



# JU PARK PRIRODE PAPUK



Sjedište J.U. - Voćin, Trg Gospe Voćinske bb, tel./fax 033/565-296  
Ispostava J.U.- Velika, Stjepana Radića 46., tel. 034/313-030, fax. 313-027  
e-mail: [kontakt@pp-papuk.hr](mailto:kontakt@pp-papuk.hr) [www.pp-papuk.hr](http://www.pp-papuk.hr)  
žiro-račun 2360000-1101461332 MB: 01503847 OIB: 09100391705

KLASA: 030-01/12-01/01  
UR.BR.: 2189/82-02/12-02

U Velikoj, 02. travnja 2012. godine

Na temelju članka 23. Statuta Javne ustanove Park Priode Papuk, a vezano uz primjenu Zakona o fiskalnoj odgovornosti (NN 139/10), Ravnatelj Ustanove donosi dana 02. travnja 2012. godine slijedeću

## PROCEDURU INICIRANJA NABAVE PUTEM ZAHTJEVNICA I NARUDŽBENICA U JAVNOJ USTANOVI PARK PRIRODE PAPUK

### I.

Predmetna procedura dodatno osigurava i pojašnjava pravilnu provedbu preuzimanja obveza u Javnoj ustanovi Park priode Papuk (u daljnjem tekstu: JU) te je ista dostupna svim zaposlenicima na oglasnoj ploči JU i službenim web stranicama JU.

### II.

Nabavu roba ili usluga može inicirati svaki zaposlenik JU iz djelokruga svoga rada ispunjavanjem, potpisivanjem i predavanjem zahtjevnice voditelju unutarnje ustrojstvene jedinice koji istu svojim potpisom odobrava.

Nabava može biti odobrena samo u okviru financijskim planom raspoloživih sredstava – stoga je na zahtjevnicu potrebno istaknuti i ukupnu cijenu, osim u iznimnim slučajevima kada to zbog prirode nabave nije moguće, kako bi voditelj računovodstva JU PPP svojim potpisom mogao potvrditi da je planirana nabava u skladu sa raspoloživim sredstvima predviđenim Financijskim planom.

Voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice predaje valjano ispunjenu zahtjevicu ravnatelju na temelju koje ravnatelj ispunjava narudžbenicu sa detaljnom specifikacijom koja vrsta robe/usluge/radovi se nabavljaju uz navođenje jedinica mjere, količine, jediničnih cijena te ukupnih cijena.

Narudžbenica je valjano ispunjena ako na istoj u opisu stoji „radovi sukladno troškovniku u prilogu“ ili „roba sukladno ponudi u prilogu“ i sl., a u prilogu se daje specifikacija radova/oprema/usluga iz troškovnika odnosno ponude.

Osoba koja nabavu inicira ne može ujedno biti i osoba koja nabavu i odobrava

### III.

Svaka unutarnja ustrojstvena jedinica dobiva zahtjevicu, koja počinje za svaku kalendarsku godinu sa brojem 001, sa slijedećim oznakama:

- 2.Ured ravnatelja – 02
- 3.Stručna služba – 03



## JU PARK PRIRODE PAPUK

---



Sjedište J.U. - Voćin, Trg Gospe Voćinske bb, tel./fax 033/565-296  
Ispostava J.U.- Velika, Stjepana Radića 46., tel. 034/313-030, fax. 313-027  
e-mail: [kontakt@pp-papuk.hr](mailto:kontakt@pp-papuk.hr) [www.pp-papuk.hr](http://www.pp-papuk.hr)  
žiro-račun 2360000-1101461332 MB: 01503847 OIB: 09100391705

---

4.Nadzorna – 04

5.Tehnička - 05

(primjer ispunjavanja zahtjevnice: **01/12-02** označava: 01 – redni broj zahtjevnice, 12 – godina u kojoj je nabava inicirana, 02 – ured ravnatelja, ili **24/11-03** označava: 24 – redni broj zahtjevnice, 11 – godina u kojoj je nabava inicirana, 03 – stručna služba)

Ravnatelj:  
Dr.sc. Ivica Samrardić, dipl.inž.

### DOSTAVITI:

1. Voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice (x4)
2. Računovodstvo
3. Pismohrana