



JU PARK PRIRODE PAPUK



Sjedište J.U. - Voćin, Trg Gospe Voćinske bb, tel./fax 033/565-296
Ispostava J.U.- Velika, Stjepana Radića 46., tel. 034/313-030, fax. 313-027
e-mail: kontakt@pp-papuk.hr www.pp-papuk.hr
žiro-račun 2360000-1101461332 MB: 01503847 OIB: 09100391705

KLASA: 030-01/12-01/01
UR.BR.: 2189/82-02/12-01

U Velikoj, 02. travnja 2012. godine

Na temelju članka 23. Statuta Javne ustanove Park Priode Papuk, ravnatelj ustanove donosi dana 02. travnja 2012. godine slijedeću

PROCEDURU ZAPRIMANJA I PROVJERE RAČUNA, TE PRAVOVREMENOG PLAĆANJA PO RAČUNIMA U JAVNOJ USTANOVI PARK PRIRODE PAPUK

Članak 1.

Ovim aktom propisuje se procedura zaprimanja i provjere računa te pravovremenog plaćanja po računima u Javnoj ustanovi Park priode Papuk (u daljnjem tekstu. JU), osim ako posebnim propisom ili Statutom Ustanove nije uređeno drugačije.

Članak 2.

Postupak zaprimanja i provjere računa, te pravovremenog plaćanja po računima u JU, izvodi se po slijedećoj proceduri:

R. br.	DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POP RATNI DOKUMENTI
			NADLEŽNOST	ROK	
1.	Zaprimanje računa	Računi se zaprimaju u Uredu ravnatelja	Tajnik Ustanove	Istog dana	
2.	Upis u pečat za zaprimanje računa	Stavlja se pečat za zaprimanje računa i upisuje datum primitka	Tajnik Ustanove	Istog dana	
3.	Predaja računa Voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice koja je nabavu inicirala	Kontrola suštinske ispravnosti računa (odgovara li fakturirana realizacija stvarnoj realizaciji, jesu li isporučene usluge/ oprema i obavljeni radovi u skladu (kvalitetom i količinom) s ugovorenim, kompletira račun s popratnim dokumentima te potpisuje se u rubriku „kontrola	Voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice	U roku 2 dana od dana zaprimanja računa	Narudžbenica, ugovor, otpremnica, zapisnik o izvršenoj usluzi ili preuzetoj robi, odnosno izvršenim radovima i sl.



JU PARK PRIRODE PAPUK



Sjedište J.U. - Voćin, Trg Gospe Voćinske bb, tel./fax 033/565-296
Ispostava J.U.- Velika, Stjepana Radića 46., tel. 034/313-030, fax. 313-027
e-mail: kontakt@pp-papuk.hr www.pp-papuk.hr
žiro-račun 2360000-1101461332 MB: 01503847 OIB: 09100391705

		1 u pečatu za zaprimanje računa			
4.	Predaja računa voditelju računovodstva	Kontrola formalne i računске ispravnosti računa te po izvršenoj kontroli potpisuje se u rubriku „kontrola 2“ u pečatu za zaprimanje računa	Voditelj računovodstva	U roku 2 dana od dana zaprimanja računa	
5.	Predaja računa Ravnatelju Ustanove	Odobrava račun svojim potpisom i daje nalog za plaćanje u skladu s datumom dospjeća	Ravnatelj Ustanove	U roku 2 dana od dna zaprimanja računa	

Članak 3.

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči JU dana 02. travnja 2012. godine i stupa na snagu danom objave.

Ravnatelj:
Dr.sc. Ivice Samrardić, dipl.inž.

DOSTAVITI:

1. Voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice (x4)
2. Računovodstvo
3. Pismohrana