

Na temelju članka 21. Statuta Javne ustanove "Park prirode Papuk", 33522 Voćin, Trg Gospe Voćinske 11, u vezi sa člankom 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine 120/2016; u daljnjem tekstu Zakon), vd ravnatelja Ustanove Alen Jurenac, mag.ing.agr. (u daljnjem tekstu: čelnik tijela), dana 07. veljače 2017. donosi

PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) Javna ustanova Park prirode Papuk, ima se smatrati obveznikom primjene Zakona sukladno članku 5. odnosno **javnim naručiteljem** sukladno članku 6. istoga (dalje u tekstu: **Naručitelj**).
- 2) Ovim Pravilnikom uređuje se postupak nabave:
 - a. roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave **manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a** te
 - b. radova procijenjene vrijednosti nabave **manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a**(u nastavku teksta: **jednostavna nabava**), a za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- 3) U provedbi postupaka nabave robe, usluga i radova osim ovog Pravilnika, obvezno se primjenjuju i drugi pozitivni propisi (zakonski i podzakonski akti, uzance, a posebno primjenjivu regulativu u području prava okoliša, socijalnog i radnog prava, uključujući kolektivne ugovore, a osobito obvezu isplate ugovorene plaće ili odredaba međunarodnog prava okoliša, socijalnog i radnog prava i drugih prava navedenih u Prilogu XI Zakona i slično) ovisno o specifičnostima predmeta nabave kao i opći i posebni akti **Naručitelja**.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

- 1) U odnosu na pitanje sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi, i to vrijedi za članove Stručnog povjerenstva i za čelnika **Naručitelja**.

PREDMET NABAVE I POKRETANJE POSTUPKA

Članak 3.

- 1) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbena, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koji su postavljeni, poštujući i vodeći se istovremeno načelima iz članka 4. Zakona.
- 2) Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu, a u opisu istoga navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude, kao što je to mjesto izvršenja, rokovi izvršenja, posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave i slično).
- 3) Predmet nabave se određuje na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno određivu cjelinu.

- 4) Procijenjena vrijednost nabave mora biti valjano određena u trenutku početka postupka jednostavne nabave, ukoliko je primjenjivo. Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a), uključujući sve opcije i moguća obnavljanja ugovora.
- 5) Postupak jednostavne nabave pokreće se pod uvjetom da je predmet nabave procijenjene vrijednosti nabave 20.000,00 kuna ili više bez PDV-a uvršten u Plan nabave za proračunsku godinu.

VRIJEDNOSNI PRAGOM I PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

- 1) Za predmete nabave koji su sastavni dio Plana nabave Naručitelja procijenjene vrijednosti do 100.000,00 kuna bez PDV-a, prikuplja se najmanje ponuda jednog gospodarskog subjekta koja ispunjava uvjete iz dostavljenog poziva odnosno upita.
- 2) Za predmete nabave procijenjene vrijednosti više od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za robe i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove, Poziv za dostavu ponude odnosno upit upućuje se istovremeno na najmanje tri različita gospodarska subjekta po vlastitom izboru na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od potencijalnih ponuditelja nekim od elektroničkih sredstava komunikacije (dostavnica, povratnica, kopija izvješća o uspješnom slanju telefaksom, elektroničkom poštom), dok naručitelj istovremeno slobodno bira objaviti taj isti poziv na vlastitoj internetskoj stranici, ovisno o predmetu nabave.
- 3) Iznimno od točke 2. ovog stavka ovisno o predmetu nabave, a kada ne postoji razumna alternativa ili zamjena, a nepostojanje tržišnog natjecanja nije rezultat namjere da se određenom gospodarskom subjektu neopravdano da prednost ili ga se stavi u nepovoljan položaj, Naručitelj može slobodno Poziv na dostavu ponude uputiti jednom gospodarskom subjektu. To su slučajevi koji proizlaze iz razloga nepostojanja tržišnog natjecanja iz tehničkih razloga, zbog zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva i kad je to nužno potrebno zbog razloga iznimne žurnosti izazvane događajima koje Naručitelj nije mogao predvidjeti. U navedenim slučajevima Naručitelj će spisu predmeta nabave priložiti obrazloženje postupanja sukladno navedenom.
- 4) Ukoliko u roku za dostavu ponude neki od gospodarskih subjekata kojem je Poziv upućen ne dostavi ponudu, smatra se da je isti odbio dostaviti ponudu. Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.
- 5) Jednostavnu nabavu robe/usluga/radova Naručitelj provodi po vlastitom izboru izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o nabavi robe/usluga/radova, ovisno o predmetu nabave.

Članak 5.

- 1) Stručno povjerenstvo Naručitelja istražuje tržište te prikuplja nazive i adrese gospodarskih subjekata kojima će biti upućen poziv na dostavu ponude.
- 2) Izvršeno istraživanje tržišta najmanje mora obuhvatiti prikupljanje informacija o postojećim i potencijalnim ponuditeljima, predmetu nabave, cijenama, kvaliteti, postojećim jamstvima kvalitete i slično, vodeći se načelom racionalnosti po pitanju detaljnosti, kao i opsegu i složenosti predmeta nabave.

Članak 6.

- 1) Poziv za dostavu ponude minimalno sadržava: naziv Naručitelja s navodom o adresi sjedišta i OIB-om, naziv i adresu potencijalnog ponuditelja, opis predmeta nabave i količine predmeta nabave, procijenjenu vrijednost nabave, navod o gospodarskim subjektima s kojim je Naručitelj u sukobu

