaj ugovor o uslugama biti produžen do maksimalno dodatnih 6 mjeseci, prema procjeni Naručitelja).

##### GRUPA 3

Ugovor o javnoj nabavi za grupu 3. Voditelj projekta za infrastrukturne radove stupa na snagu s danom potpisa Ugovora zadnje ugovorne strane. Rok trajanja provedbe Ugovora je do planiranog završetka izgradnje Geo-info centra Voćin u sklopu projekta „Geo priče UNESCO geoparka“ sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava oznake KK.06.1.2.01.0002. Planirani rok završetka je kraj 3 mjeseca 2020. godine (Naručitelj navodi da su moguće izmjene trajanja ugovora o usluzi upravljanja projektom koje u ovom momentu nije moguće sa sigurnošću predvidjeti te će stoga po potrebi ovaj ugovor o uslugama biti produžen do maksimalno dodatnih 6 mjeseci, prema procjeni Naručitelja).

#### 5. IZVJEŠTAVANJE

Od Pružatelja usluge zahtijeva se dostava sljedećih izvješća sa svrhom praćenja napretka:

- Tromjesečna izvješća,
- Završno izvješće.

Izvješća se dostavljaju u roku od 15 dana nakon isteka svakog razdoblja, pri čemu se početno izvješće dostavlja 15 dana nakon isteka prvog mjeseca provedbe. Završno izvješće dostavlja se 15 dana prije završetka razdoblja provedbe.

Tromjesečna izvješća trebaju sadržavati analizu izvršenih aktivnosti u odnosu na ovaj opis poslova te u odnosu na plan rada, analizu ostvarenih isporučevina i rezultata, analizu problema, rizika i prijedlog ažuriranja plana rada za cijelo razdoblje provedbe.

Završno izvješće treba sadržavati analizu izvršenih aktivnosti u odnosu na ovaj opis poslova te u odnosu na plan rada, analizu ostvarenih isporučevina i rezultata, analizu problema, rizika i naučene lekcije.

Naručitelj će izvješća odobravati u roku od 7 dana nakon zaprimanja. U slučaju eventualnih komentara ili pojašnjenja na sadržaj izvješća, konzultant je dužan bez odgode pružiti naručitelju tražene dopune kako bi naručitelj bio u mogućnosti u predviđenom roku odobriti izvještaj.

## Prilog 2

(Memorandum ponuditelja)



Park prirode Papuk

**PREDMET: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_  
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja) (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave: „**Upravljanje projektom Geo priče UNESCO geoparka**“ koje će se održati **21. prosinca 2017. godine u 12:00 sati** u prostorijama Javne ustanove Park prirode Papuk, Ispostava Velika, Stjepana Radića 46, 34300 Velika.

\_\_\_\_\_  
(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_  
(čitko ime i prezime osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis osobe po zakonu ovlaštene za zastupanje Ponuditelja)