

KLASA: 406-01/14-01/01
URBROJ: 2189/82-02/14-02

Velika, 25. studenog 2014.

Sukladno Zakonu o javnoj nabavi, (N.N. 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014 – Odluka USRH), (nadalje u tekstu: ZJN), naručitelj **JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK", Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin, OIB: 09100391705**, (nadalje u tekstu: Naručitelj), provodi:

Dokumentacija za nadmetanje
(u daljnjem tekstu: DZN)

***Otvoreni postupak javne nabave vozila putem
operativnog leasinga s ostatkom vrijednosti***

Evidencijski broj nabave: EV-03/14

Pravo sudjelovanja u ovom otvorenom postupku javne nabave imaju svi zainteresirani gospodarski subjekti, a mogu sudjelovati podnošenjem cjelokupne ponude za izvršenje predmeta nabave u skladu sa zahtjevima i uvjetima iz ove DZN.

Velika, studeni 2014. godine

SADRŽAJ:

1.	OPĆI PODACI.....	4
1.1.	Podaci o Naručitelju	4
1.2.	Podaci o osobama zaduženim za kontakt	4
1.3.	evidencijski broj nabave.....	4
1.4.	Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa	4
1.5.	Podaci o postuku javne nabave	4
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
2.1.	Opis predmeta nabave	4
2.2.	Opis i oznaka grupa predmeta nabave.....	5
2.3.	Količina/opseg predmeta nabave.....	5
2.4.	Tehničke specifikacije predmeta nabave.....	5
2.5.	Troškovnik.....	5
2.6.	Mjesto isporuke.....	6
2.7.	Rok isporuke.....	6
3.	RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA	6
3.1.	Obvezni razlozi isključenja	6
3.1.1.	Nekažnjavanje	6
3.1.2.	Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje	7
3.1.3.	Lažni podaci	8
4.	ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	8
4.1.	Pravna i poslovna sposobnost.....	8
4.1.1.	Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar državne sjedišta	8
4.1.2.	Odobrenje za obavljanje poslova leasinga	8
4.2.	Tehnička i stručna sposobnost.....	8
4.2.1.	Popis ovlaštenih servisa za svaku ponudenu marku i tip vozila	8
4.2.2.	Opis i fotografije vozila čija se autentičnost na zahtjev javnog naručitelja mora potvrditi.....	8
4.3.	Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja	9
5.	PODACI O PONUDI	9
5.1.	Sadržaj i način izrade	9
5.1.1.	Ponuda mora sadržavati najmanje	9
5.1.2.	Način izrade	9
5.1.3.	Način dostave ponude	10
5.2.	Alternative ponude	10
5.3.	Elektronička dostava ponuda.....	10
5.4.	Način određivanja cijene ponude	10
5.5.	Valuta ponude.....	11
5.6.	Kriterij za odabir ponude.....	11
5.7.	Rok i način i uvjeti plaćanja.....	11
5.8.	Jezik i pismo ponude.....	11
5.9.	Rok valjanosti ponude	11
6.	OSTALE ODREDBE.....	11
6.1.	Podaci te posebni i ostali uvjeti o Ugovoru i njegovu izvršenju	11
6.2.	Zajednica ponuditelja	12
6.3.	Podizvoditelji	12
6.4.	Primopredaja objekata leasinga i nastanak štetnog događaja.....	13
6.5.	Osiguranje objekata leasinga i nastanak štetnog događaja.....	13
6.6.	Održavanje objekata leasinga.....	13
6.7.	Odgovornost za štetu nastalu korištenjem objekata leasing	14
6.8.	Kumuliranje kilometraže	14
6.9.	Povrat vozila.....	14
6.10.	Opći uvjeti ponuditelja.....	15
6.11.	Jamstvo.....	15
6.11.1.	Jamstvo za ozbiljnost ponude	15
6.11.2.	Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora	16
6.12.	Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda.....	16
6.12.1.	Način dostave ponude	16
6.12.2.	Javno otvaranje ponuda	16
6.13.	Pregled i ocjena ponuda.....	17
6.14.	Odluka o odabiru/Odluka o poništenju.....	18
6.14.1.	Odluka o odabiru	18

6.14.2. Odluka o poništenju	18
6.15. Uvid u ponude.....	19
6.16. Pouka o pravnom lijeku.....	19
6.17. Opće odredbe o završetku postupka javne nabave.....	19
6.18. Drugi potrebni podaci i informacije.....	19
6.18.1. Način komunikacije	19
6.18.2. Preuzimanje DZN	19
6.18.3. Objašnjenje i izmjene DZN	19
6.18.4. Troškovi ponude	20
B. OBRASCI	21
POPIS:.....	21
(I) PONUDBENI LIST.....	22
Prilog I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja.....	23
Prilog II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima.....	24
(II-a) TROŠKOVNIK ZA GRUPU 1.....	25
(II-b) TROŠKOVNIK ZA GRUPU 2	26
(III) IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU.....	27
(IV) IZJAVA O PRIHVACANJU KUMULATIVNE KILOMETRAŽE I VISINI NAJVIŠE UGOVORNE KAZNE.....	28
(V) IZJAVA O PRIHVATLJIVOM I NEPRIHVATLJIVOM STANJU OBJEKTA LEASINGA.....	29
(VI) TEHNIČKE ZNAČAJKE	31
(VII) OVLAŠT ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU OTVARANJA PONUDA	34

1. OPĆI PODACI

1.1. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Javna ustanova "Park prirode Papuk"
Adresa: Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin
OIB: 09100391705
TEL: 034/313-030
FAX: 034/313-027
WEB: www.pp-papuk.hr
e-mail: kontakt@pp-papuk.hr

1.2. Podaci o osobama zaduženim za kontakt

Kontakt osoba: Anita Lovreković
Telefon: 034/313-004
Telefaks: 034/313-027
e-mail: tajnistvo@pp-papuk.hr

1.3. Evidencijski broj nabave

Evidencijski broj nabave: EV-03/14

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 90/2011, 83/2013, 143/2013 i 13/2014 – Odluka USRH).

1.5. Podaci o postupku javne nabave

Vrsta postupka javne nabave: otvoreni postupak
Procijenjena vrijednost nabave: ukupno 802.000,00 kuna
- Grupa 1: 616.000,00 kuna
- Grupa 2: 186.000,00 kuna

Vrsta ugovora o javnoj nabavi: ugovor o javnoj nabavi robe (leasing)
Elektronička dražba neće se provoditi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet javnog nadmetanja je nabava 3 vozila; 1 električno vozilo i 2 plug in hibridna vozila putem operativnog leasinga s ostatkom vrijednosti, na razdoblje od 84 mjeseca (7 godina) sukladno tehničkim značajkama i ostalim uvjetima naznačenim u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje.

CPV oznake i nazivi: 34113000-2 – Plug in hibridna vozila s pogonom na četiri kotača
34144900-7 – električno vozilo

Ponuditelj je obavezan naručitelju ponuditi isključivo nova i nekorištena vozila.

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave podijeljen je na dvije grupe:

Grupa 1: Plug in hibridno vozilo s pogonom na četiri kotača

Grupa 2: električno vozilo

Sukladno članku 79. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se posebna ponuda (u odvojenim omotnicama). U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ponuditelju koji preda ili sudjeluje u više ponuda za jednu grupu bit će odbijene sve njegove ponude za tu grupu sukladno članku 93. stavak 1. točka 13. Zakona o javnoj nabavi.

2.3. Količina/opseg predmeta nabave

Količina predmeta nabave iskazana u ovoj dokumentaciji je točna količina.

Red.br.	Objekt leasinga	Broj vozila	Razdoblje trajanja leasinga godina	Predviđena kilometraža	
				Godišnje po vozilu	Za cijelo trajanje leasinga po vozilu
Grupa1.	Plug in hibridno vozilo 4x4	2	7	29000	203000
Grupa2.	Električno vozilo	1	7	29000	203000
Ukupno		3			

2.4. Tehničke specifikacije predmeta nabave

Tehničke specifikacije predmeta nabave nalaze se u dijelu B, Obrazac VI ove DZN (obraci „Tehničke značajke vozila“). Kako bi se ponuda smatrala prikladnom ponuđena vozila moraju zadovoljiti sve traženo iz obrazaca „Tehničke značajke vozila“.

Ponuditelj je obvezan dostaviti ispunjeni obrazac „Tehničke značajke vozila“ na način da upiše ponuđenu marku i tip vozila, te ispuni kolonu „ponuđeno“, tj. kolonu „primjedba“, ukoliko iste ima. Kolonu „ponuđeno“ je obvezno ispuniti na način da se na za to predviđeno mjesto (prazna crta) upišu ponuđene tehničke značajke vozila, odnosno da se zaokruže ponuđeni odgovori „DA“ ili „NE“, kako je već za koju stavku tehničkih značajki traženo.

2.5. Troškovnik

Troškovnici su sastavni dio ove DZN; Obrazac II-a i II-b.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz Obrasca troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove DZN ili promijeni tekst ili količine navedene u Obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

2.6. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke vozila je adresa upravne zgrade JU PP Papuk u Velikoj, Stjepana Radića 46.

2.7. Rok isporuke

Rok isporuke vozila definirat će naručitelj i odabrani ponuditelj prije potpisivanja ugovora, a ne može biti kraći od **30 ni duži od 130** dana od dana potpisivanja ugovora.

Ukoliko odabrani ponuditelj svojom krivnjom ne izvrši isporuku vozila u ugovorenom roku, naručitelj ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane ponuditelja u visini 0,5% zbroja svih leasing obroka bez PDV-a za neisporučeno vozilo (ugovoreni iznos za to vozilo), za svaki dan zakašnjenja s tim da ukupni iznos ugovorne kazne ne može prijeći 5% zbroja svih leasing obroka bez PDV-a za to vozilo.

Ukoliko ugovorna kazna dostigne maksimalni iznos ugovorne kazne naručitelj ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica i naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ili po vlastitom izboru odrediti novi rok isporuke. U slučaju ponovnog kašnjenja s isporukom vozila, kod novoodređenog roka isporuke primjenjuju se odredbe o ugovornoj kazni, raskidu ugovora i naplati jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku 15 dana od primitka pisanog zahtjeva naručitelja platiti ugovornu kaznu.

U slučaju neisporuke vozila u roku od deset dana od isteka roka za isporuku (kada iznos ugovorne kazne dostigne 5% ugovorenog iznosa za to vozilo), naručitelj može postaviti zahtjev za naplatom ugovorne kazne u roku od narednih 15 dana, odnosno u roku 25 dana od dana isteka roka za isporuku vozila.

U slučaju isporuke vozila unutar roka od deset dana od isteka roka za isporuku vozila, naručitelj je, sukladno članku 353. stavak 5. Zakona o obveznim odnosima (NN br. 35/05, 41/08, 125/11), dužan bez odgađanja priopćiti odabranom ponuditelju da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu, u protivnom gubi pravo na naplatu iste.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

3.1. Obvezni razlozi isključenja

3.1.1. *Nekažnjavanje*

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela

- (I) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

(II) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlorporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (N.N.br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Kao dokaz gospodarski subjekti su dužni dostaviti **izjavu** osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava (Obrazac III. u dijelu B ove DZN) ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, odnosno, od dana slanja poziva na nadmetanje

Naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz ove točke od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti gore navedenu potvrdu, radi provjere okolnosti iz ove točke, Naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi **važeci**:

- a) dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
- b) jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije pod a), ili
- c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti pod a) i b) ove točke ili ne obuhvaćaju sva kaznena dijela navedena u ovoj točki.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave **ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).**

Za potrebe dokazivanja ovih okolnosti gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- a) **potvrdu Porezne uprave o stanju duga** koja ne smije biti starija od **30 (slovima: trideset) dana** računajući od dana slanja poziva za nadmetanje ili
- b) važeci jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje Potvrda pod a) ili
- c) ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaju dokumenti pod a) i b) Izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika koje ne smiju biti starije od **30 (slovima: trideset) dana** računajući od dana slanja poziva za nadmetanje.

3.1.3. Lažni podaci

Naručitelj će ponuditelja isključiti iz postupka javne nabave ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata navedenih u toč. 3. i 4. dijela A. DZN.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili sukladno točkama 3 i 4 DZN, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka

- od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
- obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Gospodarski subjekti dokazuju svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost, sljedećim dokazima koji se prilažu uz ponudu:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Ponuditelj u ovom postupku nabave mora dokazati sljedeće:

4.1.1. Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta

Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta te u tu svrhu dostaviti:

- a) **odgovarajući izvod ili**
- b) ako se dokument pod a) ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca računajući od dana slanja poziva na nadmetanje.

4.1.2. Odobrenje za obavljanje poslova leasinga

Gospodarski subjekt mora dokazati da posjeduje Odobrenje za obavljanje poslova leasinga izdano od Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga sukladno odredbama Zakona o leasingu (NN br. 141/13).

Dokumente tražene u točkama 3. i 4. ove DZN, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj nože dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

4.2.1. Popis ovlaštenih servisa za svaku ponuđenu marku i tip vozila

Gospodarski subjekt mora dostaviti popis ovlaštenih servisa za pružanje usluga održavanja vozila na području Republike Hrvatske, s tim da mora imati ovlaštenu servis u Osijeku, odnosno najdalje u krugu 30 km od Osijeka.

Dokaz se podnosi u obliku popisa ovlaštenih servisa na području Republike Hrvatske za ponuđenu marku i tip vozila. Popis mora sadržavati najmanjne naziv i adresu ovlaštenog servisa.

4.2.2. Opisi i fotografije vozila čija se autentičnost na zahtjev javnog naručitelja mora potvrditi

Gospodarski subjekt je obavezan u ponudi dostaviti kompletan opis za svaku ponuđenu marku i tip vozila. Opis vozila može biti sastavljen od strane ponuditelja ili proizvođača vozila. Iz opisa mora biti vidljivo da ponuđeno vozilo udovoljava svim uvjetima iz obrasca „Tehničke značajke vozila“, odnosno, svaka karakteristika vozila određena u obrascu „Tehničke značajke vozila“ mora se pronaći u opisu vozila, te ponuđena serijska i dodatna oprema. Sastavni dio opisa vozila čine plan servisa i normativi, te izjava o jamstvenim rokovima. Opis mora sadržavati fotografije ponuđenog vozila, minimum prednja i stražnja strana, bočno i unutrašnjost.

Gospodarski subjekt može se po potrebi osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati naručitelju da će

imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju nuđenja zajedničke ponude, članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost sukladno točki 4.1.1. i 4.1.2. DZN, dok tehničku i stručnu sposobnost traženu točkama 4.2.1. i 4.2.2. dokazuju kumulativno.

5. PODACI O PONUDI

Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u ovoj DZN.

5.1. Sadržaj i način izrade ponude

5.1.1. Ponuda mora sadržavati najmanje:

- a) Sadržaj ponude
- b) Popunjeni **Ponudbeni list** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove DZN. Zbog obveze iz članka 18. stavka (5) Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, preporuča se da je obrazac ponudbenog lista prva stranica ponude (s ispunjenim Privitkom I. ponudbenog lista za zajednicu ponuditelja, Privitkom II ponudbenog lista za podizvoditelje, ako je primjenjivo).
- c) **Jamstvo za ozbiljnost ponude** u skladu sa zahtjevima navedenim u ovoj DZN,
- d) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje **razlozi isključenja iz točke 3. ove DZN,**
- e) Dokaze sposobnosti iz točke 4. ove DZN,
- f) Popunjen **Troškovnik** u skladu s obrascem koji je sastavni dio ove DZN,
- g) Popunjeni obrazac „Tehničke značajke vozila“, OBRAZAC VI,
- h) Izjava o prihvaćanju kumulativne kilometraže i najviše ugovorne kazne, OBRAZAC IV,
- i) Izjavu o prihvatljivom i neprihvatljivom stanju objekta leasinga, OBRAZAC V,
- j) Sve ostale dokumente koja ponuda mora sadržavati u skladu s ovom DZN.

5.1.2. Način izrade

- a) **Svi dokumenti iz točke 3. i 4. dijela DZN mogu se priložiti u neovjerenoj preslici i moraju biti na hrvatskom jeziku. Dokument na stranom jeziku mora biti popraćen prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik;**
- b) **Jamstvo za ozbiljnost ponude, ukoliko se ne daje novčani polog, mora biti u izvorniku;**
- c) Ponuditelj je dužan izraditi jedan primjerak ponude u izvorniku, izrađen na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, pisan neizbrisivom tintom, a cijena ponude izražava se u eurima;
- d) Ponuditelj je dužan, osim u izvorniku, izraditi jedan primjerak preslike ponude. Presliku ponude potrebno je dostaviti na CD-u. Ponuditelj je dužan na ponudama označiti „izvornik“ i „preslika“. U slučaju razlika između izvornika i preslika ponuda, vjerodostojan je izvornik ponude;
- e) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i uz navod datuma moraju biti potvrđeni potpisom ponuditelja;
- f) Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz DZN te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst DZN;
- g) Ponudu je potrebno izraditi u papirnatom obliku, na način da čini cjelinu i uvezati na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. **Ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova sastoji, a svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova;**

- h) Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl., koji ne mogu biti uvezani, ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude;
- i) Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati;
- j) Od ponuditelja se očekuje da pregleda DZN, uključujući sve upute, obrasce, priloge, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove DZN i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive, odnosno ukoliko pojašnjenjem ili upotpunjavanjem dokumenata nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i rezultat će odbijanjem takve ponude;
- k) Ponuditelj će DZN koristiti isključivo u svrhu izrade ponude za ovo nadmetanje i neće je ustupiti drugima i koristiti u druge svrhe;
- l) Ako ponuditelj označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni. Pritom se ne smiju označiti tajnom podaci o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke, cijeni ponude te podatke iz ponude u vezi s kriterijima za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

5.1.3. Način dostave ponude

- a) Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja do krajnjeg roka za dostavu ponuda na adresu STJEPANA RADIĆA 46, 34330 VELIKA;
- b) Na omotnici ponude mora biti naznačeno:
 - naziv i adresa Naručitelja, „Javna ustanova “Park prirode Papuk“, Stjepana Radića 46, 34330 Velika
 - naziv i adresa ponuditelja,
 - evidencijski broj nabave, EV-03/14
 - naziv predmeta nabave, Otvoreni postupak javne nabave vozila putem operativnog leasinga s ostatkom vrijednosti
 - naznaka »ne otvaraj«;

Omotnica se dostavlja na adresu:

**JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK"
STJEPANA RADIĆA 46
34330 VELIKA**

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno, nepravovremene dostave ponude.

- c) Ponude se izrađuju bez naknade.

5.2. Alternative ponude

Dostava alternativnih ponuda nije dopuštena.

5.3. Elektronička dostava ponuda

Dostava ponuda elektroničkim putem nije dopuštena.

5.4. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o operativnom leasingu i izražava se za grupu na koju se ponuda odnosi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Ponuditelji su dužni upisati jedinične cijene i ukupne cijene (zaokružene na dvije decimale) za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu iz dijela B. DZN, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Cijena ponude bez PDV-a mora sadržavati sve posredne i neposredne troškove i sva davanja:

- Nabavnu cijenu vozila sa svim davanjima do registracije vozila;
- Svu traženu opremu iz obrasca „Tehničke značajke vozila“;
- Eventualne troškove obrade operativnog leasinga i sve ostale troškove vezane za to.

5.5. Valuta ponude

Cijena ponude izražava se u EURIMA

5.6. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je najniža cijena. S obzirom na to da ne može koristiti pravo na pretporez naručitelj će uspoređivati cijene ponuda sa PDV-om.

5.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj će plaćanje obavljati u mjesečnim obrocima na temelju ispostavljenih računa odabranog ponuditelja, sukladno ugovorenom razdoblju trajanja operativnog leasinga.

Račune za mjesečne leasing obroke odabrani će ponuditelj ispostaviti najranije posljedni radni dan u mjesecu na koji se račun odnosi.

Naručitelj će račune plaćati u kunama u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa, doznakom na poslovni račun odabranog ponuditelja. Odabrani ponuditelj dužan je izdati račun u kunskoj protuvrijednosti iskazanoj prema srednjem tečaju EUR/HRK Hrvatske narodne banke na dan izdavanja računa.

Računi ispostavljeni na nepropisan način će biti vraćeni.

Predujam isključen, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Na zakašnjele uplate odabrani ponuditelj ima pravo naručitelju obračunati zakonsku zateznu kamatu. U slučaju slanja opomena odabrani ponuditelj nema pravo na naplatu troškova opomene.

Ponuditelj isto tako ne može zaračunati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ove DZN.

5.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda mora biti izrađena na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Za dijelove ponude koji nisu na hrvatskom jeziku, ponuditelj je obavezan iste dostaviti sa prijevodom ovlaštenog sudskog tumača na hrvatski jezik.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti najmanje 150 (slovima: stopedeset) dana. Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Naručitelj će temeljem članka 93. stavak 1. točka 4. Zakona o javnoj nabavi, odbiti ponudu čija je opcija kraća od zahtjevane.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Podaci te posebni i ostali uvjeti o Ugovoru i njegovu izvršenju

Nadmetanje uključuje sklapanje Ugovora s jednim gospodarskim subjektom/zajednicom ponuditelja. Ugovor stupa na snagu potpisom ugovornih strana.

Opći uvjeti Ugovora će se temeljiti na Zakonu o obveznim odnosima (N.N. 35/2005, 41/2008 i 125/2011) i ostalim pozitivnim zakonskim propisima Republike Hrvatske.

Naručitelj/korisnik ne daje nikakav depozit, akontaciju odnosno učešće.

Naručitelj/korisnik ne osigurava instrumente osiguranja plaćanja.

Ugovor sklopljen na temelju ovoga postupka javne nabave neće se solemnizirati.

6.2. Zajednica ponuditelja

Ponuditelji odnosno gospodarski subjekti iz Zajednice ponuditelja mogu podnijeti zajedničku ponudu.

Za svakog člana zajednice ponuditelja je u ponudbenom listu potrebno navesti naziv i sjedište, adresu, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta), broj računa, navod o tome je li član u sustavu PDV-a, adresu za dostavu pošte, adresu e-pošte, kontakt osobu ponuditelja, broj telefona i broj faksa.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio Ugovora (navesti predmet, količinu, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Ukoliko će biti odabrana ponuda zajednice ponuditelja, Naručitelj zadržava pravo da sukladno članku 14. stavku 2. ZJN od zajednice ponuditelja može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje Ugovora.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio Ugovora koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi.

6.3. Podizvoditelji

Podizvoditelj je gospodarski subjekt koji za odabranog ponuditelja s kojim je Naručitelj sklopio Ugovor, pruža uslugu.

Gospodarski subjekti s kojim je Naručitelj u sukobu interesa ne smiju biti podizvoditelji odabranom ponuditelju.

Ukoliko gospodarski subjekt namjerava dio Ugovora dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio Ugovora koji se daje u podugovor.

Ako se dio Ugovora daje u podugovor, tada za usluge koje će pružiti podizvoditelj Naručitelj neposredno plaća podizvoditelju. U tom slučaju obvezni sastojci Ugovora su podaci navedeni u ovoj točki.

Ponuditelj će svom računu obvezno priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja Ugovora od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela Ugovora koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% (trideset posto) vrijednosti Ugovora, neovisno o tome je li prethodno dao dio Ugovora u podugovor ili ne.

Uz zahtjev, odabrani ponuditelj mora za novog podizvoditelja Naručitelju dostaviti podatke navedene u ovoj točki. Naručitelj zadržava pravo prije odobravanja zahtjeva, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava:

- uvjete iz članka 71. i članka 72. ZJN ako se odabrani ponuditelj u postupku javne nabave za potrebe dokazivanja financijske te tehničke i stručne sposobnosti oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje Ugovora.

6.4. Primopredaja objekata leasinga

Prilikom primopredaje izvršit će se pregled objekta leasinga te će tom prilikom korisnik (primatelj leasinga) i davatelj leasinga odnosno dobavljač objekta leasinga sastaviti zapisnik o primopredaji s opisom svih eventualnih nedostataka koji se mogu otkloniti s naznakom roka za otklanjanje nedostataka od strane davatelja leasinga odnosno dobavljača objekta leasinga. Davatelj leasinga odnosno dobavljač objekta leasinga će prilikom primopredaje dostaviti vozilo, uputu o korištenju na hrvatskom jeziku te servisnu i jamstvenu knjižicu.

6.5. Osiguranje objekta leasinga i nastanak štetnog događaja

U slučaju nastanka štete koja nije totalna šteta te za čiji nastanak nije odgovoran korisnik, naknada iz osiguranja upotrijebit će se za otklanjanje štete na objektu leasinga. U slučaju totalne štete, naknada štete iz osiguranja upotrijebit će se za otplatu otvorenih potraživanja ponuditelja po osnovi ugovora o lizingu (osim neiskorištenih servisa, osiguranja i kamata uračunatih u nedospjele obroke leasinga) te razlike između ugovorenog ostatka vrijednosti objekta leasinga i procijenjene vrijednosti olupine. U slučaju krađe objekta leasinga, šteta će se nadoknaditi po kasko osiguranju objekta leasinga.

U slučaju nastanka štete koja nije totalna šteta, a za čiji je nastanak odgovoran korisnik, šteta će se nadoknaditi po kasko osiguranju objekta leasinga. U slučaju totalne štete korisnik će istu prijaviti osiguravajućem društvu kod kojeg je objekt leasinga osiguran i zatražiti izvid štete. Izvid štete i procjenu ostatka vrijednosti olupine korisnik će dostaviti ponuditelju radi raskida ugovora o operativnom leasingu za taj objekt ugovora. Dugovanja prema ugovoru (osim neiskorištenih servisa, osiguranja i kamata uračunatih u nedospjele obroke leasinga) umanjena za procijenjeni ostatak vrijednosti olupine ponuditelju će nadoknaditi osiguravajuće društvo po kasko osiguranju.

6.6. Održavanje objekta leasinga

Ponuditelj mora u ponudi, kao dio spisa vozila, navesti servisne intervale za svako ponuđeno vozilo i prikazati normativ radnih sati i pričuvne dijelove po servisnom intervalu, odnosno godišnji servis minimalno do predviđene kilometraže (sastavni dio opisa za svaki ponuđeni tip vozila kao Plan servisa i normativi).

Ponuditelj mora u ponudi dostaviti kao dio spisa za svaku ponuđenu marku i tip vozila Izjavu o jamstvenim rokovima za vozilo (pogonsku grupu, lim, boju i sl) - minimalno 5 godina.

Odabrani ponuditelj je dužan osigurati pružane usluge servisnog održavanja vozila prema servisnom planu proizvođača sukladno ugovorenoj kilometraži i vremenu trajanja ugovora.

Obavljanje redovitih servisa ne smije trajati više od 48 sati, zamjena guma ne smije trajati više od 24 sata, u suprotnom korisnik ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane odabranog ponuditelja u visini 0,5% ukupne vrijednosti ugovorenoga iznosa (zbroj svih leasing obroka bez PDV-a) za to vozilo, za svaki započeti dan zakašnjenja. Korisnik nema pravo na naplatu ugovorne kazne ukoliko mu odabrani ponuditelj, bez naknade, osigura zamjensko vozilo iste ili više klase.

Svi zamjenski rezervni dijelovi i setovi guma po kvaliteti i tehničkim karakteristikama moraju odgovarati rezervnim dijelovima i gumama prve ugradnje odnosno preporukama proizvođača vozila.

U slučaju nemogućnosti korištenja vozila iz bilo kojeg razloga u trajanju dužem od sedam dana, odabrani ponuditelj je dužan bez naknade osigurati zamjensko vozilo iste ili više klase do prestanka okolnosti koje su dovele do nemogućnosti korištenja objekta leasinga. U suprotnom korisnik ima pravo na potraživanje ugovorne kazne od strane odabranog ponuditelja u visini 0,5% zbroja svih leasing obroka bez PDV-a za to vozilo, za svaki započeti dan u kojem nije mogao koristiti vozilo ili zamjensko vozilo, nakon sedmog dana od nemogućnosti korištenja vozila.

Gornja granica ugovorne kazne u slučaju zakašnjenja s izvršenjem servisa/zamjene guma, odnosno u slučaju probijanja roka od sedam dana za izvanredne kvarove, a da pri tom nije osigurano zamjensko vozilo, iznosi 5% zbroja svih leasing obroka bez PDV-a za to vozilo. Ukoliko ugovorna kazna dostigne iznos maksimalne ugovorne kazne, korisnik ima pravo raskinuti ugovor bez štetnih posljedica.

6.7. Odgovornost za štetu nastalu korištenjem objekta lizinga

Davatelj leasinga odgovoran je primatelju leasinga za štetu nastalu korištenjem objekta leasinga sukladno članku 56. stavak 2 Zakona o leasingu

Primatelj leasinga je odgovoran za štetu koju uzrokuje korištenjem objekta leasinga suprotno zakonima i podzakonskim propisima ili namjeni objekta lizinga.

U slučaju prispeća kazni za prometne prekršaje, davatelj leasinga o tome će obavijestiti korisnika bez odlaganja, a korisnik je dužan podmiriti svoje obveze po osnovi kazni.

6.8. Kumuliranje kilometraže

Ukoliko u razdoblju korištenja objekta leasinga dođe do prelaska predviđene kilometraže po pojedinom objektu leasinga, više prijeđeni kilometri se neće dodatno zaračunavati ukoliko ukupna prijeđena kilometraža svih objekata leasinga ne premaši ukupno predviđenu kilometražu za sva vozila.

Ako za vrijeme trajanja ugovora ukupno predviđena kilometraža za vozila bude prekoračena, ponuditelj ima pravo obračunati korisniku ugovornu kaznu za kilometražu višu od ugovorene. Visina ugovorne kazne po kilometru ne može biti veća od visine kazne koju ponuditelj obračunava primateljima leasinga sukladno svojim općim uvjetima odnosno od ugovorene cijene kilometraže, ovisno o tome što je za korisnika povoljnije. Ugovorena cijena kilometara izračunava se na način da se ukupan zbroj svih obroka bez PDV-a podijeli sa ugovorenom kilometražom.

Ako za vrijeme trajanja ugovora ukupno predviđena kilometraža za vozila ne bude dostignuta, odabrani ponuditelj će korisniku vratiti dio plaćenog iznosa za neostvarenu kilometražu, do najviše 10% (deset posto) manje prijeđenih kilometara u odnosu na ugovorenu kilometražu za vozila. Visina povrata po kilometru iznositi će 80% (osamdeset posto) od ugovorene cijene kilometra za vozila, odnosno od visine kazne koju ponuditelj obračunava primateljima leasinga za više prijeđene kilometre sukladno svojim općim uvjetima.

Ponuditelj je dužan dostaviti izjavu o prihvaćanju kumulativne kilometraže i visini najviše ugovorne kazne (obrazac IV—DZN).

6.9. Povrat vozila

Po isteku ugovora, korisnik će vratiti objekt leasinga ponuditelju u mjestu u kojem je objekt leasinga preuzet od strane korisnika, ukoliko ugovorom ne bude drugačije ugovoreno.

Korisnik ne odgovara za istrošenost objekta leasinga koja nastane njegovim redovitim korištenjem.

Ponuditelj je dužan u ponudi dostaviti Izjavu o prihvatljivom i neprihvatljivom stanju objekta leasinga prilikom povrata objekta leasinga od strane korisnika po isteku ugovora o operativnom leasingu.

Uvjeti prihvatljivog i neprihvatljivog stanja vozila određeni su u izjavi koja se nalazi u prilogu obrazac V ove DZN. Ponuditelj je dužan otpisan i ovjeren obrazac izjave dostaviti kao sastavni dio ponude i ona će biti sastavni dio ugovora.

U tom smislu, naručitelj ističe da sukladno odredbi članka 93.stavak1.14 Zakona o javnoj nabavi ima pravo odbiti ponudu koja sadrži štetne odredbe.

6.10. Opći uvjeti ponuditelja

Opći uvjeti ponuditelj primjenjuju se samo ako nisu u suprotnosti odredbama ove DZN i Zakona o javnoj nabavi. Posebice se to odnosi na obračunavanje dodatnih troškova, tj. ponuditelj ne može zaračunavati nikakve dodatne troškove osim onih koji su već predviđeni troškovnikom ove DZN (kao npr. alikvotna kamata, trošak prijevremenog raskida ugovora i sl.).

6.11. Jamstva

6.11.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti zadužnicu, potvrđenu od strane javnog bilježnika, popunjenu sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice ("Narodne novine", broj 16/2011), u visini od:

- za Grupu 1: 40.000,00 kn (četrdesettisućakuna),
 - za Grupu 2: 10.000,00 kn (desettisućakuna),
- ili može dati novčani polog.

Zadužnica mora biti plativa na prvi poziv, bez prava prigovora (protesta) i bezuvjetna.

Ukoliko Ponuditelj daje novčani polog, u ponudi mora dostaviti dokaz o uplati u korist žiro računa Naručitelja broj IBAN: HR4523600001101461332, otvoren kod Zagrebačka banke d.d. Zagreb, a pod svrhom plaćanja potrebno je navesti da se radi o jamstvu za ozbiljnost ponude i navesti naziv predmeta nabave. Polog mora biti evidentiran na računu Naručitelja u trenutku isteka roka za dostavu ponuda.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u plastičnom omotu (npr. uložni fascikl) koji mora biti zatvoren (npr. naljepnicom) kako bi se spriječilo naknadno vađenje i umetanje listova i s vanjske strane označen rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude. Izvornik ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.).

Dostavljeno jamstvo mora činiti sastavni dio ponude uvezane u cjelinu i potrebno ga je uvezati jamstvenikom u ponudu na način kako je propisano ovom DZN za ostali dio ponude.

Trajanje jamstva ne smije bit kraće od roka valjanosti ponude. Ako se ponuditelj usuglasi sa zahtjevom Naručitelja za produženje valjanosti ponude, jamstvo za ozbiljnost ponude mora se produžiti sukladno produženju roka valjanosti ponude. U tu će se svrhu ponuditelju dati primjereni rok.

Naručitelj može polagati pravo na iznos jamstva za ozbiljnost ponude u slučaju:

- a) ako ponuditelj odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti;
- b) ako ponuditelj dostavi neistinite podatke u smislu članka 67. stavka 1. točke 3. ZJN;
- c) nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. stavku 4. ZJN te
- d) odbijanja potpisivanja Ugovora i/ili nedostavljanja jamstva za izvršavanje ugovora.

Naručitelj će ponuditeljima čija ponuda nije odabrana jamstvo za ozbiljnost ponude vratiti neposredno nakon završetka postupka javne nabave. Jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelja čija je ponuda odabrana kao najpovoljnija bit će vraćeno kada ponuditelj potpiše Ugovor, odnosno dostavi jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora.

6.11.2. Jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora

Ponuditelj će, ukoliko će njegova ponuda biti odabrana kao najpovoljnija za sklapanje Ugovora, prilikom sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku od 5 (slovima: pet) radnih dana od dana potpisa Ugovora dati Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje Ugovora u formi **bankarske garancije** „na prvi poziv“ i „bez prigovora“ na iznos od 10% (slovima: deset posto) vrijednosti Ugovora (s PDV-om). Jamstvo mora vrijediti najmanje 30 (slovima: trideset) dana od dana isteka valjanosti ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenj ugovora naplatit će se u slučaju povrede ugovornih obveza.

Ako jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne bude naplaćeno, korisnik će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka ugovora.

6.12. Datum, vrijeme i mjesto dostave i otvaranja ponuda

6.12.1. Način dostave ponude

Ponuda se u zatvorenoj omotnici dostavlja na adresu Naručitelja navedenu u DZN i bez obzira na način slanja mora biti zaprimljena kod Naručitelja do isteka roka za dostavu ponuda, što znači najkasnije do **16. prosinca 2014. godine do 10,00 sati**.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- Naziv i adresa Naručitelja – **JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK", Stjepana Radića 46, 34330 Velika**
- naziv i adresa ponuditelja,
- evidencijski broj nabave – EV-03/14
- naziv predmeta nabave
- naznaka »**NE OTVARAJ**«.

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. **Pisana se izjava dostavlja na isti način kao i ponuda, s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude.** U tom slučaju, neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude Naručitelj će mu o tome izdati potvrdu.

Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do roka navedenog u ovoj točki budu zaprimljene na urudžbeni zapisnik Naručitelja. Svaka pravodobno dostavljena ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda.

Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju, ali se evidentira kao zakašnjela, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.12.2. Javno otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda te će se održati dana **16. prosinca 2014. godine u 10,00 sati** na adresi **JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK", Stjepana Radića 46, 34330 Velika**.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Ako bude dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo će se otvoriti izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Ponude će otvoriti najmanje 2 (slovima: dva) ovlaštena predstavnika Naručitelja.

Javnom otvaranju ponuda smiju biti nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe, međutim pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja. Ovlaštene predstavnici ponuditelja prije početka otvaranja moraju Naručitelju dati na uvid svoje ovlaštenje za sudjelovanje na javnom otvaranju ponuda, potpisano od strane odgovorne osobe ponuditelja. Ukoliko je osoba koja je prisutna na javnom otvaranju ponuda ujedno i ovlaštena osoba ponuditelja upisana u sudski ili obrtni registar, tada ista Naručitelju mora na uvid dati Rješenje o registraciji ili obrtnicu.

Nakon čitanja podataka iz pojedine ponude, Naručitelj će ovlaštenim predstavnicima ponuditelja omogućiti uvid u ponudbeni list te ponude.

O javnom otvaranju ponuda će se sastaviti zapisnik koji će se odmah uručiti svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda na uvid, provjeru sadržaja i potpis, a ostalim ponuditeljima u postupku će biti dostavljen na njihov pisani zahtjev.

Ovlaštene predstavnici ponuditelja mogu dati primjedbe na postupak javnog otvaranja ponuda, a ako netko od nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja odbije potpisati zapisnik, Naručitelj će o tome sastaviti bilješku koja će se priložiti zapisniku.

6.13. Pregled i ocjena ponuda

Pregled i ocjenu ponuda obaviti će stručne osobe i/ili stručne službe Naručitelja te, ako je potrebno, neovisne stručne osobe na temelju uvjeta i zahtjeva iz DZN. U postupku pregleda i ocjene ponuda sudjelovati će najmanje jedan ovlašten predstavnik Naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.

Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Naručitelja.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno točkama 3. i 4. DZN uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti. Ukoliko će Naručitelj tražiti pojašnjenje ili upotpunu dokumenata odredit će primjereni rok koji neće biti kraći od 5 (slovima: pet) dana niti duži od 15 (slovima: petnaest) dana.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama sukladno ovoj točki smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju. Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno točkama 3. i 4. DZN ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku koji neće biti kraći od 5 (slovima; pet) niti duži od 10 (slovima: deset) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponudeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Ako Naručitelj tijekom pregleda ponude utvrdi računsku pogrešku, od ponuditelja će zatražiti prihvata ispravka računске pogreške, a ponuditelj je dužan odgovoriti u roku ne duljem od 5 (slovima: pet) dana.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja tražene usluge koja je predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja ponuda zbog neuobičajeno niske cijene, Naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora.

Nakon provjere ponuda Naručitelj će odbiti ponude kod kojih postoje ostali razlozi za odbijanje ponuda iz članka 93. ZJN. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor, u primjerenom roku, koji neće biti kraći od 5 (slovima: pet) niti duži od 10 (slovima: deset) dana od dana dostave

zahtjeva, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno točkama 3. i 4. DZN. Ako najpovoljniji gospodarski subjekt u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio Naručitelj, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja odnosno odbiti njegovu ponudu. Tada će ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio te pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi traženo.

6.14. Odluka o odabiru/Odluka o poništenju

6.14.1. Odluka o odabiru

Naručitelj će, na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, donijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljniju ponudu ponuditelja s kojim će se sklopiti Ugovor.

Rok za donošenje odluke o odabiru iznosi 120 (slovima: stodvadeset) dana, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude, odnosno Odluka o odabiru donijeti će se po primitku Odluke od Fonda za zaštitu okoliše i energetske učinkovitost kroz koju će biti definirano sufinanciranje predmetne nabave, sve sukladno Uputama ponuditeljima za izradu ponuda za dodjelu sredstava pomoći javnim ustanovama za upravljanje zaštićenim područjima od 05. rujna 2014. godine od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (KLASA: 310-01/14-01/19, URBROJ: 563-04-1/165-14-14).

Ako dvije ili više valjanih ponuda budu jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Odluku o odabiru s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda Naručitelj će bez odgode dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

Naručitelj nije obavezan uz zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti priloge zapisniku.

Odluka o odabiru postaje izvršna nakon proteka roka mirovanja, a ako je izjavljena žalba protiv odluke o odabiru, odluka o odabiru će biti izvršna danom dostave odluke Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave kojom se žalba odbacuje, odbija ili se obustavlja žalbeni postupak.

Izvršnošću odluke o odabiru nastaje Ugovor.

Naručitelj neće sklopiti Ugovor niti pristupiti njegovu izvršenju prije izvršnosti odluke o odabiru.

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o odabiru koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o odabiru koja se ispravlja.

6.14.2. Odluka o poništenju

Odluku o poništenju Naručitelj će bez odgode dostaviti svim ponuditeljima, na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske pri čemu se dostava smatra obavljenom istekom dana objave i sl.).

Naručitelj može odlukom ispraviti pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci o poništenju koju je donio. Ispravak pogreške proizvodi pravni učinak od dana od kojeg proizvodi pravni učinak odluka o poništenju koja se ispravlja.

6.15. Uvid u ponude

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente, te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima, kao i uvid u sve priloge zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

6.16. Pouka o pravnom lijeku

Sukladno članku 146. stavak 1. Zakona

rok za podnošenje žalbe je 5 (slovima: pet) dana od dana:

- a) Objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje te dodatne dokumentacije ako postoji,
- b) Objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- c) Otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom uz dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda te
- d) Primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb, Republika Hrvatska.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

6.17. Opće odredbe o završetku postupka javne nabave

Neposredno nakon završetka postupka javne nabave Naručitelj će svim ponuditeljima vratiti uratke/dokumente za koje je u DZN predvidio povrat.

Postupak javne nabave završava danom izvršnosti odluke o odabiru ili odluke o poništenju.

6.18. Drugi potrebni podaci i informacije

6.18.1. Način komunikacije

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i zainteresiranih gospodarskih subjekata obavljat će se poštanskom pošiljkom, telefaksom, e-mailom, odnosno kombinacijom tih sredstava.

6.18.2. Preuzimanje DZN

Ova DZN i sva moguća dodatna dokumentacija koja se odnosi na otvoreni postupak javne nabave neograničeno i u cijelosti je elektronički stavljena na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

6.18.3. Objašnjenje i izmjene DZN

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a javni naručitelj dužan je odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, javni naručitelj obvezan je odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku javne nabave male vrijednosti.

Ako javni naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, obvezan je osigurati dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način i na istim internetskim stranicama kao i osnovnu dokumentaciju te osigurati da gospodarski subjekti od izmjene imaju najmanje 10 dana za dostavu ponude u postupku javne nabave male vrijednosti. Ako je potrebno, javni naručitelj obvezan je izmijeniti ili ispraviti poziv na nadmetanje.

6.18.4. Troškovi ponude

Ponuditelj će snositi sve troškove u vezi njegovog sudjelovanja u nadmetanju, a Naručitelj ni u kojem slučaju nije odgovoran ili dužan snositi troškove bez obzira na vođenje ili ishod nadmetanja.

POPIS:

OBRAZAC I/ PONUDBENI LIST

PRILOG I Ponudbenom listu - Podaci o članovima zajednice ponuditelja

PRILOG II Ponudbenom listu - Podaci o podizvoditelju/ima

OBRAZAC II - a/ TROŠKOVNIK ZA GRUPU 1.

OBRAZAC II -b/ TROŠKOVNIK ZA GRUPU 2.

OBRAZAC III/ IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

OBRAZAC IV/ IZJAVA O PRIHVATANJU KUMULATIVNE KILOMETRAŽE I VISINI NAJVIŠE UGOVORNE KAZNE

OBRAZAC V/ IZJAVA O PRIHVATLJIVOM I NEPRIHVATLJIVOM STANJU OBJEKTA LEASINGA

OBRAZAC VI/ TEHNIČKE ZNAČAJKE VOZILA

OBRAZAC VII/ OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU OTVARANJA PONUDA

OBRAZAC I/ PONUDBENI LIST

Naručitelj:	JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK", Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin
Predmet nabave:	<i>Otvoreni postupak javne nabave vozila putem operativnog leasinga s ostatkom vrijednosti</i>

Broj ponude: _____

Datum ponude: _____

Podaci o ponuditelju:			
Naziv i sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Ponuditelj je u sustavu PDV-a	DA	NE	(zaokružiti)
Zajednica ponuditelja	DA	NE	(zaokružiti)**
Sudjelovanje podizvoditelja	DA	NE	(zaokružiti)***
Kontakt osoba ponuditelja (ime i prezime, funkcija)			
Podaci o ponudi:			
Cijena ponude bez PDV-a			
Iznos poreza na dodanu vrijednost			
Cijena ponude s PDV-om			
Rok valjanosti ponude (upisati broj dana)			

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

ZA PONUDITELJA:_____
(ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)**Potpis ovlaštene osobe**

MP: _____

* ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

** u slučaju zajednice ponuditelja, obavezno ispuniti prilog I ponudbenom listu

*** u slučaju sudjelovanja podizvoditelja, obavezno ispuniti prilog II ponudbenom listu

Prilog I. Ponudbenom listu – Podaci o članovima zajednice ponuditelja

(Popunjava se samo ako dostavlja zajednička ponuda)

Podaci o članu zajednice ponuditelja:			
Naziv i sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa	
Adresa za dostavu pošte		Adresa e-pošte	
Telefon		Telefax	
Član ZP je u sustavu PDV-a	DA	NE	(zaokružiti)
Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji će izvršavati član ZP - predmet:			
Predmet	Količina		
VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA (U %):			
Kontakt osoba člana ZP (ime i prezime, funkcija)			

Za člana zajednice ponuditelja:

_____ (ime i prezime, funkcija ovlaštene osobe)

Potpis ovlaštene osobe

MP: _____

gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo

**U slučaju više članova ZP, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih

Prilog II. Ponudbenom listu – Podaci o podizvoditelju/ima*(Popunjava se samo ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor)*

Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima – opći dio:			
Naziv ili tvrtku, sjedište, Adresa,			
OIB*:		Broj računa podizvoditelja	
Podaci o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji se ustupa podizvoditelju/ima - predmet:			
Predmet			Količina
VRIJEDNOST UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJU ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (BEZ PDV-a):			
POSTOTNI UDIO UGOVORA O JAVNOJ NABAVI KOJI ĆE IZVRŠITI PODIZVODITELJ (U %):			
Ime i prezime ovlaštene osobe podizvoditelja			Potpis ovlaštene osobe podizvoditelja i pečat

ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo**U slučaju da ponuditelj želi angažirati više podizvoditelja, tablicu je potrebno ispuniti za svakog od njih*

OBRAZAC II-a / TROŠKOVNIK ZA GRUPU 1

Evidencijski broj nabave: EV-03/14

Naziv ponuditelja/nositelja ponude: _____

R Br.	TIP VOZILA	PONUDITELJ	Količina	Snaga motora	Puna cijena vozila	Cijena s popustom	PPMV	Cijena sa popustom i ppmv	Trajanje leasinga	Ukupno ugovorena kilometražaa	Ostatak vrijednosti	Ostatak vrijednosti	Leasing rata mjesečno	Mjesečna obveza	Admin.trošak	Ukupno rate leasinga za (84 mj)	Ukupno rate leasinga za 2 vozila (84mj)
			kom	kW	€ bez PDV-a	€ bez PDV-a	€ bez PDV-a	€ bez PDV-a	mj	km	%	€ bez PDV-a	€ bez PDV-a	€ bez PDV-a	€ bez PDV-a	€ bez PDV-a	€ bez PDV-a
1.	PLUG IN SA 203.000km		2														

(Svi eventualni troškovi i popusti moraju biti uključeni u izraženu cijenu)

Navedena cijena je nepromjenjiva (kamata leasinga mora biti fiksna).

Izjavljujemo da smo proučili DZN iz koje prihvaćamo sve odredbe i izvršit ćemo predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi/troškovniku što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

MP

OBRAZAC II-b / TROŠKOVNIK ZA GRUPU 2

Evidencijski broj nabave: EV-03/14

Naziv ponuditelja/nositelja ponude: _____

R Br.	TIP VOZILA	PONUĐITELJ	Količina	Snaga motora	Puna cijena vozila 1 kom	Cijena s popustom	PPMV	Cijena sa popustom i ppmv	Trajanje leasinga	Ukupno ugovorena kilometraža	Ostatak vrijednosti	Ostatak vrijednosti	Leasing rata mjesečno	Mjesečna obveza	Admin.trošak	Ukupno rate leasinga (84 mj)
			kom	kW	€ bez PDV-a	€ bez PDV-a	€ bez PDV-a	€ bez PDV-a	mj	km	%	€ bez PDV-a	€ bez PDV-a	€ bez PDV-a	€ bez PDV-a	€ bez PDV-a
1	ELEKTRIČNO 203.000km		1													

(Svi eventualni troškovi i popusti moraju biti uključeni u izraženu cijenu)

Navedena cijena je nepromjenjiva (kamata leasinga mora biti fiksna).

Izjavljujemo da smo proučili DZN iz koje prihvaćamo sve odredbe i izvršit ćemo predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u ponudi/troškovniku što potvrđujemo svojim potpisom i pečatom.

Ime i prezime ovlaštene osobe ponuditelja: _____

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: _____

MP

OBRAZAC III / IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

U svrhu dokazivanja da nema razloga isključenja iz postupka javne nabave Naručitelja **JAVNA USTANOVA "PARK PRIRODE PAPUK", Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin**

izjavljujem, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, da niti osobi ovlaštenoj za zastupanje gospodarskog subjekta:

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____
 Datum i mjesto rođenja ovlaštene osobe: _____
 OIB ovlaštene osobe: _____

niti gospodarskom subjektu:

Naziv gospodarskog subjekta: _____
 Sjedište i adresa gospodarskog subjekta: _____
 OIB pravne osobe/gospodarskog subjekta: _____

nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

I) prijevarena (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona

II) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta.

Datum: _____

Ime i prezime osoba ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta: _____

Potpis: _____

MP

Napomena: Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

OBRAZAC IV/ IZJAVA O PRIHVAĆANJU KUMULATIVNE KILOMETRAŽE I VISINI NAJVIŠE UGOVORNE KAZNE

Sukladno DZN Javne ustanove „Park prirode Papuk“ ev.br. EV-03/14 izjavljujemo da prihvaćamo kumuliranje kilometraže po vozilima koja su predmet leasinga.

U slučaju da tijekom korištenja vozila koja su predmet leasinga dođe do prelaska ugovorene kilometraže za pojedino vozilo, više prijeđeni kilometri se neće dodatno zaračunavati ukoliko ukupna prijeđena kilometraža svih vozila koja su predmet leasinga ne premaši ukupno predviđenu kilometražu za sva vozila.

Suglasni smo da ugovorna kazna po kilometru ne može iznositi više od iznosa definiranog u našim općim uvjetima, odnosno iznosa navedenog u donjoj tablici za vozila koja su predmet leasinga, ovisno što je za korisnika povoljnije.

Redni broj	Tip vozila	Količina	Ukupan zbroj svih obroka bez PDV-a za sva vozila (EUR)	Predviđena kilometraža za pojedino vozilo (km)	Najviša ugovorna kazna (EUR/km)
1.	2.	3.	4.	5.	6.
GRUPA 1.	Plug in hibridno vozilo	2		203.000	
GRUPA 2.	Električno vozilo	1		203.000	

U _____, _____ god.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

OBRAZAC V/ IZJAVA O PRIHVATLJIVOM I NEPRIHVATLJIVOM STANJU OBJEKTA LEASINGA

Dio vozila: Lak

Prihvatljivo stanje:

Štete nastale udarom kamena u presjeku cca. 3 udara na 1 dm na prednjem dijelu vozila, što se može popraviti s lak korekturom ili je već popravljeno.

Svaka šteta na laku, koja se može odstraniti bez troškova lakiranja, primjerice koje mogu neizbježno nastati u svakodnevnoj uporabi (npr. lagane ogrebotine u području otvaranja vrata, otkidanje laka na rubovima vrata, lagane ogrebotine na odbojniku). Šteta nastala od djelovanja soli za posipanje cesta u utorima felgi, mrlje od katrana, štete nastale na laku, a koje su uvjetovane vremenom ili kroz korištenje u autopraonicama.

Neprihvatljivo stanje: Štete na laku uzrokovane prometnim nesrećama, pri čemu zbog procesa hrđanja nije moguć popravak, npr. mora se učiniti djelomično lakiranje, a isto utječe na tehničku neispravnost vozila sukladno pozitivno-pravnim propisima.

Dio vozila: Karoserija

Prihvatljivo stanje:

Sitna oštećenja karoserije (mala ispupčenja, ogrebotine ili udubljenja i sl.) bez dodatne naplate korisniku.

Neprihvatljivo stanje:

Šteta uzrokovana prometnim nezgodama (npr. savijeni branici, utisnuti/zgnječeni blatobrani i sl.)

Dio vozila: Nadograđeni dijelovi

Prihvatljivo stanje:

Trošenje ukrasne rubne gume vozila, gume na branicima, gume na spojlerima i sl.

Neprihvatljivo stanje:

Nedostajući nadograđeni dijelovi koji utječu na sigurnost u prometu i na rad vozila.

Dio vozila: Vjetrobranska stakla i rasvjeta

Prihvatljivo stanje:

Sve štete (npr. greške na staklu, no ne u vidnom polju vozača, sitna oštećenja i sl.) koje ne utječu na sigurnost u prometu i sigurnost rada vozila.

Neprihvatljivo stanje:

Sve štete poput rascjepa i/ili pukotina koje utječu na sigurnost vozila u prometu. Oštećeni rasvjetni uređaji (poput rascjepa i/ili pukotina) koji imaju utjecaja na sigurnost vozila u prometu, te utjecaja na rad vozila.

Dio vozila: Felge

Prihvatljivo stanje: *Čelik*

Površinska oštećenja nastala usred hrđanja ili zbog djelovanja soli za posipanje cesta.

Aluminij

Površinska oštećenja na felgama koja su nastala tipičnim naletom na ivičnjak ili zbog djelovanja soli za posipanje cesta.

Neprihvatljivo stanje: *Čelik*

Deformacije na felgama, primjerice zatezanje felge u sebe, bočna oštećenja, usred prometnih nezgoda.

Aluminij

Deformacije felge u sebe, uslijed prometnih nezgoda.

Dio vozila: Unutrašnjost vozila i prtljažnik

Prihvatljivo stanje:

Izbjeljivanje boje na mekanoj podlozi sjedala i/ili unutrašnjih obloga koje se mogu odstraniti čišćenjem, te istrošenost dijelova redovnom uporabom.

Neprihvatljivo stanje:

Ne postojanje dijelova unutrašnjosti i/ili u prtljažniku koji su prethodno postojali.

Dio vozila: Mehanika

Prihvatljivo stanje:

Uobičajeno trošenje koje odgovara starosti vozila i snazi rada uz zaštitu prometne i pogonske sigurnosti prometnog vozila.

Neprihvatljivo stanje:

Neprovođenje/nepoštivanje održavanja vozila prema servisnim intervalima, danih u planu održavanja od strane proizvođača vozila.

Dio vozila: Ostalo

Prihvatljivo stanje:

Prosječno, starosti vozila i pogonskoj snazi odgovarajuće stanje održavanja.

Istrošenost objekta leasinga sukladno njegovom redovitom korištenju i predviđenoj namjeni.

Neprihvatljivo stanje:

Nedostatak kompleta alata i dizalice (dio opreme)

Nedostatak ključeva vozila (pripadak stvari)

Nedostatak servisnog plana vozila s ovjerama ovlaštenog servisa za odnosnu marku vozila (pripadak stvari).

Napomena: Sve što nije navedeno je prihvatljivo.

U _____, _____, godine.

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

OBRAZAC VI/ TEHNIČKE ZNAČAJKE VOZILA**GRUPA 1 - PLUG IN HIBRIDNO vozilo - 2 komada**

Marka vozila: _____

Tip vozila: _____

OPIS	Tražene značajke	Ponudeno	Primjedba
TRAŽENO			
Klasifikacija vozila po Pravilniku o EU homologaciji	M1		
Snaga u kw	min. 75		
Vrsta pogona	4WD		
Broj osoba	Min 5		
Mjenjač automatski ili bezstupanjski		DA NE	
Duljina vozila u mm	min. 4.500		
Širina vozila u mm	min. 1.750		
Zračnost od podloge u mm	min. 180		
Prtljažni prostor (VDA 210) [dm3]	min. 450		
Automatski klima uređaj		DA NE	
Zračni jastuci za vozača i suvozača		DA NE	
Baterija	Min 10 kWh		
Doseg u električnom modu (NEDC)	Min 45 km		
Bočni zračni jastuci		DA NE	
Zračne zavjese		DA NE	
Elektronički sustav za nadzor stabilnosti		DA NE	
ABS		DA NE	
Prednja svjetla za maglu		DA NE	
Radio CD uređaj		DA NE	
Navigacijski uređaj ugrađen u instrument ploču sa instaliranom cestovnom mapom Hrvatske		DA NE	
Električno pokretani prednji i stražnji bočni prozori		DA NE	
Centralno zaključavanje sa daljinskim upravljanjem		DA NE	
Električno podesiva, grijana i sklopiva vanjska ogledala		DA NE	
Zaštita podvozja		DA NE	
max. Nosivost u kg	min. 430		
potrošnja (NEDC kombinirano) [l/100 km]	max. 2,0		
Emisija CO2 (NEDC kombinirano) [g/km]	max. 50		
Priključak za AC sa kabelom za napajanje Mode III Type II		DA NE	
Priključak za DC, Chademo ili Combo		DA NE	

Kutija prve pomoći		DA	NE	
Vatrogasni aparat		DA	NE	
Signalizirajući prsluk za vozača		DA	NE	

GRUPA 2 - ELEKTRIČNO VOZILO - 1 komad
--

Marka vozila: _____

Tip vozila: _____

OPIS TRAŽENO	Tražene značajke	Ponudeno	Primjedba
Klasifikacija vozila po Pravilniku o EU homologaciji	M1		
Snaga u kw	min. 45		
Vrsta pogona	2WD		
Broj osoba	min. 4		
Duljina vozila u mm	min. 3.400		
Širina vozila u mm	min. 1.450		
doseg po NEDC u km	min. 150		
Mjenjač automatski ili bezstupanjski		DA NE	
Emisija CO2 g/km	0		
Klima uređaj		DA NE	
Prednji zračni jastuci za vozača i suvozača		DA NE	
Bočni zračni jastuci		DA NE	
Zračne zavjese		DA NE	
Elektronički sustav za nadzor stabilnosti		DA NE	
ABS		DA NE	
Glavna prednja svjetla u LED ili Xenon izvedbi		DA NE	
Prednja svjetla za maglu		DA NE	
Radio CD audio uređaj		DA NE	
Električno pokretani prednji i stražnji bočni prozori		DA NE	
Centralno zaključavanje sa daljinskim upravljanjem		DA NE	
3 kompleta ključeva sa daljinskim upravljanjem		DA NE	
Daljinsko upravljanje funkcijama punjenja, grijanja i hlađenja vozila kada je vozilo priključeno na el. punjač		DA NE	
Priključak za AC sa kabelom za napajanje Mode III Type II		DA NE	
Priključak za DC, standard Chademo ili Combo		DA NE	
Kutija prve pomoći		DA NE	
Vatrogasni aparat		DA NE	
Signalizirajući prsluk za vozača		DA NE	

U _____, dana _____ 2014.

ZA PONUDITELJA:
(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe)

M.P.

(potpis)

OBRAZAC VII / OVLAST ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU OTVARANJA PONUDA

(Memorandum ponuditelja)
Ponuditelj:

Javna ustanova „Park prirode Papuk“

PREDMET: Ovlast za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika _____
(ime i prezime)

_____ na radnom mjestu _____ da nas
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja) (naziv radnog mjesta)

zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave broj: EV-03/14, koje će se održati 16. prosinca 2014. godine u 10:00 sati u prostorijama Javne ustanove „Park prirode Papuk, Stjepana Radića 46, 34330 Velika.

U _____, _____ godine.
(mjesto) (dan, mjesec, godina)

M. P. _____
(potpis odgovorne osobe)