

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE**

**Nabava namještaja i opreme za Eko-točku Jankovac**

EV: 02/14

U Velikoj, rujan 2014. godine

## **SADRŽAJ**

- 1. DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**
- 2. TROŠKOVNIK**
- 3. OBRAZAC PONUDE**
- 4. IZJAVA O SOLIDARNOJ ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**
- 5. OBRAZAC IZJAVE O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ ČLANKA 67. STAVKA 1. TOČKE 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11, 83/13, 143/13)**
- 6. OBRAZAC IZJAVE O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**
- 7. OBRAZAC IZJAVE PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA U SLUČAJU POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**
- 8. OBRAZAC OVLAŠTENJA ZA ZASTUPANJE I SUDJELOVANJE U POSTUPKU JAVNOG OTVARANJA PONUDA**
- 9. PRIJEDLOG UGOVORA**

## DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1 Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska adresa te adresa elektroničke pošte

- Naziv: JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE PAPUK
- Sjedište i adresa: Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin
- Matični broj: 1503847
- OIB: 09100391705
- tel/fax: +385 34 313 030
- web: <http://pp-papuk.hr/>
- e-pošta: [kontakt@pp-papuk.hr](mailto:kontakt@pp-papuk.hr)

#### 1.2 Osoba ili služba zadužena za kontakt

- Anita Lovreković, dipl. iur. - Tajnica Ustanove, tel: +385 34 313 004, fax: +385 34 313 027, e-mail: [tajnistvo@pp-papuk.hr](mailto:tajnistvo@pp-papuk.hr)

• Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju za nadmetanje. Sva pitanja koja bi ponuditelj želio postaviti naručitelju, a koja proizlaze iz eventualnih propusta ili nejasnoća u sadržaju dokumentacije za nadmetanje, moraju biti postavljena naručitelju isključivo u pisanoj formi, odnosno dopisom, telefaksom ili elektroničkom poštom. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom **šestog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

• Naručitelj će staviti odgovor na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva najkasnije tijekom **četvrtog** dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda

#### 1.3 Evidencijski broj nabave

- EV: 02/14

#### 1.4 Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu čl. 13. ZJN

• Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 90/11, 83/13, 143/13).

#### 1.5 Vrsta postupka javne nabave

- Otvoreni postupak
- Postupak započinje danom slanja poziva na nadmetanje u EOJN

#### 1.6 Procijenjena vrijednost nabave

- 360.000,00 HRK bez PDV-a

### **1.7 Vrsta ugovora o javnoj nabavi**

- Ugovor o nabavi robe

### **1.8 Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum**

- Sa izabranim ponuditeljem sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi

### **1.9 Navod provodi li se elektronička dražba**

- Elektronička dražba se ne provodi.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1 Opis predmeta nabave**

- Nabava namještaja i opreme za Eko-točku Jankovac
- Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupan predmet nabave sukladno Troškovniku koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje, odnosno ponuditelji u svojoj ponudi moraju navesti podatke o nazivu, modelu i tipu proizvoda koji nude, podatke o proizvođaču i dostaviti tehničke karakteristike proizvoda.
- **Gospodarski subjekti imaju mogućnost obići mjesto isporuke i upoznati se s postojećim stanjem kako bi za potrebe sastavljanja svoje ponude prikupili sve informacije u naravi o predmetu ovog nadmetanja a uz prethodnu najavu na kontakt telefon iz Točke 1. ove Dokumentacije za nadmetanje. Troškove obilaska i prikupljanja informacija snose sami gospodarski subjekti.**

### **2.2 CPV**

- 39150000-8 Razni namještaj i oprema

### **2.3 Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe**

- Ne primjenjuje se

### **2.4 Količina predmeta nabave**

- Točna količina nabave specificirana je u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

### **2.5 Tehničke specifikacije**

- Tehničke specifikacije su specificirane u troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

### **2.6 Troškovnik**

- Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje.

### **2.7 Mjesto izvođenja radova, isporuke robe ili pružanja usluga, ako je poznato**

- Eko-točka Jankovac, Park šuma Jankovac, Park prirode Papuk

### **2.8 Rok završetka radova, isporuke robe, pružanja usluga ili trajanje ugovora te rok početak radova, isporuka robe ili pružanja usluga, ako je poznato**

- Rok isporuke je 45 dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi
- Nuditi se može samo cjelokupan predmet nabave

### 3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### 3.1 Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj obavezan je isključiti natjecatelja ili ponuditelja iz postupka javne nabave:

- Ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

**a)** prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

**b)** prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

- **Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

**Ogledni primjerak Izjave nalazi se u prilogu ove dokumentacije za nadmetanje.**

- Ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz prethodnog stavka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:**

**1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ili**

**2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili**

**3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.**

- Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi.

**U SLUČAJU ZAJEDNICE PONUDITELJA OKOLNOSTI SE UTVRĐUJU ZA SVE ČLANOVE ZAJEDNICE POJEDINAČNO.**

**3.2 Ostali razlozi za isključenje ponuditelja ukoliko ih naručitelj koristi te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje**

- Ne primjenjuje se.

## **4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

**4.1 Uvjeti pravne i poslovne sposobnosti ponuditelja te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

- Upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta.

Svoju sposobnost ponuditelj dokazuje odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava kojom se dokazuje sposobnost ne smije biti starija od tri (3) mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.

**4.2 Minimalne razine financijske te tehničke i stručne sposobnosti ponuditelja ako su traženi, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost**

- **Popis ugovora o isporuci robe** izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži iznos, datum isporuke robe i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana naručitelj u smislu ovoga Zakona, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od naručitelja. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o urednoj isporuci sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako je potrebno, javni naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ovim dokazom sposobnosti ponuditelj mora dokazati da je u navedenom periodu uredno izvršio 1 (jedan) ili više ugovora čiji je predmet nabave isti ili sličan kao što je predmet nabave, a čija je pojedinačna vrijednost ako se radi o jednom ugovoru, odnosno zbrojena vrijednost ako se radi o više ugovora, jednaka ili veća od dvostruke procijenjene vrijednosti predmetne nabave.

## Javna ustanova Park prirode Papuk

- Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta. Ponuditelj svoju sposobnost dokazuje BON 2 (SOL 2) obrascem koji se odnosi na glavni račun ponuditelja.

Ako iz opravdanog razloga gospodarski subjekt nije u mogućnosti dostaviti navedeni dokaz financijske sposobnosti, on može dokazati financijsku sposobnost i bilo kojim drugim dokumentom koji javni naručitelj smatra prikladnim.

- **Potvrde** koje izdaju nadležni instituti ili priznata tijela za kontrolu kvalitete o sukladnosti proizvoda s točno određenim specifikacijama ili normama na koje se upućuje. Ponuditelj je dužan dostaviti potvrde za tražene proizvode sukladno Troškovniku.
- Ponuditelj je dužan dostaviti **uzorke** 1, 2, 3 i 4 prema nacrtima i tehničkim opisima iz Troškovnika kao dijela Dokumentacije za nadmetanje.

### 4.3 Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

- U slučaju zajednice ponuditelja ili natjecatelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost iz točke 4.1, podtočke 1.

### 4.4 Pravila dostavljanja dokumenata

- Sve dokumente koje naručitelj zahtijeva sukladno točkama 3. i 4. ove dokumentacije za nadmetanje ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj **može** od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je gospodarski subjekt već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjereoju preslici, nije ih dužan ponovo dostavljati.

## 5. PODACI O PONUDI

### 5.1 Sadržaj i način izrade ponude

- Ponuda je pisana izjava volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u dokumentaciji za nadmetanje.

- **Ponuda sadrži:**

1. popunjeni ponudbeni list,
2. jamstvo za ozbiljnost ponude,
3. izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja, ako se radi o zajednici ponuditelja,
4. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja,
5. tražene dokaze sposobnosti,
6. popunjen i potpisan troškovnik,
7. izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
8. izjavu o prihvaćanju uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje,
9. ovlaštenje za zastupanje,
10. ovjereni prijedlog ugovora.

• Ponudbeni list najmanje sadrži:

1. naziv i sjedište naručitelja,
2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu PDV-a, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj telefaksa,
3. predmet nabave,
4. podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor,
5. cijenu ponude bez PDV-a,
6. iznos PDV-a,
7. cijenu ponude s PDV-om,
8. rok valjanosti ponude,
9. datum i potpis ponuditelja.

• Ako se radi o zajednici ponuditelja, podaci iz točke 2. Ponudbenog lista navode se za svakog člana zajednice ponuditelja uz obveznu naznaku člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

**U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.**

• Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

• Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

• Ponuda se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova (npr. jamstvenikom – vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom ili utisnutim žigom).

• Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

• Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

• Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

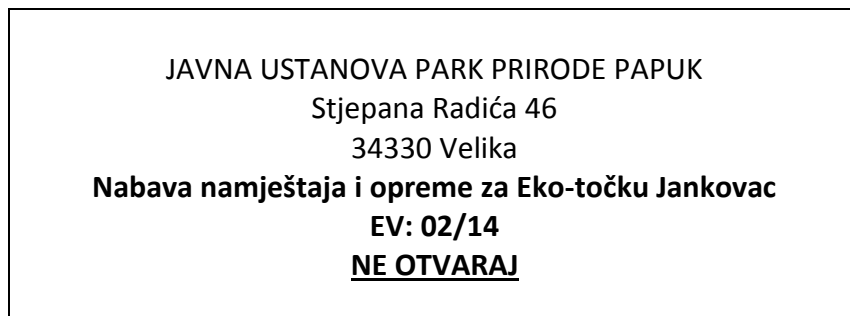
• Ponude se pišu neizbrisivom tintom.

• Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.



## 5.2 Način dostave

- Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja (JU Park prirode Papuk, Stjepana Radića 46, 34330 Velika) ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja. Na omotu u gornjem lijevom uglu mora biti navedena puna adresa ponuditelja, a u desnom donjem uglu mora biti oznaka sljedećeg izgleda:



- Dokumentacija za nadmetanje dostupna je elektronskom obliku na Internet stranici <http://pp-papuk.hr/> i elektroničkom oglasniku javne nabave.
- U roku za dostavu ponude ponuditelj može dodatnom, pravovaljano potpisanom izjavom izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Izmjena ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda.
- Naručitelj će za neposredno dostavljene ponude izdati potvrdu o primitku.

## 5.3 Minimalni zahtjevi koje alternativne ponude moraju ispunjavati u odnosu na predmet nabave, ako su dopuštene

- Ne primjenjuje se.

## 5.4 Način određivanja cijene ponude

- Cijena ponude je fiksna i nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora.

## 5.5 Cijena ponude

- Cijene u ponudi moraju biti iskazane u kunama
- Cijena se iskazuje brojkama
- U cijenu su uračunati svi troškovi i popusti
- Posebno treba iskazati ukupnu cijenu s PDV-om
- Ugovornu cijenu s PDV-om naručitelj će plaćati u roku 45 dana računajući od dana ovjere dostavljenih privremenih/okončane situacije za isporučenu robu na žiro-račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

## 5.6 Kriterij za odabir ponude

- Kriterij odabira ponude je najniža cijena ponude.

## 5.7 Jezik i pismo ponude

- Ponuda se zajedno s pripadajućom dokumentacijom izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

### **5.8 Rok valjanosti ponude**

- Rok valjanosti ponude je najmanje 90 (devedeset) dana od isteka roka za dostavu ponuda.

## **6. OSTALE ODREDBE**

### **6.1 Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja**

- Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.
- U slučaju zajednice ponuditelja, svaki član zajednice dužan je dostaviti dokumente iz točke 3.1 i 4.1 podtočka 1 ove dokumentacije za nadmetanje.
- U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.
- Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.
- Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

### **6.2 Odredbe koje se odnose na podizvoditelje**

- Sukladno čl. 86. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13), ukoliko gospodarski subjekt namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor jednom ili više podizvoditelja tada u ponudi mora navesti sljedeće podatke:
  - naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
  - predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.
- Ako je odabrani ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, javni naručitelj obvezan je neposredno plaćati podizvoditelju za izvedene radove, isporučenu robu ili pružene usluge.
- Kada se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi su i:
  - naziv ili tvrtka, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
  - predmet, količina, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.
- Ponuditelj mora svom računu donosno situaciji obvezno priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.
- Odabrani ponuditelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:
  1. promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
  2. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
  3. uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

## Javna ustanova Park prirode Papuk

- Naručitelj će prije odobravanja zahtjeva iz prethodnog stavka, od odabranog ponuditelja zatražiti važeće dokumente kojima se dokazuje da novi podizvoditelj ispunjava uvjete iz točke 4.2 ove dokumentacije za nadmetanje ukoliko se je odabrani ponuditelj oslonio na sposobnost podizvoditelja kojeg mijenja.
- Odabrani ponuditelj mora javnom naručitelju **u roku 5 dana** od dana pristanka dostaviti podatke za novoga podizvoditelja, a sukladno članku 86. točka 7. Zakona o javnoj nabavi.
- Naručitelj će jednostrano raskinuti ugovor i aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora:
  1. ukoliko se u toku izvršenja ugovora utvrdi da izvoditelj koristi podizvoditelja, a u ponudi je naveo da nema istog ili je uveo jednog ili više ponuditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja
  2. ukoliko se tijekom trajanja utvrdi promjena podizvoditelja, a da za to nije zatražen pristanak naručitelja.

### 6.3 Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva, ako su tražena

#### • Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice solemniziranu kod javnog bilježnika u iznosu od **15.000,00 HRK** za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u smislu čl. 67. st.1.t.3. ZJN (NN 90/11, 83/13, 143/13), nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika sukladno članku 95. st.4. ZJN i odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

- **Rok važenja jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraći od roka valjanosti ponude.**
- Ako istekne rok valjanosti ponude, javni naručitelj će tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku. U tu svrhu ponuditelju se daje primjeren rok.
- Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave.
- Svaki nedostatak traženog jamstva u iznosu, roku i gore navedenom opisu smatrat će se neotklonjivim nedostatkom, te će ponuda sa tako priloženim jamstvom biti odbijena .
- **Jamstvo za ozbiljnost ponude se dostavlja u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Dokaz ne smije biti ni na koji način oštećen (bušenjem, klamanjem i sl.). Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kao i sve stranice ponude.**

### 6.4 Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

- Ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti pisanu izjavu (obrazac izjave nalazi se u prilogu ove Dokumentacije za nadmetanje) kojom izjavljuje da će, u slučaju odabira njegove ponude, nakon sklapanja Ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku bankarske garancije.
- Bankarska garancija mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om.
- Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora.
- Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

### **6.5 Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku**

- Ponuditelj je dužan nakon isporuke robe i povrata jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa, u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Javna ustanova Park prirode Papuk s rokom valjanosti od 24 mjeseca.

### **6.6 Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda**

- Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik naručitelja ili putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj je naziv i adresa naručitelja i naziv i adresa ponuditelja.
- Ponuda bez obzira na način dostave mora biti dostavljena i zaprimljena najkasnije do **23. rujna 2014. godine do 12:00 sati**.
- Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.
- Kada ponuditelj neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude naručitelj mu je obavezan o tome izdati potvrdu.
- Javno otvaranje ponuda započinje **23. rujna 2014. godine u 12:00 sati** u prostorijama **Javne ustanove Park prirode Papuk, Stjepana Radića 46, 34330 Velika**.
- Na početku javnog otvaranja ponuda navodi se predmet nabave, ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika naručitelja, te ime i prezime nazočnih ovlaštenih predstavnika ponuditelja.
- Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.
- Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici javnog naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.
- Obvezno se sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda koji se odmah uručuje svim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja nazočnima na javnom otvaranju ponuda, a ostalima na pisani zahtjev.
- Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pismeno ovlaštenje (ogledni primjerak nalazi se u prilogu) predati neposredno prije otvaranja ponuda.
- Ponude se otvaraju prema rednom broju iz upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

### **6.6 Rok za donošenje odluke o odabiru**

- Rok za donošenje odluke o odabiru je 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

### **6.7 Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe**

- Državna komisija za kontrolu postupaka javne nabave Koturaška cesta 43/IV 10 000 Zagreb [www.dkom.hr](http://www.dkom.hr)
- Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji. Žalba se izjavljuje u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

#### **6.8 Pouka o pravnom lijeku:**

- Ponuditelji imaju pravo na žalbu u roku od 5 dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

- Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi članka 146 stavka 1. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

#### **6.9 Drugi podaci koje naručitelj smatra potrebnima**

- Tajnost podataka

Gospodarski subjekt označava određene podatke iz ponude poslovnom tajnom, obvezan je u ponudi navesti pravnu osnovu na temelju kojih su ti podaci tajni.

Gospodarski subjekti ne smiju označiti tajnim podatke o jediničnim cijenama, iznosima pojedine stavke te cijeni ponude.

**PONUDBENI LIST**

**Nabava namještaja i opreme za Eko-točku Jankovac  
EV: 02/14**

**Broj ponude:** \_\_\_\_\_

**Datum ponude:** \_\_\_\_\_

Naziv ponuditelja (ili članova zajednice ponuditelja)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
Sjedište ponuditelja (ili članova zajednice ponuditelja)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
Adresa ponuditelja (ili članova zajednice ponuditelja)	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
OIB	1.	Žiroračun	1.
	2.		2.
	3.		3.
	4.		4.
Ponuditelj se nalazi u sustavu PDV-a: (zaokružiti da ili ne)			1. DA NE
			2. DA NE
			3. DA NE
			4. DA NE
Adresa za dostavu pošte			
E-mail			
Kontakt osoba ponuditelja			
Telefon		Faks	
Predmet, količina, vrijednost i postotni dio	1.		
	2.		

Javna ustanova Park prirode Papuk

izvršenja ugovora za pojedinog člana zajednice ponuditelja	3.
	4.

U slučaju postojanja podizvoditelja, potrebno je navesti podatke o podizvoditeljima i podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi, ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor.

Proučivši dokumentaciju za nadmetanje naručitelja Javne ustanove Park prirode Papuk, nudimo izvršenje predmeta nabave sukladno uvjetima iz Dokumentacije za nadmetanje i primjenjivim propisima, po cijeni obračunatoj na način propisan tom dokumentacijom za nadmetanje u iznosu od:

Cijena ponude bez PDV-a	brojevima	
	slovima	
Porez na dodanu vrijednost	brojevima	
Ukupna cijena ponude	brojevima	
	slovima	

a u skladu s troškovnikom koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ponude.

**Rok valjanosti ponude: 90 dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponuda.**

Ugovornu cijenu s PDV-om naručitelj će plaćati u roku 45 dana računajući od dana ovjere dostavljenih privremenih/okonačane situacije za isporučenu robu na žiro-račun ponuditelja, odnosno podizvoditelja.

**PODACI O PODIZVODITELJIMA I PODATAK O DIJELU UGOVORA KOJI SE DAJE U PODUGOVOR**

Naziv i sjedište podizvoditelja	1.		
	2.		
Adresa podizvoditelja	1.		
	2.		
Podizvoditelj je u sustavu PDV-a	1.	DA	NE
	2.	DA	NE
OIB	1.	Žiroračun	1.
	2.		2.
Predmet i količina koja se daje u podugovor	1.		
	2.		
Vrijednost i postotni dio izvršenja koji se daje u podugovor	1.		
	2.		

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2014. godine

Javna ustanova Park prirode Papuk

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

Potpis ovlaštene osobe ponuditelja: \_\_\_\_\_

**M.P.**

Sukladno točki 6.1 Dokumentacije za nadmetanje u otvorenom postupku javne nabave za uređenje interijera – nabava namještaja i opreme za Eko-točku Jankovac u Park šumi Jankovac, Park prirode Papuk, br: 2/14 gospodarski subjekti udruženi u zajednicu ponuditelja daju

**IZJAVU O SOLIDARNOJ  
ODGOVORNOSTI ZAJEDNIČKIH PONUDITELJA**

kojoj izjavljujemo da:

1. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta ovlaštenog za komunikaciju sa Naručiteljem

\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

3. Naziv i sjedište gospodarskog subjekta člana zajednice ponuditelja:

\_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

Adresa: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_ Telefon: \_\_\_\_\_ Telefaks: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe: \_\_\_\_\_

kao članovi zajednice ponuditelja solidarno odgovaramo naručiteljima za uredno ispunjenje ugovora koji će se sklopiti u slučaju odabira naše ponude.



Javna ustanova Park prirode Papuk

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 20\_\_.

**Članovi zajednice ponuditelja:**

(upisati ime, prezime i funkciju ovlaštenih osoba za zastupanje)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis, nositelj zajedničke ponude)

M.P.

\_\_\_\_\_  
(potpis, član zajednice ponuditelja)

## Javna ustanova Park prirode Papuk

Napomena: U slučaju većeg broja sudionika u zajednici ponuditelja, potrebno je upisati podatke o svim sudionicima zajednice ponuditelja (po potrebi upisati dodatne retke).

### **IZJAVA O NEPOSTOJANJU RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE PONUDITELJA IZ ČLANKA 67. STAVKA 1. TOČKE 1. ZAKONA O JAVNOJ NABAVI (NN 90/11 i 83/13)**

Sukladno članku 67. stavku 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13), osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje slijedeću

#### **IZJAVU**

kojom ja \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_  
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice \_\_\_\_\_ izdane od \_\_\_\_\_

kao ovlaštena osoba za zastupanje gospodarskog subjekta

\_\_\_\_\_  
(naziv i adresa gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta kojeg zastupam nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

*a) prijevара (članak 236.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevара (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,*

*b) prijevара (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevара u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).*

Javna ustanova Park prirode Papuk

(mjesto i datum)

(čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe Ponuditelja)

**M.P.**

\_\_\_\_\_  
(vlastoručni potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

**Naručitelj:** Javna ustanova Park prirode Papuk, Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin

**Predmet nabave:** Nabava namještaja i opreme za Eko-točku Jankovac

**Evidencijski broj:** EV: 02/14

**IZJAVA O PRIHVAĆANJU UVJETA IZ DOKUMENTACIJE ZA NADMETANJE**

kojom ponuditelj:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(naziv ponuditelja, adresa, OIB)

izjavljuje da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, da ih prihvaća i da će izvršiti predmet nabave **Nabava namještaja i opreme za Eko-točku Jankovac** u skladu s tim odredbama i za cijene koje su navedene u dostavljenoj ponudi.

Gore navedeno potvrđujemo svojim potpisom.

\_\_\_\_\_

(mjesto i datum)

\_\_\_\_\_

(čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe Ponuditelja)

**M.P.**

\_\_\_\_\_

(vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe Ponuditelja)

**Naručitelj:** Javna ustanova Park prirode Papuk, Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin

**Predmet nabave:** Nabava namještaja i opreme za Eko-točku Jankovac

**Evidencijski broj:** EV: 02/14

**IZJAVA PONUDITELJA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA ZA SLUČAJ  
POVREDE UGOVORNIH OBVEZA**

kojom ponuditelj:

---

(naziv ponuditelja)

Izričito potvrđuje sljedeće:

- da će, ukoliko njegova ponuda bude odabrana za sklapanje ugovora o javnoj nabavi, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje pojedinačnog ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza u obliku garancije banke;
- da će garancija banke biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) ugovorene sveukupne cijene sa pripadajućim PDV-om;
- da će garanciju banke za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza predati prilikom potpisa ugovora o javnoj nabavi s rokom valjanosti jednakim roku valjanosti ugovora;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza,
- a što ponuditelj potvrđuje potpisom ovlaštene osobe.

---

(mjesto i datum)

**M.P.**

---

(čitko ime i prezime ovlaštene  
osobe Ponuditelja)

---

(vlastoručni potpis ovlaštene  
osobe Ponuditelja)

Javna ustanova Park prirode Papuk

(Memorandum ponuditelja)

**JAVNA USTANOVA  
PARK PRIRODE PAPUK**  
Trg Gospe Voćinske bb  
33522 VOĆIN

**PREDMET: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u postupku javnog otvaranja ponuda**

Ovime ovlašćujemo svog predstavnika \_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_ na radnom mjestu \_\_\_\_\_  
(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja ) (naziv radnog mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave: ***Nabava namještaja i opreme za Eko-točku Jankovac*** koje će se održati \_\_\_\_\_ 2014. godine u \_\_\_\_\_ sati u prostorijama Javne ustanove Park prirode Papuk, Stjepana Radića 46, 34330 Velika.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2014. godine.

ZA PONUDITELJA: (IME I PREZIME, te potpis  
i pečat ovlaštene osobe)

## Javna ustanova Park prirode Papuk

Napomena: Ovlaštenje se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.

### PRIJEDLOG UGOVORA

\_\_\_\_\_ (naziv pravne osobe), \_\_\_\_\_  
(adresa), (žiro račun: \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_), kojeg  
zastupa \_\_\_\_\_ (odgovorna osoba-potpisnik ugovora), (u daljnjem tekstu:  
**Izvršitelj**), s jedne strane

i

**JAVNA USTANOVA PARK PRIRODE PAPUK**, Trg Gospe Voćinske bb, 33522 Voćin, (OIB: 09100391705), koju zastupa ravnateljica mr. sc. Kristina Kožić (u daljem tekstu: **Naručitelj**), s druge strane, zaključuju slijedeći

### UGOVOR

#### **Članak 1.**

Predmet Ugovora je uređenje interijera – nabava namještaja i opreme za Eko-točku Jankovac u Park šumi Jankovac, Park prirode Papuk, sukladno ponudi KLASA: \_\_\_\_\_  
URBROJ: \_\_\_\_\_.

Izvršitelj se obvezuje ugovoreno iz stavka 1. ovog članka izvesti stručno i solidno u skladu s tehničkim propisima, normativima, standardima i pravilima i običajima struke te sukladno Troškovniku Eko-točka Jankovac Park prirode Papuk, namještaj i oprema kao sastavnom dijelu dokumentacije za nadmetanje.

Jedinične cijene su fiksne i ne mogu se mijenjati.

#### **Članak 2.**

Izvršitelj se obvezuje u roku od osam (8) dana od dana obostranog potpisa Ugovora dostaviti Naručitelju bankovnu garanciju kojom se garantira za uredno izvršenje ugovora.

## Javna ustanova Park prirode Papuk

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u visini od 10% (deset posto) od ukupne vrijednosti ugovora sa pripadajućim PDV-om.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza mora imati rok valjanosti jednak roku valjanosti ugovora.

Bankarska garancija za uredno ispunjenje ugovora će se protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza odnosno u slučaju neispunjenja ugovornih obveza, zakašnjenja s ispunjenjem ugovornih obveza ili neurednom ispunjenju ugovornih obveza.

U slučaju da Izvršitelj u predviđenom roku ne preda Naručitelju bankovnu garanciju za uredno izvršenje ugovora smatrat će se da je Izvoditelj odustao od ugovora.

### **Članak 3.**

Svaki artikl iz troškovnika mora odgovarati tehničkoj specifikaciji u troškovniku.

Izvršitelj se obvezuje u roku od 45 dana od dana sklapanja ugovora izvršiti dostavu i montažu predmetne opreme.

### **Članak 4.**

Izvršitelj jamči da je sva oprema koja je predmet isporuke valjana i da nema skrivenih nedostataka, osim za slučajeve kad se radi o tvorničkim (proizvođačkim) greškama koje se u normalnoj manipulaciji robom ne mogu uočiti.

Izvršitelj je dužan svu robu sa otkrivenim nedostacima, a koju je isporučio i montirao, primiti natrag i Naručitelju osigurati adekvatnu zamjenu i montažu.

Izvršitelj je dužan otkloniti nedostatke u roku od 7 dana od dana prihvata reklamacije jer ih u protivnom Naručitelj može otkloniti putem treće pravne ili fizičke osobe na teret Izvršitelja.

### **Članak 5.**

Odredbe članka 3. ovog Ugovora ne primjenjuju se u slučaju kada je zakašnjenje prouzročeno višom silom ili krivnjom Naručitelja.

O nastupu više sile Izvršitelj je dužan odmah pismeno izvijestiti Naručitelja.

### **Članak 6.**

Izvršitelj je dužan nakon isporuke robe i povrata jamstva za uredno ispunjenje ugovora, a najkasnije u roku 8 (osam) dana, naručitelju predati jamstvo za otklanjanje nedostataka u vrijednosti 10% (deset posto) ugovorenog iznosa, u obliku bankarske garancije „bez prigovora“ i „na prvi poziv“ na kojoj je kao korisnik naznačena Javna ustanova Park prirode Papuk s rokom valjanosti od 24 mjeseca.

### **Članak 7.**

Po završetku nabave i montaže ugovorenog namještaja i opreme izvršit će se primopredaja izvedenih radova predstavniku Naručitelja.

Tijekom primopredaje vodit će se zapisnik. Izvršitelj je dužan izvršiti sve eventualne ispravke, popravke i zamjene na radovima ukoliko se utvrde u zapisniku.

Izvršitelj je u zakonskom roku dužan o svom trošku ukloniti sve nedostatke koji su nastupili kao posljedica nekvalitetnih radova, materijala ili opreme (skriveni nedostaci). Naručitelj će izvršitelju odrediti primjereni rok za otklanjanje nedostataka, ali ujedno zadržava pravo na naknadu eventualne štete nastale takvim nedostacima u izvedbi. Ukoliko

## Javna ustanova Park prirode Papuk

Izvršitelj ne ukloni nedostatke ili ih ne ukloni u zadanom roku, Naručitelj će izvršiti naplatu putem bankovne garancije.

### Članak 8.

Naručitelj će platiti isporučenu i montiranu opremu virmanskim nalogom u roku od 45 dana od dana ovjere dostavljenih privremenih/okonačane situacije za isporučenu robu. Naručitelj je obvezan kod plaćanja pozvati se na broj situacije koju plaća. Danom izmirenja duga smatra se dan kada je odobren žiro račun Izvršitelja.

### Članak 9.

Na odnose ugovornih strana koji nisu drukčije regulirani ovim ugovorom primjenjuju se odredbe Zakona o obveznim odnosima i opće uzance za promet robom.

### Članak 10.

Sve sporove koji eventualno nastanu u izvršenju ovog ugovora nastojat će ugovorne strane riješiti sporazumno, a ako se sporazum ne postigne, za njihovo rješavanje nadležan je mjesno nadležni sud.

### Članak 11.

Ovaj ugovor zaključen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, za svaku ugovornu stranu po 2 (dva) primjerka.

Ovaj ugovor stupa na snagu danom potpisivanja ugovornih strana.

KLASA:

URBROJ:

Velika, \_\_\_\_\_

Za IZVRŠITELJA:

Javna ustanova Park prirode Papuk

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ravnateljica:

mr. sc. Kristina Kožić