



PAPUK
Park prirode
Nature park

JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"
A Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin
T +385 34 313 030
F +385 (0)34 313 027

E kontakt@pp-papuk.hr
W www.pp-papuk.hr
OIB 09100391705
IBAN HR4523600001101461332

KLASA: 960-01/15-01/59

UR.BROJ: 2189/82-02/16-01

U Velikoj, 23. prosinca 2015. godine

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) te na temelju članka 21. Statuta JU Park prirode Papuk od 29. prosinca 2014. godine, ravnateljica JU PP Papuk, dana 23. prosinca 2016. godine, d o n o s i

PROCEDURU **o utvrđivanju i naplati prihoda**

Članak 1.

Ova Procedura ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda JU PP Papuk, a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Utvrđuje se procedura utvrđivanja i naplate prihoda odnosno mjera naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

JU PP Papuk ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) Prihod od prodaje ulaznica u PP Papuk
- b) Prihod od ulaznica za manifestacije
- c) Prihod od stručnog programa
- d) Prihod od eko naknade u Park šumi Jankovac
- e) Prihod od najma dvorane Eko – točka Jankovac
- f) Prihod od prodaje tiskanih izdanja PP Papuk i ostalih tiskanih izdanja
- g) Prihod od prodaje suvenira
- h) Prihod od jednodnevnih događanja u prostoru PP Papuk
- i) Prihod od iznajmljivanja opreme za turizam, sport i rekreaciju
- j) Prihod od godišnje naknade za reklamni pano
- k) Prihod od naknada za godišnja koncesijska odobrenja
- l) Prihod od naknada za jednokratna koncesijska odobrenja
- m) Prihod od iznajmljivanja sredstava za turističku i rekreativnu namjenu

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja podsjetnika i opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), JU PP Papuk je donijela odluku o dinamici upućivanja podsjetnika i opomena za plaćanje, opomena pred tužbu te pokretanje ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Ukoliko plaćanje po računu nije izvršeno u zakonskom roku navedenom na računu, JU PP Papuk će u razdoblju od 30 dana, dužniku poslati opomenu za plaćanje
2. Ukoliko poduzeta mjera ne rezultira uplatom od strane dužnika, u roku od 15 dana od dana slanja podsjetnika za plaćanje, JU PP Papuk će dužniku uputiti opomenu za plaćanje
3. Ukoliko nakon proteka daljnjeg roka od 15 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena za plaćanje, JU PP Papuk će dužniku poslati opomenu pred tužbu te pokrenuti ovršni postupak ukoliko dug nije realiziran u roku od 8 dana od slanja opomene pred tužbu

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove Procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu ravnatelja i odluke Upravnog vijeća JU PP Papuk.

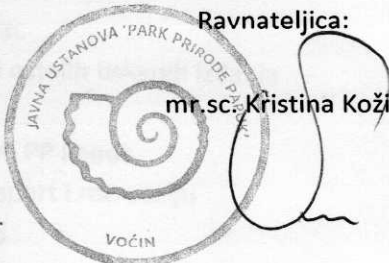
Članak 5.

Za praćenje i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužen je voditelj računovodstva JU PP Papuk.

Članak 6.

Ova Procedura objavljena je na web stranici JU PP Papuk i na oglasnoj ploči ove ustanove te stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica:
mr.sc. Kristina Kožić

The image shows an official circular stamp of the 'JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK" VOĆIN'. The stamp features a stylized spiral logo in the center. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink, which appears to be 'Kristina Kožić'.