



# JU PARK PRIRODE PAPUK



Sjedište J.U. - Voćin, Trg Gospe Voćinske bb, tel./fax 033/565-296  
Ispostava J.U.- Velika, Stjepana Radića 46., tel. 034/313-030, fax. 313-027  
e-mail: [kontakt@pp-papuk.hr](mailto:kontakt@pp-papuk.hr) [www.pp-papuk.hr](http://www.pp-papuk.hr)  
žiro-račun 2360000-1101461332 MB: 01503847 OIB: 09100391705

KLASA: 030-01/12-01/01  
UR.BR.: 2189/82-02/12-03

U Velikoj, 02. travnja 2012. godine

Na temelju članka 23. Statuta Javne ustanove Park Prirode Papuk, a vezano uz primjenu Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10), Ravnatelj Ustanove donosi dana 02. travnja 2012. godine slijedeću

## PROCEDURU STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA U JAVNOJ USTANOVI PARK PRIRODE PAPUK

### OPĆE ODREDBE

#### I.

Ovom procedurom uređuje se način i postupak koji prethodi preuzimanju ugovornih obveza.

#### II.

Ugovorne obveze stvaraju se sukladno važećim odredbama Zakona o javnoj nabavi i drugih zakonskih propisa, Plana nabave JU PP Papuk, općih akata i posebnih odluka JU PP Papuk.

### NABAVA ROBA, USLUGA I RADOVA

#### **Nabava roba, usluga i radova male vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a**

#### III.

Unutarnja ustrojstvena jedinica JU PP Papuk (u nastavku teksta: JU PPP), prilikom nabave roba, usluga i radova u vrijednosti do 70.000,00 kuna bez PDV-a, u pravilu je dužna zatražiti više ponuda, usporediti pristigle ponude te Ravnatelju JU PPP (u nastavku teksta: ravnatelj) predložiti odabir one ponude koja ima najnižu cijenu.

U smislu stavka 1. ovog članka unutarnja ustrojstvena jedinica JU PPP obavezno sastavlja prijedlog Odluke o odabiru ponude.

Ukoliko se radi o nabavi vrijednosti ispod 20.000,00 kuna bez PDV-a, nabava roba, usluga i radova može se izvršiti postupajući po proceduri opisanoj u stavku 1. i 2. ovog članka ili temeljem Procedure iniciranja nabave putem zahtjevnica i ispunjavanja narudžbenica u JU PPP.



# JU PARK PRIRODE PAPUK



Sjedište J.U. - Voćin, Trg Gospe Voćinske bb, tel./fax 033/565-296  
Ispostava J.U.- Velika, Stjepana Radića 46., tel. 034/313-030, fax. 313-027  
e-mail: [kontakt@pp-papuk.hr](mailto:kontakt@pp-papuk.hr) [www.pp-papuk.hr](http://www.pp-papuk.hr)  
žiro-račun 2360000-1101461332 MB: 01503847 OIB: 09100391705

## **Nabava roba, usluga i radova u vrijednosti većoj od 70.000,00 kuna bez PDV-a**

### IV.

Nabava roba, usluga i radova u vrijednosti većoj od 70.000,00 kuna bez PDV-a provodi se sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi i Financijskom planu JU PPP.

### V.

Prijedlog za pokretanje postupka javne nabave podnosi Voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice JU PPP (za koji se nabava vrši) ravnatelju prijedlog sa pratećom dokumentacijom dostavlja osobi zaduženoj za provedbu postupka javne nabave na daljnje postupanje, a sukladno odredbama Procedure o postupanju pri provedbi postupka javne nabave..

Postupak javne nabave za sve unutarnje ustrojstvene jedinice provodi Ured ravnatelja JU PPP.

## **STVARANJE UGOVORNIH OBVEZA TEMELJEM DRUGIH ZAKONSKIH PROPISA**

### VI.

Ugovorne obveze iz područja koncesijskih odobrenja nastaju temeljem odredbi Zakona o zaštiti prirode.

Odluka o koncesijskom odobrenju donosi se na temelju provedenog javnog prikupljanja ponuda ili na zahtjev, na temelju koje odluke davatelj koncesijskog odobrenja i ovlaštenik sklapaju ugovor o koncesijskom odobrenju.

Za koncesijsko odobrenje na zaštićenom dijelu prirode potrebno je ishoditi suglasnost Ministarstva.

### VII.

Ugovorne obveze koje proizlaze iz drugih područja djelokruga rada JU PPP, a nisu obuhvaćene odredbama članka 3. do 6. ove Procedure nastaju sukladno odgovarajućim zakonskim propisima i odlukama JU PPP.



## JU PARK PRIRODE PAPUK

---



Sjedište J.U. - Voćin, Trg Gospe Voćinske bb, tel./fax 033/565-296  
Ispostava J.U.- Velika, Stjepana Radića 46., tel. 034/313-030, fax. 313-027  
e-mail: [kontakt@pp-papuk.hr](mailto:kontakt@pp-papuk.hr) [www.pp-papuk.hr](http://www.pp-papuk.hr)  
žiro-račun 2360000-1101461332 MB: 01503847 OIB: 09100391705

---

### ZAVRŠNE ODREDBE

#### VIII.

Primjerak svakog ugovora s pripadajućom odlukom dostavlja se u Ured ravnatelja radi vođenja evidencije ugovora i nadležnoj unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici.

#### IX.

Ova Procedura objavljena je na oglasnoj ploči JU PPP dana 02. travnja 2012. godine i stupa na snagu danom objave.

Ravnatelj JU PPP:  
Dr.sc.Ivica Samardić,dipl.inž.

#### DOSTAVITI:

1. Voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice (x4)
2. Računovodstvo
3. Pismohrana